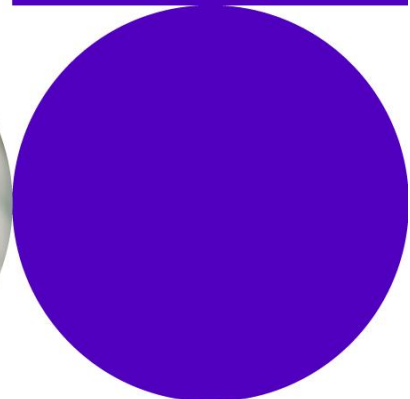
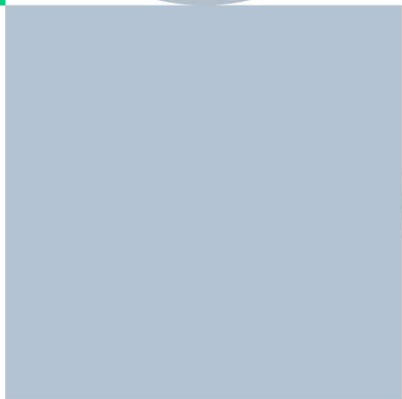
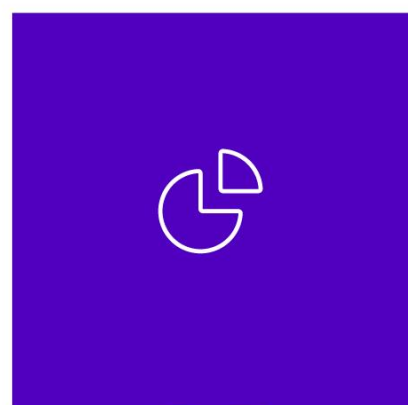
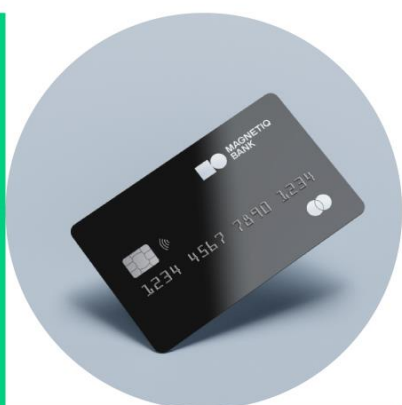


Magnetiq Bank Vispārējie darījumu noteikumi



AS Magnetiq Bank
Vispārējie darījumu noteikumi

Versija 21
Rīgā, 21.03.2024.

VD-N 2	Versija: 21	Apstiprināts: 21.03.2024.	Vispārpieejams dokuments	1/57
VD-N 2	Versija: 20	Apstiprināts: 15.12.2022.		1/58
VD-N 2	Versija: 19	Apstiprināts: 24.02.2022.		1/56
VD-N 2	Versija: 18	Apstiprināts: 16.07.2020.		1/56
VD-N 2	Versija: 17	Apstiprināts: 28.12.2017.		1/55
VD-N 2	Versija: 16	Apstiprināts: 30.03.2017.		1/52
VD-N 2	Versija : 15	Apstiprināts: 19.05.2016.		1/52
VD-N 2	Versija : 14	Apstiprināts: 09.04.2015.		1/48
VD-N 2	Versija : 13	Apstiprināts: 18.12.2014.		1/48
VD-N 2	Versija : 12	Apstiprināts: 30.04.2014.		1/48
VD-N 2	Versija : 11	Apstiprināts: 31.10.2013.		1/45
VD-N 2	Versija : 10	Apstiprināts: 18.04.2013.		1/45
VD-N 2	Versija : 9	Apstiprināts: 28.02.2013.		1/45

AS Magnetiq Bank
Vispārējie darījumu noteikumi

Satura rādītājs

Termini:	4
Vispārējā daļa.....	9
1. Noteikumu pielietojums.....	9
2. Noteikumu grozījumi, Līguma grozījumi un Bankas Cenrāža izmaiņas.....	9
3. Informācijas apmaiņa un Klienta pienākums sniegt informāciju.....	10
4. Konfidencialitāte	12
5. Vispārējie noteikumi par Bankas Cenrādi	13
6. Pilnvaras rīkoties ar Kontu un saņemt citus Bankas pakalpojumus.....	14
7. Klienta identifikācija.....	15
8. Pušu saistības un atbildība	16
9. Pretenziju, strīdu, Sūdzību un to atsaukumu izskatīšanas kārtība.....	20
10. Vispārējie Līguma izbeigšanas noteikumi.....	23
11. Pārējie noteikumi	25
Speciālā daļa.....	26
12. Norēķinu konta atvēršana.....	26
13. Maksājumu veikšanas kārtība	26
14. Maksājuma Rīkojuma grozīšana un atsaukšana. Maksājuma izmeklēšana	35
15. Klienta informēšana par Norēķinu konta stāvokli un Bankas operācijām	36
16. Norēķinu konta bloķēšana un slēgšana	37
17. Maksājumu karšu vispārējie noteikumi.....	40
18. Maksājumu kartes izsniegšana, aktivizēšana un izmantošana.....	40

19. Klienta un Maksājumu kartes lietotāja tiesības un pienākumi, lietojot Maksājumu karti.....	43
20. Bankas tiesības un pienākumi, nodrošinot Maksājumu kartes lietošanu	44
21. Kredītlimits, procentu aprēķini un nodrošinājums.....	45
22. Nodrošinājums	47
23. Maksājumu kartes derīguma termiņš	48
24. Termiņnoguldījumi. Summas noguldīšana	48
25. Termiņnoguldījuma Procentu likmes gadā aprēķināšanas un izmaksas kārtība	48
26. Termiņnoguldījuma Summas atgriešana	49
27. Termiņnoguldījuma Līguma pirmstermiņa izbeigšana	49
28. Internetbankas (attālinātā pieeja) noteikumi	49
29. Internetbankas izmantošanas režīmi un Internetbankas lietotāji.....	50
30. Internetbankas lietotāja identifikācija.....	52
31. Klienta Rīkojumu izpilde Internetbankā	53
32. Informatīvais SMS.....	53
33. Norēķinu konta pamatkapitāla ieskaitīšanai atvēršana. Klienta dibinātāja tiesības un pienākumi. Norēķinu konta pamatkapitāla ieskaitīšanai slēgšana	54
34. Valūtas darījumi	55
35. Telefonbanka.....	57
36. Seifa nomas noteikumi	58

Termini:

Apstiprinājums – Pušu rakstisks vai mutisks apliecinājums noslēgt darījumu, kurā ir norādītas visas Līgumā noteiktās darījuma sastāvdaļas.

Balss parole – konfidenciāla, Klienta izvēlēta un sastādīta ciparu un/vai burtu virkne, kas sastāv no vismaz četriem simboliem, kura tiek izmantota Klienta identifikācijai, Klientam telefoniski sazinoties ar Banku. Balss parole ir vienāda visiem, saskaņā ar Noteikumiem sniegtajiem Bankas pakalpojumiem Klientam, ja Līgumā nav noteikts citādi.

ATM – bankas automāts, iekārta, kas paredzēta skaidras naudas iemaksai un/vai izsniegšanai.

Banka – AS Magnetiq Bank, reģistrēta Latvijas Republikā ar vienoto reģistrācijas numuru: 50103189561, juridiskā adrese: Brīvības iela 54, Rīga, LV-1011, e-pasta adrese: info@magnetiqbank.com, mājaslapas adrese internetā – www.magnetiqbank.com, BIC: LAPBLV2X. Bankai ir izsniegta licence kredītiestādes darbības veikšanai, un tās darbību uzrauga Latvijas Banka. Latvijas Bankas adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 2A, Rīga, LV-1050, Latvija.

Bankas operācijas – operācijas ar naudas līdzekļiem (naudas līdzekļu pārskaitījumi, konvertācijas citās valūtās, noguldīšana termiņnoguldījumā, finanšu instrumentu pirkšana) un citas operācijas, kuras veic Banka Klienta uzdevumā vai interesēs saskaņā ar Līguma noteikumiem un Piemērojamiem tiesību aktiem.

Bankas sistēma – elektroniskā Bankas uzskaites sistēma, kurā iekļauta Klienta Bankai sākotnēji sniegtā informācija un saskaņā ar Līguma noteikumiem iesniegtā papildu (jaunā, atjaunotā u.tml.) informācija.

Bankas Cenrādis – ir Bankas apstiprinātais Bankas pakalpojumu cenrādis, kas ir spēkā attiecīgās Bankas operācijas veikšanas dienā un ir pieejams Pakalpojumu sniegšanas vietās un Bankas mājaslapā internetā – www.magnetiqbank.com Bankas Cenrādis ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

Budžeta Maksājums – Maksājums, kas tiek veikts uz Latvijas Republikas budžeta kontiem.

CIF numurs – Bankas piešķirts numurs Klientam, kas paredzēts Klientu uzskaitē un identifikācijai Bankas sistēmā. Katram Klientam ir viens unikāls CIF numurs, neatkarīgi no atvērto Kontu daudzuma un tiek piešķirts pie pirmreizējās Konta atvēršanas.

CVC2 kods – drošības kods, kas atrodas Maksājumu kartes aizmugurē un Virtuālajām maksājumu kartēm pie Maksājumu kartes atvēršanas tiek nosūtīts Klientam Internetbankā, un tiek izmantots pirkumiem internetā ar Maksājumu kartēm.

Darba diena – diena, kurā Banka vai cita maksājumu iestāde ir atvērta operāciju veikšanai.

Darījums – Klienta veikts darījums ar Banku vai trešajām personām, kurš Bankai uzliek par pienākumu veikt Bankas operāciju. Bankai ir pienākums veikt Bankas operāciju ar nosacījumu, ka Klients ir ievērojis Līguma noteikumus.

Darījuma noslēgšanas datums/Darījuma spēkā stāšanās datums – datums, kad Puses atbilstoši Līguma noteikumiem ir vienojušās par Darījuma nosacījumiem.

Datu subjekts – identificēta vai identificējama fiziska persona, kuru var tieši vai netieši identificēt.

Eiropas Maksājums – Maksājums EUR valūtā, kas tiek veikts Eiropas Ekonomiskās zonas, Šveices konfederācijas, Monako un San Marino teritorijā.

Galvinieks – persona, kas noslēdz ar Banku galvojuma līgumu Klienta saistību pret Banku nodrošināšanai.

IBAN – (International Bank Account Number), starptautiskas bankas konta numurs, kas piešķirts Klientam, atbilst starptautiskajam standartam ISO 13616-1:200.

Detalizētāka informācija par IBAN Latvijas Bankas mājaslapā www.magnetiqbank.com.

Identifikācijas līdzeklis – Vienreizējais drošības kods, elektronisks Identifikācijas līdzeklis (DigiPass), drošs elektroniskais paraksts vai Magnetiq Bank mobilā lietotne, ko Banka izsniedz Internetbankas lietotājam uz Klienta pieprasījuma pamata, un kas tiek izmantots Internetbankas lietotāja identifikācijai.

Informatīvais SMS – Bankas pakalpojums, ar kuru Klients tiek informēts par Kontā veiktajām Bankas operācijām uz Bankas sistēmā norādīto Klienta mobilā tālruņa numuru, saskaņā ar Pieteikumā norādīto sniedzamās informācijas apjomu.

Internetbanka – Bankas uzturēta sistēma, kas nodrošina Klientam attālināto pieeju Klienta kontiem Bankā, Klienta iespēju attālināti veikt Bankas operācijas, kā arī Bankas un Klienta savstarpēju saziņas iespēju.

Internetbankas lietotājs – Klients (fiziska persona) pats vai fiziska persona, kurai saskaņā ar Līgumu un Bankas pilnvaru ir piešķirtas tiesības izmantot Internetbanku un veikt Bankas operācijas Klienta (fiziskas vai juridiskas personas) vārdā.

Izslēdzšie apstākļi – jebkuri apstākļi, kuru dēļ nav iespējams izpildīt kontu maiņas pieprasījumā un Kontu maiņas pakalpojumu sniegšanas noteikumu (LR Finanšu un kapitāla tirgus komisijas noteikumi Nr.195) II nodaļā norādītos uzdevumus, t.sk. (bet ne tikai) ar Klienta kontu saistīts kreditēšanas līgums un līgums par finanšu nodrošinājuma sniegšanu Nododošam maksājumu pakalpojumu sniedzējam.

Magnetiq Bank mobilā lietotne – Bankas mobilā lietotne, kas paredzēta autentifikācijai Internetbankā, maksājumu un dokumentu apstiprināšanai Internetbankā.

Klients – fiziska vai juridiska persona, vai šādu personu apvienība, kas izmanto vai izteikusi vēlēšanos izmantot jebkurus Bankas pakalpojumus..

Konts – jebkurš Klientam atvērtais konts Bankā.

Konta izraksts – papīra dokumenta vai elektroniskā veidā sagatavots dokuments (informācija par Konta stāvokli un veiktajām operācijām, kuru Klientam izsniedz Banka).

Kontrolskaitlis – unikāla skaitļu virkne, kas pirms katras autentifikācijas vai darbības apstiprināšanas Internetbankā, vienlaicīgi tiek atspoguļota Internetbankā un Magnetiq Bank mobilajā lietotnē, lai salīdzinātu veicamo darbību Internetbankā ar apstiprinājuma pieprasījumu Magnetiq Bank mobilajā lietotnē.

Kredītlimits – Bankai piederoši naudas līdzekļi, kas tiek piešķirti Klientam kā beztermiņa naudas līdzekļu aizdevums, kas paredzēts Bankas operāciju un Darījumu veikšanai, par kura lietošanu Klients maksā Bankai Cenrādī noteiktus procentus.

Līdzekļi – Kontā esošie naudas līdzekļi.

Līgums – Starp Klientu un Banku noslēgts noteikta termiņa vai beztermiņa Līgums par Bankas pakalpojumu sniegšanu Klientam, kas sevī var iekļaut Noteikumus, Bankas Cenrādi, Speciālo Līgumu, kā arī jebkuru Speciālā Līguma pielikumu vai sastāvdaļu. Ar terminu Līgums saprotams arī jebkurš Klienta Rīkojums Bankai, kas nav saistīts ar kādu rakstiski noslēgtu Speciālo Līgumu.

LR – Latvijas Republika.

Maksājumu karte – saskaņā ar Līgumu izsniegta Mastercard Maksājumu karte, kuru izsniedz un apkalpo Banka un kura ir piesaistīta Maksājumu kartes kontam.

Maksājumu kartes lietotājs – Klients (fiziska persona) pats vai fiziska persona, kurai saskaņā ar Līgumu Banka izsniedz Maksājumu karti un kurai Klients (fiziska vai juridiska persona) ir piešķīris tiesības lietot Maksājumu karti.

Maksājuma Rīkojuma akceptēšana – Bankas veikta procedūra, saskaņā ar kuru Banka uzņemas pienākumu izpildīt Maksājuma Rīkojumu, ja ir ievēroti šādi nosacījumi:

- 1) Banka ir saņēmusi visu Maksājuma Rīkojuma izpildei nepieciešamo informāciju, un
- 2) Banka ir saņēmusi Līdzekļus tādā apmērā, kāds nepieciešams Maksājuma Rīkojuma izpildei un Klients ir samaksājis Bankai pienākošās komisijas maksas.

Maksājuma Rīkojuma akceptēšanas datums – Bankas Darba diena, kurā Banka akceptē Maksājuma Rīkojumu, attiecīgi ieskaitot Kontā vai norakstot no Konta Maksājuma Rīkojumā norādīto Līdzekļu summu.

Maksājuma Rīkojums – beznosacījuma rīkojums, ko Maksātājs dod Maksātāja bankai, lai tā veiktu Maksājumu saskaņā ar Maksājuma Rīkojumā norādīto informāciju.

Maksājums – pēc Maksātāja iniciatīvas Maksātāja bankā uzsākta darbību virkne (kredīta pārvedums), kurā ir iesaistīta viena vai vairākas bankas, ar mērķi nodot Maksājuma Rīkojumā norādītos Līdzekļus Saņēmējam Saņēmēja bankā.

Maksātāja banka – banka, kas apkalpo Maksātāju un kas ir saņēmusi Maksātāja Maksājuma Rīkojumu.

Maksātājs – fiziska vai juridiska persona, kura uzdod Maksātāja bankai veikt Maksājumu saskaņā ar Maksājuma Rīkojumā minētajiem noteikumiem.

Maksājumu kartes konts – saskaņā ar Līgumu uz Klienta vārda atvērts Norēķinu konts Bankā, kuram ir piesaistīta Maksājumu karte (-s), un/vai Papildkarte.

Nododošais maksājumu pakalpojumu sniedzējs – maksājumu pakalpojumu sniedzējs, kurš citam maksājumu pakalpojumu sniedzējam (Bankai) nodod informāciju, kas nepieciešama kontu maiņai.

Norēķinu periods – laika posms, kas vienāds ar vienu kalendāro mēnesi.

Norēķinu konts – uz Pieteikuma pamata atvērts Konts Bankā, kas ir paredzēts Bankas operāciju veikšanai ar Līdzekļiem (ar šo saprot arī Maksājumu kartes kontu).

Noteikumi – šie Pusēm saistošie Vispārējie darījumu noteikumi.

Norēķinu konts pamatkapitāla ieskaitīšanai – Klientam uz Pieteikuma pamata atvērtais Konts Bankā, kas ir paredzēts Klienta pamatkapitāla ieskaitīšanai reģistrācijas vajadzībām LR Uzņēmumu reģistrācijā.

Procentu likme gadā – procenti par Summas noguldīšanu, kas ir aprēķināmi atbilstoši Līguma Sevišķajos noteikumos norādītajai Procentu likmei (gadā).

Pakalpojumu sniegšanas vieta – vieta, kurā Banka sniedz, bet Klients saņem Bankas pakalpojumus, tajā skaitā internets un ar tālruni sniegtie Bankas pakalpojumi.

Papildkarte – Maksājumu karte, kuru lieto Papildkartes lietotājs un kura ir piesaistīta Maksājumu kartes kontam.

Parakstu un zīmoga paraugu kartiņa – Bankas apstiprināts dokuments, kas satur Klienta – juridiskas personas pilnvaroto pārstāvju parakstu un pēc Klienta izvēles arī Klienta zīmoga nospieduma paraugu vai Klienta – fiziskas personas un tā pārstāvja paraksta paraugu.

Patērētājs – fiziskā persona, kas izsaka vēlēšanos iegādāties, iegādājas vai varētu iegādāties vai izmantot precī vai pakalpojumu nolūkam, kurš nav saistīts ar tās saimniecisko vai profesionālo darbību.

Piemērojamie tiesību akti – Latvijas Republikā spēkā esošie tiesību akti, kā arī Latvijas Bankas un Finanšu un kapitāla tirgus komisijas tiesību akti, kas ir saistoši Bankai un Klientam.

Pieņemšanas laika beigas – Bankas Cenrādī noteiktais beigu termiņš, līdz kuram ir jābūt izpildītiem Bankas noteiktajiem nosacījumiem Maksājuma Rīkojuma akceptēšanai, kas nepieciešami, lai Maksājuma Rīkojums tiktu uzskatīts par akceptētu attiecīgajā Bankas Darba dienā.

Pieteikums – saskaņā ar Noteikumiem noformēts Klienta gribas izteikums uzsākt jauna Bankas pakalpojuma izmantošanu, atteikties no tā, vai veikt izmaiņas Bankas

sniegtajā pakalpojumā. Ar Internetbankas starpniecību iesniegtam Pieteikumam ir vienāds juridiskais spēks ar rakstveida Pieteikumu. Bankai ir tiesības pieprasīt caur Internetbanku iesniegta Pieteikuma iesniegšanu rakstveidā, nepaskaidrojot iemeslus.

PIN kods – Personīgais Identifikācijas Numurs, kas tiek izmantots Klienta identificēšanai Internetbankā un Darījumu veikšanas laikā bankas ATM un POS terminālos. PIN kods aizstāj Klienta vai Maksājumu kartes lietotāja parakstu, veicot Darījumus Internetbankā vai ar Maksājumu karti. Maksājumu kartes PIN kods tiek izsniegts Klientam speciālā slēgtā aploksnē. Identifikācijas līdzekļa PIN kodu piešķir Klients vai Internetbankas lietotājs. PIN kods ir zināms tikai Internetbankas lietotājam vai Maksājumu kartes lietotājam.

POS termināls – iekārta, kas tirdzniecības vietā pieņem Maksājumu kartes un kalpo Darījuma apstiprināšanai un norēķiniem ar Maksājumu kartēm.

Puses – Klients un Banka šo Noteikumu izpratnē.

Rīkojums – Klienta uzdevums Bankai veikt, grozīt vai atcelt Bankas operāciju.

Sankcijas – Latvijas Republikas, Eiropas Savienības, Apvienoto Nāciju Organizācijas un /vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts (Amerikas Savienoto Valstu / OFAC) noteiktie ierobežojumi pret sankciju subjektiem.

Summa – Speciālajā Līgumā norādītā summa norādītajā valūtā, kuru Klients nogulda Bankā uz Līguma noteikumiem.

Saņēmēja banka – Maksājuma Rīkojumā norādītā iestāde, kurai Maksājuma izpildes rezultātā saņemto naudas līdzekļu summa jāieskaita Saņēmēja kontā vai jānogādā Saņēmējam citādā veidā.

Saņēmējs – fiziska vai juridiska persona, kas Maksājuma Rīkojumā norādīta kā Saņēmējs, un kurai Maksājuma izpildes rezultātā jāsaņem Maksājuma Rīkojumā norādīto naudas līdzekļu summa.

Seifs – Individuālais seifs Bankas Seifu telpā Brīvības ielā 54, Rīgā, Latvijā.

Speciālais Līgums – Līgums, kas tiek noslēgts starp Banku un Klientu pirms katra atsevišķā Bankas pakalpojuma sniegšanas un kurā tiek atrunāti attiecīgajam Bankas pakalpojumam īpašie nosacījumi. Atsevišķos gadījumos par Speciālo Līgumu var kalpot arī Pieteikums.

Starpniekbanka – iestāde, tai skaitā korespondentbanka, kas iesaistīta Maksājuma veikšanā, bet nav nedz Maksātāja banka, nedz Saņēmēja banka.

Starptautiskās maksājumu karšu organizācijas – starptautiskās Maksājumu karšu organizācijas VISA, Mastercard un citas, katra vai jebkura no tām.

Starptautiskais maksājums – Maksājums, kas pēc Maksātāja iniciatīvas tiek veikts ar tādas bankas starpniecību, kura atrodas vienā valstī, ar mērķi nodot Maksājuma Rīkojumā norādīto Līdzekļu summu Saņēmējam Saņēmēja bankā, kura atrodas citā valstī. Maksātājs un Saņēmējs var būt viena un tā pati persona.

Sūdzība – Klienta izteikta neapmierinātība (pretenzija) par Piemērojamās tiesību aktos un/vai ar Banku noslēgtajos darījumu dokumentos (Līgumos) noteikto Bankas pakalpojumu sniegšanas noteikumu neievērošanu, sniegtā pakalpojuma neatbilstošo kvalitāti, nepieejamību vai neatbilstošo Klientu apkalpošanas kultūru.

SWIFT – (Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication) ir starptautiskā elektroniskā finanšu komunikācijas sistēma, kurā katram dalībniekam tiek piešķirts biznesa identifikācijas kods (BIC). AS Magnetiq Bank tas ir LAPBLV2X.

Terminnoguldījuma beigu datums – Speciālajā Līgumā norādītais termiņš (datums), līdz kuram Klients nogulda Summu.

Terminnoguldījuma sākuma datums – Speciālajā Līgumā norādītais Terminnoguldījuma sākuma datums.

Telefonbanka – Bankas pakalpojums, ar kuru Klients, telefoniski sazinoties ar Banku, dod Noteikumos noteiktos Rīkojumus Bankas operāciju veikšanai.

Termiņnoguldījuma konts – konts, kas tiek atvērts termiņnoguldījuma noguldīšanai, pamatojoties uz termiņnoguldījuma līgumu, kurš tiek noslēgts starp Klientu un Banku.

Valutēšanas datums – datums, kurā Klienta Kontā ieskaitītie naudas līdzekļi kļūst reāli pieejami un izmantojami vai datums, kurā saskaņā ar iesniegto Rīkojumu, tiek norakstīta pārveduma summa no Bankas korespondējošā Konta.

Valūta – valsts naudas vienība.

Valūtu konvertācija – vienas valūtas apmaiņa pret citu valūtu.

VID – Valsts ieņēmumu dienests.

Vienreizējais drošības kods – Bankas ģenerēts unikāls vienreizējs kods, kas tiek nosūtīts uz Klienta Bankas sistēmā norādīto mobilā tālruņa numuru.

Virtuālā maksājumu karte – saskaņā ar Līgumu Internetbankā izsniegta Maksājumu karte datu veidā, ko izsniedz un apkalpo Banka un kas ir piesaistīta Maksājumu kartes kontam. Virtuālā Maksājumu karte paredzēta tikai norēķiniem preču un pakalpojumu sniegšanas vietās, kurās netiek pieprasīta Maksājumu kartes uzrādīšana datu nolasīšanai (piemēram, internetā vai pa tālruni).

3D Secure (Mastercard® Identity Check™) – papildu drošības funkcija pirkumiem internetā, kas aizsargā Maksājumu karti ar papildu aizsardzības veidiem – personīgo identifikācijas ziņojumu (Personal Assurance Message) un Vienreizējo drošības kodu vai Identifikācijas līdzekļa DigiPass kodu.

Vispārējā daļa

1. Noteikumu pielietojums

- 1.1. Šie Noteikumi nosaka Klienta un Bankas savstarpējās tiesiskās attiecības, ciktāl tās netiek atrunātas Speciālajos Līgumos, ko slēdz par katru Bankas pakalpojumu. Pretrunu gadījumā starp Noteikumiem un Speciālo Līgumu, piemērojams Speciālais Līgums, ko Klients ir noslēdzis ar Banku.
- 1.2. Noteikumi ir jebkura starp Pusēm noslēgta Darījuma, kurā Klientam tiek sniegti Bankas pakalpojumi, neatņemama sastāvdaļa. Klientam Noteikumi ir pieejami jebkurā Pakalpojumu sniegšanas vietā, kā arī Bankas mājaslapā internetā (www.magnetiqbank.com).
- 1.3. Klienta paraksts uz jebkura Līguma vai Bankā iesniedzamā dokumenta, ar kuru Klients lūdz Banku sniegt viņam finanšu pakalpojumu, apliecina, ka Klients ir iepazinies ar Līgumu, piekrīt tam un apņemas to ievērot.
- 1.4. Klientam ir pienākums ievērot visus noteikumus, kas atbilstoši Līgumam un Piemērojamiem tiesību aktiem, piemērojami attiecībā uz Klientam sniegto Bankas pakalpojumu.
- 1.5. Ja Noteikumos nav noteikts citādi, vienskaitlī lietotie termini un vārdi attiecināmi arī uz termina vai vārda apzīmējumu daudzskaitlī un otrādi.
- 1.6. Noteikumu nodaļu virsraksti ir paredzēti tikai ērtībai, nevis Noteikumu interpretācijai.
- 1.7. Pretrunu vai neskaidrību gadījumā starp Noteikumu tekstu latviešu valodā un svešvalodā, noteicošais ir teksts latviešu valodā.
- 1.8. Noteikumos atsauce uz jebkuru dokumentu ietver atsauci uz attiecīgo dokumentu ar visiem tā grozījumiem un jebkādam citām izmaiņām, kā arī šī dokumenta pārjaunojumu.
- 1.9. Maksājumu saņemšana, apstrāde un izpilde tiek veikta saskaņā ar Maksājumu pakalpojumu un elektroniskās naudas likumu un citiem LR normatīvajiem aktiem.
- 1.10. Banka sniedz Bankas pakalpojumus LR un citās valstīs reģistrētām fiziskām un juridiskām personām saskaņā ar kārtību, kas noteikta LR tiesību aktos, LR saistošajos starptautiskajos tiesību aktos un Bankas iekšējos normatīvajos dokumentos.
- 1.11. Noteikumi ir sadalīti daļās, nodaļās, punktos un apakšpunktos. Nodaļu nosaukumiem ir informatīvs raksturs, un tie neregulē attiecības starp Banku un Klientu, bet gan palīdz orientēties Noteikumos. Apakšpunkti ir piemērojami tikai kopā ar punktiem.
- 1.12. Noteikumi un jebkurš Speciālais Līgums ir sastādīts latviešu valodā, ja vien Banka un Klients nav vienojušies par citas valodas izmantošanu. Savstarpējā saziņā Banka un Klients izmanto abpusēji saprotamu valodu.
- 1.13. Bankas darbību uzrauga Latvijas Banka.

2. Noteikumu grozījumi, Līguma grozījumi un Bankas Cenrāža izmaiņas

- 2.1. Bankai ir tiesības vienpusēji mainīt Bankas Cenrādi vai grozīt Noteikumus, nebrīdinot par to Klientu, šādos gadījumos:
 - 2.1.1. Ja Noteikumu grozījumi vai Bankas Cenrāža izmaiņas ir veiktas par labu Klientam (piemēram, tiek samazināts komisijas apmērs, tiek saīsināts Bankas pienākuma izpildes termiņš u.tml.).

- 2.1.2. Ja Noteikumu grozījumu vai Bankas Cenrāža izmaiņu veikšana ir nepieciešama sakarā ar Piemērojamo tiesību aktu prasībām, tajos noteiktajā termiņā un kārtībā.
- 2.1.3. Ja Banka uzsāk piedāvāt jaunu pakalpojumu, kas netika piedāvāts Līguma noslēgšanas dienā.
- 2.1.4. Ja Klients nav fiziska persona un grozījumi nav saistīti ar maksājumu pakalpojumu sniegšanu.
- 2.2. Citos Noteikumu 2.1. punktā neminētajos gadījumos Bankas Cenrāža maiņa vai Noteikumu grozīšana ir pieļaujama, Pusēm par to vienojoties rakstiski vai:
 - 2.2.1. Vismaz divu mēnešu laikā pirms Noteikumu grozījumu vai Bankas Cenrāža izmaiņu spēkā stāšanās, ja Piemērojamie tiesību akti nenosaka īsāku minēto dokumentu spēkā stāšanās termiņu, vai Bankas Cenrādis netiek pazemināts, Banka publiski (Bankas mājaslapā, Internetbankā, Pakalpojumu sniegšanas vietās) informē Klientus par paredzamajiem grozījumiem un izmaiņām un to spēkā stāšanās dienu. Pēc Bankas ieskatiem notiek individuāla Klientu informēšana.
 - 2.2.1.1. Ja līdz Bankas Cenrāža izmaiņu vai Noteikumu grozījumu spēkā stāšanās dienai Banka nav saņēmusi Klienta paziņojumu par nepieņemšanu Bankas ierosinātajiem grozījumiem vai izmaiņām, Bankas Cenrāža izmaiņas un/vai Noteikumu grozījumi ir uzskatāmi par saskaņotiem.
 - 2.2.1.2. Daļēja piekrišana grozījumiem un izmaiņām nav pieļaujama un ir uzskatāma par nepieņemšanu visiem Bankas ierosinātajiem Noteikumu grozījumiem un Bankas Cenrāža izmaiņām.
- 2.3. Pušu 2.2. apakšpunkta kārtībā saskaņotās Bankas Cenrāža izmaiņas vai Noteikumu grozījumi pēc to spēkā stāšanās ir pievienojami Līgumam kā tā neatņemama sastāvdaļa.
- 2.4. Ja Banka ir saņēmusi Klienta paziņojumu, ka Klients nepiekrīt Bankas ierosinātajām Bankas Cenrāža izmaiņām vai Noteikumu grozījumiem, ir uzskatāms, ka Klients ir ierosinājis Līguma izbeigšanu, un tādā gadījumā Puses vadās no Noteikumu nodaļas, kas regulē Līguma laušanu, ja Puses rakstveidā nevienojas par citu Līgumattiecību turpināšanas kārtību. Šajā gadījumā Komisijas maksa par Konta slēgšanu netiek piemērota.
- 2.5. Jebkurā Noteikumu grozīšanas vai Bankas Cenrāža izmaiņas gadījumā, Noteikumos noteiktajā termiņā Banka izvieta attiecīgu informāciju savā mājaslapā www.magnetiqbank.com, kā arī visās Pakalpojumu sniegšanas vietās.
- 2.6. Klientam ir pienākums sekot informācijai par Noteikumu grozījumiem un Bankas Cenrāža izmaiņām.
- 2.7. Klients, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var mainīt Līguma nosacījumus, slēdzot rakstisku vienošanos ar Banku. Klienta iesniegums par grozījumu veikšanu Līgumā ir iesniedzams Bankā kopā ar Pieteikumu. Ja Banka akceptē Klienta piedāvātos Līguma nosacījumus, tad tie tiek iekļauti Speciālajā Līgumā kā īpašie nosacījumi.

3. Informācijas apmaiņa un Klienta pienākums sniegt informāciju

- 3.1. Klienta pienākums ir nekavējoties iesniegt Bankai visu tās pieprasīto informāciju, paskaidrojumus un/vai dokumentus:
 - 3.1.1. par Klienta vai tā sadarbības partneru saimniecisko darbību;
 - 3.1.2. par Darījumiem, kuru apmaksa tiek veikta, izmantojot Norēķinu kontu Bankā;

- 3.1.3. par Bankai pieteikto Bankas operāciju mērķi vai par Kontā esošo vai Bankas operāciju rezultātā iegūto naudas līdzekļu izcelsmi;
- 3.1.4. par Bankas operāciju atbilstību Klienta vai tā sadarbības partneru saimnieciskajai darbībai;
- 3.1.5. par jebkuru citu informāciju, kas ir nepieciešama Bankai, lai pienācīgi izpildītu noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas prasības;
 - 3.1.5.1. Klientam, kurš ir maksājumu pakalpojumu sniedzējs, vai tas rīkojas ar trešo personu naudas līdzekļiem, ir pienākums nekavējoties bez Bankas uzaicinājuma ziņot Bankai par tam zināmiem vai aizdomās turētiem klientiem un sadarbības partneriem un/vai to darbībām, kas saistīti ar noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizāciju un terorisma un proliferācijas finansēšanu, nacionālo vai starptautisko sankciju apiešanu vai jebkādu darbību veikšanu, kas var apdraudēt Bankas reputāciju un/vai radīt tai zaudējumus.
- 3.2. Veicot atsevišķu Bankas operāciju trešās personas uzdevumā un/vai labā caur Kontu, Bankai ir tiesības pieprasīt Klientam jebkādu informāciju par veicamo operāciju vai trešo personu, kuras labā Klients uzdod Bankai veikt attiecīgo Bankas operāciju.
- 3.3. Klientam jāziņo Bankai par jebkuras Klienta sniegtās informācijas izmaiņām ne vēlāk kā 5 (piecu) Darba dienu laikā no attiecīgo izmaiņu spēkā stāšanās dienas.
- 3.4. 5 (piecu) Darba dienu laikā pēc attiecīga Bankas paziņojuma saņemšanas, Klientam ir pienākums sniegt dokumentus un papildu informāciju par Klientu/Maksājumu kartes lietotāju, lai Banka pārlicinātos par minēto juridisko un fizisko personu tiesībspēju, to saimniecisko un personisko darbību, kā arī Kontā esošo naudas līdzekļu un ar Maksājumu kartēm veikto Darījumu likumību.
- 3.5. Klients ir atbildīgs Bankai par visu Bankai sniegto ziņu, informācijas un dokumentu patiesumu, precizitāti un pilnīgumu, kā arī iesniegšanas savlaicīgumu un veikto operāciju tiesiskumu. Klients atlīdzina Bankai visus zaudējumus, kas tai radušies Klienta nesavlaicīgu, nepatiesu, viltotu vai nepilnīgu ziņu/dokumentu sniegšanas dēļ.
- 3.6. Banka ir tiesīga pieprasīt iesniegt dokumentu oriģinālus vai to notariāli apliecinātas kopijas, ar notariāli apliecinātu tulkojumu latviešu, krievu vai angļu valodā, kā arī legalizētus vai apliecinātus ar „Apostille” Piemērojamās tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
- 3.7. Gadījumā, ja Klients Bankas norādītajā termiņā neizpilda Bankas pieprasījumu iesniegt nepieciešamos dokumentus un/vai sniegt ziņas, Banka ir tiesīga līdz nepieciešamo dokumentu un/vai ziņu saņemšanai atturēties no Bankas operāciju veikšanas un Klienta Maksājuma Rīkojumu, tai skaitā no Maksājuma Rīkojumu debetēt kontu, izpildes.
- 3.8. Visiem pieprasījumiem, paziņojumiem un brīdinājumiem, ko Banka ir nodevusi Klientam, izmantojot Internetbanku, ir Bankas pilnvarotās personas parakstīto dokumentu juridiskais spēks.
- 3.9. Ja Līgumā nav norādīts citādi, paziņojumus un informāciju Puses viena otrai nosūta šādi:
 - 3.9.1. Klients Bankai pēc savas izvēles – nosūta ierakstīta pasta sūtījuma veidā uz Bankas juridisko adresi vai nodod pret parakstu jebkurā Pakalpojumu sniegšanas vietā, vai elektroniski, nosūtot ar Internetbankas starpniecību (ja Pušu starpā ir noslēgts Līgums par Internetbankas

izmantošanu) vai e-pastā, nosūtot paziņojumu uz Bankas e-pasta adresi info@magnetiqbank.com vai attiecīgā Klientu apkalpojošā Bankas darbinieka e-pasta adresi, kas reģistrēta Bankas domēnā @magnetiqbank.com;

- 3.9.2. Banka Klientam pēc savas izvēles – nosūta ierakstītā pasta sūtījuma veidā uz Klienta adresi, kas norādīta Līguma noteikumos vai citā Bankā saņemtajā rakstiskā dokumentā par adreses maiņu, vai nodod adresātam pret parakstu, vai elektroniski, nosūtot ar Internetbankas starpniecību (ja Pušu starpā ir noslēgts Līgums par Internetbankas izmantošanu) vai e-pastā, nosūtot paziņojumu uz Klienta e-pasta adresi, kas reģistrēta Bankas sistēmā.
 - 3.9.3. Vispārīgas informācijas paziņošanas gadījumā, Banka var izmantot neparakstītas informācijas izvietošanu Bankas mājas lapā vai nosūtīt Klienta e-pastā.
 - 3.9.4. Steidzamos gadījumos, piemēram, drošības apdraudējumu vai neparedzētu tehnisku problēmu gadījumos, saziņa notiek pa telefonu vai jebkurā citā operatīvi sasniedzamā veidā.
 - 3.9.5. Bankā saņemtie e-pasta paziņojumi bez droša elektroniskā paraksta vai no e-pasta adreses, kas nav reģistrēta Bankas sistēmā, netiek uzskatīti par saistošiem.
- 3.10. Lai novērstu šaubas, jebkurš sūtījums tiek uzskatīts par saņemtu:
- 3.10.1. Ja nosūtīts ar Internetbankas starpniecību – nākamajā dienā, skaitot no dienas, kad attiecīgā informācija ir iesūtīta saņēmējam Internetbankā;
 - 3.10.2. Ja nodots personīgi – faktiskajā saņemšanas dienā;
 - 3.10.3. Ja nosūtīts pa pastu – 7. (septītajā) dienā no tā nodošanas pasta iestādē, ja nav pierādījumu par ātrāku saņemšanu;
 - 3.10.4. Ja nosūtīts e-pastā – dienā, kad tiek izpildītas Piemērojamos tiesību aktos noteiktās prasības uz elektroniski parakstītu vēstuļu saņemšanu.

4. Konfidencialitāte

- 4.1. Banka garantē Klienta personas, Kontu, noguldījumu un Darījumu glabāšanu noslēpumā atbilstoši Piemērojamiem tiesību aktiem.
- 4.2. Bankai ir tiesības izpaust Klienta datus:
 - 4.2.1. personām, kurām Banka uz savstarpēji noslēgta Līguma pamata uzticējusi veikt pakalpojumus, kas nepieciešami Bankas operāciju sniegšanai;
 - 4.2.2. personai, kurai Banka nodod vai Bankai ir nodoms nodot Bankas prasījuma tiesības, kuras izriet no Līgumiem, kas noslēgti starp Banku un Klientu;
 - 4.2.3. citām trešajām personām, ja Klients nav pienācīgi izpildījis savas saistības pret Banku;
 - 4.2.4. trešajām personām pakalpojuma vai Bankas saistību izpildei;
 - 4.2.5. personām, kurām LR tiesību aktos ir noteiktas tiesības pieprasīt informāciju;
 - 4.2.6. personām, kurām LR tiesību aktos noteiktos gadījumos ir jāsniedz informācija.
- 4.3. Informācija par Klientu un tā Darījumiem var tikt nodota Eiropas Savienības, Eiropas Ekonomiskās zonas, Ekonomiskās sadarbības un attīstības organizācijas dalībvalstu un citu valstu kompetentām valsts institūcijām tām saistošos tiesību aktos noteikto funkciju veikšanai, kā arī korespondentbankām

vai ieguldījumu brokeru sabiedrībām, lai izpildītu Rīkojumus vai Bankas operāciju, vai izpildītu Piemērojamos tiesību aktos noteiktos pienākumus.

- 4.4. Klientam – Maksājumu kartes vai Internetbankas lietotājam ir jāievēro individuāli piesardzības pasākumi, lai Identifikācijas līdzeklis, Balss parole, Maksājumu kartes PIN kods, CVC2, Maksājumu kartes numurs, Internetbankas parole un citi drošības līdzekļi nenonāktu trešo personu rīcībā.
- 4.5. Klients ir atbildīgs arī par tiem Darījumiem, kas veikti pēc paziņojuma iesniegšanas Bankai par Maksājumu kartes vai Identifikācijas līdzekļa nozaudēšanu vai nozagšanu, ja Darījums veikts, izmantojot Maksājumu kartes PIN kodu, Internetbankas paroli, Identifikācijas līdzekli vai Balss paroli.

5. Vispārējie noteikumi par Bankas Cenrādi

- 5.1. Jebkuri Klientam sniedzamie Bankas pakalpojumi ir Bankas maksas pakalpojumi, ja īpaši nav noteikts pretējais.
- 5.2. Klients maksā Bankai atlīdzību (komisiju) par Bankas sniegtajiem pakalpojumiem Bankas Cenrādī noteiktajā apjomā un Noteikumos paredzētajā kārtībā, izņemot gadījumus, kad komisiju samaksas kārtība un apmēri ir īpaši atrunāti Speciālajā Līgumā, kā arī apmaksā visus pamatotos un pierādāmos izdevumus, kas Bankai papildus radušies, veicot Klienta apkalpošanu.
- 5.3. Klients maksā Bankai komisijas maksas par Maksājumiem un citiem pakalpojumiem, kas saistīti ar Maksājumiem, saskaņā ar Bankas Cenrādi vai vienošanos, kas noslēgta starp Pusēm, ievērojot Klienta Maksājuma Rīkojumā norādīto informāciju par komisijas maksām.
- 5.4. Pamatojoties uz Maksājuma faktiskajām izmaksām, papildus Bankas Cenrādī norādītajām komisijas maksām, Klientam pēc Bankas pieprasījuma ir jāmaksā arī citu Maksājuma veikšanā iesaistīto banku noteiktās komisijas maksas.
- 5.5. Bankas valūtu kursi un kredītu procentu likmes netiek iekļautas Bankas Cenrādī un tiek noteiktas attiecīgā Bankas pakalpojuma sniegšanas brīdī.
- 5.6. Ja Maksājuma Rīkojuma izpildei nepieciešams veikt valūtas maiņu, tad valūtas maiņai tiek piemērots Valūtēšanas datumā Bankas noteiktais attiecīgās dienas valūtu pirkšanas/pārdošanas kurss, kas pieejams Pakalpojumu sniegšanas vietās un Bankas mājaslapā internetā – www.magnetiqbank.com.
- 5.7. Par Bankas pakalpojumiem, kas nav iekļauti Bankas Cenrādī, bet ir bijuši nepieciešami, lai izpildītu Klienta Rīkojumu vai Darījumu, Bankai ir tiesības noteikt atbilstošu un taisnīgu atlīdzību.
- 5.8. Ja Puses ir vienojušās par Bankai pienākošos atlīdzību pirms attiecīgā pakalpojuma izpildes, Klients nav tiesīgs apstrīdēt šīs atlīdzības apmēru.
- 5.9. Ja Klients nav samaksājis Bankai pienākošos komisijas atlīdzību, Bankai ir tiesības nesniegt vai pārtraukt atsevišķu vai visu Bankas pakalpojumu sniegšanu Klientam, par to nebrīdinot Klientu un neatlīdzinot viņam zaudējumus. Bankai ir tiesības pieprasīt apmaksāt Bankas Cenrādī noteiktās komisijas pirms attiecīgā Bankas pakalpojuma sniegšanas.
- 5.10. Klients neatsaucami pilnvaro Banku jebkurā brīdī norakstīt vai bloķēt no Konta Bankai pienākošos Bankas komisiju un Bankas izdevumu summas, kas jau ir radušās vai radīsies nākotnē, nepieciešamības gadījumā veicot naudas līdzekļu konvertāciju pēc Bankas noteiktā valūtas maiņas kursa konvertācijas veikšanas dienā.
- 5.11. Banka bezakcepta kārtībā noraksta no Konta naudas līdzekļus:
 - 5.11.1. par Darījumiem, kas veikti, izmantojot Maksājumu kartes kontam piesaistīto Maksājumu karti, un pieprasīti apmaksai no citām bankām

- un organizācijām, izmantojot Starptautiskās maksājumu karšu organizācijas vai maksājumu karšu darījumu apstrādes centrus;
- 5.11.2. maksu par Bankas pakalpojumiem saskaņā ar Bankas Cenrādi;
 - 5.11.3. maksu par trešo personu pakalpojumiem, kas nav iekļauti Bankas Cenrādī, bet kurus izmanto Klients, un tie ir attiecināmi uz Maksājumu kartes lietotāja veiktajiem Darījumiem;
 - 5.11.4. jebkuras Klienta parāda summas, kurām iestājies samaksas termiņš, kā arī Bankas zaudējumus, kas radušies Klientam vai Maksājumu kartes lietotājam neizpildot Līgumā un Noteikumos paredzētās saistības;
 - 5.11.5. ja Bankas tehniskas kļūdas dēļ Kontā veikta naudas līdzekļu iemaksa.
- 5.12. Par visām komisijas atlīdzībām un Bankas izdevumu summām tiek izdarīts atbilstošs izmaksas (debitēšanas) ieraksts attiecīgajā Klienta Kontā.
- 5.13. Ja kāds Bankas sniegtais pakalpojums vai komisijas maksa tiek aplikta ar nodokļiem, nodevām vai tām pielīdzinātiem maksājumiem, tad Klients neatsaucami pilnvaro Banku ieturēt no Konta atbilstošu maksājumu.
- 5.14. Banka neatmaksā saņemtās komisijas maksas, ja vien Līgumā nav noteikts pretējais. Banka atmaksā saņemtās komisijas maksas, ja Banka nav sniegusi Klientam attiecīgo pakalpojumu Bankas vainas dēļ.
- 5.15. Bankas izrakstītie rēķini Klientam ir sagatavoti elektroniski un derīgi bez paraksta.

6. Pilnvaras rīkoties ar Kontu un saņemt citus Bankas pakalpojumus

- 6.1. Rīkoties ar Kontu, tajā esošajiem Līdzekļiem, pieprasīt un saņemt informāciju par Konta stāvokli un tajā veiktajām Bankas operācijām, kā arī saņemt citus Bankas pakalpojumus, ir tiesīgi:
- 6.1.1. ja Klients ir fiziska persona – pats Klients vai Klienta vārdā Klienta pilnvarotā persona, kas ir iekļauta Parakstu un zīmoga parauga kartiņā, ja pilnvarota persona rīkojas ar Kontu, un rīkojas uz Klienta izsniegtās pilnvaras notariālā akta formā vai Bankas apstiprinātās pilnvaras veidlapas, ko Klients iesniedzis un parakstījis Bankas darbinieka klātbūtnē, pamata;
 - 6.1.2. ja Klients ir juridiska persona – Klienta pilnvarotais pārstāvis (fiziska persona), kas ir iekļauta Parakstu un zīmoga parauga kartiņā, ja pilnvarota persona rīkojas ar Kontu, un rīkojas uz pārstāvības tiesību pamatojoša dokumenta pamata, Klienta izsniegtās pilnvaras notariālā akta formā vai Bankas apstiprinātās pilnvaras veidlapas pamata, ko Klients iesniedzis un parakstījis Bankas darbinieka klātbūtnē;
 - 6.1.3. Internetbankas lietotāji Noteikumu 29.nodaļā noteiktajā apjomā.
- 6.2. Bankai ir tiesības Parakstu un zīmoga parauga kartiņā vai Pieteikumā norādītās Klienta pārstāvja paraksta tiesības attiecināt uz visiem Klientam atvērtajiem Kontiem Bankā un darbībām ar tiem, ja Puses nav vienojušās par citu kārtību.
- 6.3. Klienta izsniegtais pilnvarojums ir spēkā tikai tālāk norādītajos gadījumos:
- 6.3.1. līdz pilnvarā norādītā pilnvarojuma termiņa beigām;
 - 6.3.2. līdz brīdim, kad Banka ir saņēmusi Klienta izsniegtā pilnvarojuma atsaukumu, kurš noformēts uz Bankas apstiprinātas pilnvaras atsaukuma veidlapas.
- 6.4. Klienta – juridiskas personas izsniegtās pilnvaras termiņš nedrīkst pārsniegt atbilstošos valsts reģistros reģistrētā Klienta pārstāvja pārstāvības tiesību termiņu.

- 6.5. Bankai nav pienākums pieņemt pārstāvību apliecinošu dokumentu, kurā pārstāvības tiesības nav skaidri un nepārprotami formulētas, vai arī, ja Bankai ir radušās šaubas par pilnvarojuma spēkā esamību vai īstumu.
- 6.6. Ja Klients – juridiska persona vēlas izsniegt pilnvaru rīkoties ar Kontu un/vai saņemt citus Bankas pakalpojumus personai, kura ir Klienta darbinieks, un kuras pārstāvības tiesības nav reģistrētas atbilstošos valsts reģistros un Klients nevēlas izdot pilnvaru notariālā akta formā, tad persona, kurai ir pārstāvības tiesības Klienta juridiskas personas vārdā, Bankas darbinieka klātbūtnē aizpilda Bankas apstiprinātu veidlapu.
- 6.7. Bankai iesniegtos Klienta pārstāvju pilnvaras apliecinošos dokumentus Puses vienojas uzskatīt par spēkā esošiem, piemērojamiem un attiecināmiem uz visām Klienta un Bankas savstarpējām tiesiskām attiecībām (ja pašos pilnvarojuma dokumentos nav norādīts citādi) līdz brīdim, kad Banka ir saņēmusi to rakstisku atsaukumu.
 - 6.7.1. Bankai nav pienākuma pārbaudīt Klienta pārstāvja pilnvarojuma spēkā esamību arī gadījumos, kad Piemērojami tiešību akti paredz īpašu pilnvarojuma reģistrāciju.
- 6.8. Bankai ir tiesības neizpildīt Klienta vai tā pārstāvja Rīkojumu vai pieprasītās informācijas par Konta stāvokli vai veiktajām Bankas operācijām sniegšanu, ja paraksts vai zīmogs neatbilst paraugam, kas ir Parakstu un zīmoga parauga kartiņā, vai Klienta pārstāvim ir beidzies paraksta tiesību termiņš.
- 6.9. Klienta zīmoga nospieduma un Klienta vai Klienta pārstāvja parakstu salīdzināšanai, Banka var izmantot Bankas sistēmā skenētus vai kopētus attiecīgos paraksta un zīmoga nospieduma paraugus.
- 6.10. Pēc Klienta pārstāvju pārstāvības tiesību termiņa izbeigšanās, jaunu Klienta pārstāvju iecelšanas gadījumā, vai jebkuru citu izmaiņu Parakstu un zīmoga parauga kartiņā gadījumā, Klientam un visiem Klienta pārstāvjiem, kurus nepieciešams iekļaut Parakstu un zīmoga parauga kartiņā, ir jāiesniedz Bankā pārstāvības tiesības apliecinošus dokumentus un Bankas darbinieka klātbūtnē visiem vienlaicīgi jāaizpilda Parakstu un zīmoga parauga kartiņa, kura būs vienīgā saistošā Parakstu un zīmoga parauga kartiņa Bankai un Klientam.
- 6.11. Ja Klients izdod pilnvaru, kas noformēta atbilstoši Noteikumu 6.1.apakšpunktam, pilnvarotais Klienta pārstāvis aizpilda spēkā esošās Parakstu un zīmoga parauga kartiņas papildinājumus un esošajiem Klienta pārstāvjiem nav atkārtoti jāaizpilda Parakstu un zīmoga parauga kartiņa.
- 6.12. Izsniegtās pilnvaras var atsaukt ierodoties Bankā klātienē, nosūtot Pilnvaras atsaukumu Internetbankā, vai nosūtot notariālā akta formā noformētu Pilnvaras atsaukumu (oriģinālu) pa pastu uz Bankas juridisko adresi.

7. Klienta identifikācija

- 7.1. Fizisko personu sākotnējai identifikācijai kā personu apliecinošo dokumentu Banka izmanto pasi vai personas apliecību. Ārvalstu pilsoņiem sākotnējai identifikācijai izmantojama tikai attiecīgās pilsonības valsts izsniegta pase, bet EEZ vai Šveices konfederācijas pilsoņiem tiek izmantota attiecīgās pilsonības valsts izsniegta pase vai personas apliecība.
 - 7.1.1. Klientam ir pienākums, bez atsevišķa Bankas pieprasījuma, informēt Banku par Klienta vai tā pārstāvja personu apliecinoša dokumenta derīguma termiņa beigām vai nomaiņu, kā arī nekavējoties uzrādīt Bankai derīgu personu apliecinoša dokumenta oriģinālu.
 - 7.1.2. Bankai ir tiesības pieprasīt papildus identificējošu dokumentu, izpildot Piemērojamajos tiešību aktos noteikto personas identifikācijas kārtību.

- 7.2. Pirms Klienta vai tā pārstāvja Rīkojuma izpildes vai pieprasītās informācijas sniegšanas par Konta stāvokli vai veiktajām Bankas operācijām Banka veic šādas darbības:
- 7.2.1. ja Klients ir fiziska persona – Banka vizuāli salīdzina Klienta parakstu uz Parakstu un zīmoga parauga kartiņas vai Pieteikumā ar parakstu uz Rīkojuma/informācijas pieprasījuma un identificē Klientu vai identificē Klienta pilnvaroto pārstāvi uz personu apliecinoša dokumenta pamata;
 - 7.2.2. ja Klients ir juridiska persona – Banka vizuāli salīdzina Klienta pārstāvja parakstu uz Rīkojuma/informācijas pieprasījuma ar tā parakstu uz Parakstu un zīmoga parauga kartiņas vai Pieteikuma un identificē Klienta pārstāvi uz personu apliecinoša dokumenta pamata;
 - 7.2.2.1. ja Parakstu un zīmoga parauga kartiņa vai Pieteikums satur arī Klienta zīmoga nospieduma paraugu, tad Banka vizuāli salīdzina arī Klienta zīmoga nospiedumu uz Rīkojuma/informācijas pieprasījuma ar Parakstu un zīmoga parauga kartiņā vai Pieteikumā esošo Klienta zīmoga nospieduma paraugu;
 - 7.2.2.2. Bankai nav pienākuma ņemt vērā zīmoga nospieduma krāsu.
- 7.3. Bankai ir tiesības pieprasīt apstiprinājumu Rīkojumam, kuru Klients vai tā pārstāvis nav iesniedzis Bankā personīgi, un Bankai ir radušās šaubas par iesniegtā dokumenta īstumu.
- 7.3.1. Bankai ir tiesības neizpildīt doto Rīkojumu līdz brīdim, kamēr tiek iegūts Klienta apstiprinājums.
- 7.4. Pēc Klienta pieprasījuma Banka nodrošina Klientam Balss paroles izmantošanu.
- 7.4.1. Saņemot zvanu ar personas izteiktu lūgumu izmantot Balss paroli, Banka identificē šo personu pēc Pieteikumā Bankas pakalpojumu saņemšanai vai citās Bankas apstiprinātajās veidlapās norādītās minētās fiziskās personas Balss paroles. Bankai ir tiesības pieprasīt jebkuru citu informāciju, lai nepārprotami identificētu Klientu;
 - 7.4.2. Klienta un Maksājumu kartes vai Identifikācijas līdzekļa lietotāja pienākums ir glabāt Balss paroli slepenībā un neizpaust to trešajām personām;
 - 7.4.3. ja Balss parole kļuvusi zināma trešajām personām vai ir aizdomas, ka tā kļuvusi zināma trešajām personām, Klientam vai Klienta pārstāvim ir pienākums nekavējoties paziņot par to Bankai.
- 7.5. Iestājoties mantojuma gadījumam, mantinieks uzrāda personu apliecinošu dokumentu un Bankā iesniedz dokumentus, kas apliecina viņa, kā mantinieka tiesības uz Klienta atstāto mantojumu, un pēc formas un satura atbilst Piemērojamiem tiesību aktiem. Gadījumā, ja Bankai radušās šaubas par Klienta mantinieka iesniegto dokumentu īstumu un likumību, Bankai ir tiesības uz mantinieka rēķina veikt iesniegto dokumentu pārbaudi.

8. Pušu saistības un atbildība

8.1. Bankas pienākumi:

- 8.1.1. nodrošināt Klienta apkalpošanu atbilstoši Līgumam un Piemērojamiem tiesību aktiem.

8.2. Bankas tiesības:

- 8.2.1. nodot Klientam pieprasījumus, paziņojumus un brīdinājumus ar Internetbankas starpniecību vai pa pastu;

- 8.2.2. veikt visu sarunu, kas tiek veiktas starp Banku un Klientu, ierakstu. Šis ieraksts var tikt izmantots kā pierādījums Pušu strīdu risināšanā;
- 8.2.3. pieprasīt Noteikumu 3. nodaļā minēto informāciju;
- 8.2.4. gan Līguma darbības laikā, gan pēc Līguma izbeigšanas, ievērojot Piemērojamās tiesību aktos noteikto datu un dokumentu glabāšanas termiņus, veikt Klienta un tā pārstāvju iesniegto personu datu apstrādi (ievākšanu, uzglabāšanu, reģistrāciju, ievadīšanu, nodošanu, pārraidīšanu u.c.), kā arī Piemērojamās tiesību aktos noteiktajā kārtībā pieprasīt un saņemt minētos datus un citu informāciju (piemēram, par Klienta pārstāvi, Maksājumu kartes, Identifikācijas līdzekļa vai Internetbankas lietotāju, lai pārbaudītu Klienta, tā pārstāvja, Maksājumu kartes, Identifikācijas līdzekļa vai Internetbankas lietotāja sniegto informāciju vai arī papildinātu Bankas rīcībā jau esošo informāciju) no trešajām personām un apstrādāt tos. Bankai ir tiesības nodot Klienta personas datus trešajām personām, ja tas pēc Bankas ieskatiem nepieciešams pakalpojumu nodrošināšanai vai parādu piedziņai no Klienta. Personas datu apstrāde Bankā tiek veikta, ievērojot Piemērojamās tiesību aktus un atbilstoši Personas datu apstrādes politikai, kas ir pieejama Bankas mājaslapā Internetā – www.magnetiqbank.com;
- 8.2.5. jebkurā laikā mainīt valūtas maiņas kursus, nodrošinot to pieejamību Pakalpojumu sniegšanas vietās un Bankas mājaslapā Internetā – www.magnetiqbank.com;
- 8.2.6. Bankai ir tiesības norakstīt jebkuras Bankai pienākošās naudas summas no Klienta Konta, ja Klientam ir iestājies maksāšanas pienākums pret Banku, bet tas nav izpildīts vai arī starp Klientu un Banku nav panākta vienošanās par attiecīgā maksājuma termiņa pagarinājumu vai cita veida savstarpējās norēķināšanās kārtību;
- 8.2.7. izmantot citas Līgumā noteiktās tiesības.
- 8.3. Bankas atbildība:
- 8.3.1. Banka atbild par savlaicīgu un pilnīgu Maksājuma Rīkojumu izpildi saskaņā ar Piemērojamajiem tiesību aktiem un šiem Bankas Noteikumiem;
- 8.3.2. saskaņā ar Noteikumu 3.7. punktu, Banka neatbild par zaudējumiem, kas radušies Klientam sakarā ar Rīkojuma novēlotu izpildi vai neizpildi;
- 8.3.3. Banka nav atbildīga par kavējumiem Maksājuma Rīkojumu nosūtīšanā, sūtījumu nozušanu un pārraides kļūdām vai izkropļojumiem, kas radušies sakarā iekārtu darbības traucējumu vai bojājumu dēļ, laika zonu starpības, valūtas kursu svārstību vai jebkādu citu apstākļu dēļ, kas ir ārpus Bankas gribas un kontroles;
- 8.3.4. Banka neatbild par zaudējumiem, kas radušies Maksājuma savlaicīgas neizpildes dēļ, ja Klienta norādītā Starpniekbanka vai cita Starpniekbanka, kuru nav izvēlējusies Banka, nav izpildījusi Maksājuma Rīkojumu vai izpildījusi to daļēji;
- 8.3.5. par zaudējumiem, kas radušies Klientam trešo personu darbības rezultātā, atbildību uzņemas Klients, izņemot Piemērojamās tiesību aktos noteiktos gadījumus un gadījumus, kad Banka ir pieļāvusi rupju neuzmanību, identificējot personu pēc uzrādītā personu apliecināšanas dokumenta;
- 8.3.6. Banka neuzņemas atbildību par sekām, kas radušās, trešajām personām izmantojot Klienta un Maksājumu kartes vai Internetbankas lietotāja Identifikācijas līdzekli, Balss paroli, Maksājumu kartes PIN kodu vai Internetbankas paroli;

- 8.3.7. Banka neuzņemas atbildību par kļūdām, norēķinu aizkavēšanu, neprecizitātēm un citiem trūkumiem, kas radušies Klienta vai Internetbankas lietotāja kļūdainas vai nepilnīgas informācijas sniegšanas rezultātā, iesniedzot Bankā Maksājuma Rīkojumus vai veicot citas Bankas operācijas;
 - 8.3.8. par savu darbinieku veiktajām darbībām Banka ir atbildīga tiktāl, ciktāl tie ir rīkojušies Bankas (ieskaitot Pakalpojumu sniegšanas vietu) darba laikā, izpildot savus amata pienākumus un Bankas vadības dotos norādījumus;
 - 8.3.9. Banka nav atbildīga par zaudējumiem, kurus nodarījis Klients, Klienta pārstāvis vai jebkura trešā persona, ciktāl piemērojamos tiesību aktos nav noteikts citādi.
- 8.4. Klienta pienākumi:
- 8.4.1. ievērot jebkura ar Banku noslēgtā Līguma noteikumus un nodrošināt Līgumu izpildi, kā arī atzīt tos par sev saistošiem;
 - 8.4.2. Līgumā un tā pielikumos norādīt pilnīgu un patiesu informāciju;
 - 8.4.3. neizmantojot Bankas sniegtos pakalpojumus jebkādiem nelikumīgiem mērķiem;
 - 8.4.4. neveikt nekādas darbības/operācijas, kas vērstas uz noziedzīgā/nelikumīgā ceļā iegūtu naudas līdzekļu legalizāciju vai terorisma vai proliferācijas finansēšanu, Sankciju pārkāpšanu vai apiešanu vai jebkādu darbību veikšanu Bankā, kas var apdraudēt tās reputāciju. Klients, kurš ir maksājumu pakalpojumu sniedzējs, vai rīkojas ar trešo personu naudas līdzekļiem, nodrošina tā sadarbības partneru un klientu darbības atbilstību šajos Noteikumos noteiktajam;
 - 8.4.5. veikt visus iespējamus drošības pasākumus, lai novērstu iespējamu zaudējumu rašanos, un nepieļaut Konta, Maksājumu kartes, Internetbankas, Identifikācijas līdzekļu, Balss paroles, PIN kodu vai jebkuru citu paroļu nelikumīgu izmantošanu;
 - 8.4.6. turēt slepenībā jebkurus piekļuves kodus, tajā skaitā neturēt tos kopā ar attiecīgo Bankas produktu informāciju un nepierakstīt tos;
 - 8.4.7. nodrošināt Kontā pietiekamus naudas līdzekļus saņemto pakalpojumu apmaksai, procentu, Līgumsoda samaksai un ikmēneša maksājumu nodrošināšanai;
 - 8.4.8. informēt savus pārstāvjus, Karšu, Identifikācijas līdzekļu un Internetbankas lietotājus par viņu tiesībām un pienākumiem pret Banku, iepazīstināt ar Līguma noteikumiem un grozījumiem tajos;
 - 8.4.9. ne retāk kā reizi mēnesī pārbaudīt Konta atlikumu un salīdzināt faktiski veiktos Darījumus ar Regulārajā Konta izrakstā atspoguļotajiem Darījumiem, dzēst Norēķinu perioda laikā radušās saistības pret Banku līdz nākamā Norēķinu perioda beigām, ja Puses nav vienojušās par citu periodu, Bankas Cenrādī noteiktā kārtībā un apjomā;
 - 8.4.10. Klients ir materiāli atbildīgs par visu veikto darbību (tajā skaitā bezdarbību) likumību, visiem veiktajiem Darījumiem un zaudējumiem, kas iepriekšminētā rezultātā ir radušies Bankai;
 - 8.4.11. atlīdzināt Bankai zaudējumus, kas radušies jebkura Bankas sniegtā pakalpojuma lietošanas rezultātā Klienta vai Maksājumu kartes lietotāja, vai abu vainas dēļ;
 - 8.4.12. ja Līgumā ir paredzēts nodrošinājums, tad Klients nodrošina no šī Līguma izrietošo saistību izpildi, nolīgto procentu un Līgumsoda, kā arī visu iespējamo Bankas zaudējumu, tiesas un citu izdevumu samaksu, kas var rasties gadījumā, ja Klients pārkāpj šī Līguma noteikumus;

- 8.4.13. nekavējoties rakstveidā paziņot Bankai par visām izmaiņām informācijā, kuru Klients iesniedzis Bankai;
 - 8.4.14. nekavējoties informēt Banku par jebkuru neautorizēti veikto Bankas operāciju, kā arī par jebkuru Bankas kļūdu vai neprecizitāti Klienta rīkojumu izpildē. Neveikt Darījumus, kuros netiek pieprasīts veikt Darījuma autorizāciju, atbilstoši Noteikumiem. Veicot šādus Darījumus, Klients uzņemas visus riskus par Klienta zaudējumiem šāda Darījuma rezultātā;
 - 8.4.15. sekot līdzi jebkurai informācijai, kuru Banka sniedz Klientam;
 - 8.4.16. pēc Bankas pieprasījuma atgriezt Identifikācijas līdzekļus vai Maksājumu kartes, lai veiktu to apmaiņu;
 - 8.4.17. Maksājumu kartes vai Identifikācijas līdzekļa nozaudēšanas vai nozagšanas gadījumā, kā arī gadījumā, ja jebkura parole vai PIN kods, kuru izsniegusi Banka vai ar kuras palīdzību Banka identificē Klientu vai Maksājumu kartes lietotāju, vai Identifikācijas līdzekļa lietotāju, ir kļuvusi zināma trešajai personai, Klientam vai Maksājumu kartes, vai Identifikācijas līdzekļa lietotājam nekavējoties par to jāinformē Banka, nosaucot vārdu, uzvārdu, personas kodu un Balss paroli pa tiešo tālruni +371 67772999 vai informējot Banku personīgi, ierodoties Bankas Pakalpojumu sniegšanas vietā un uzrakstot pieteikumu. Attiecīgās Maksājumu kartes vai identifikācijas līdzekļa pieeja tiek bloķēta uzreiz pēc šajā apakšpunktā minēto darbību veikšanas;
 - 8.4.18. *(Izslēgts)*;
 - 8.4.18.1. *(Izslēgts)*.
 - 8.4.19. gan Klients, gan Maksājumu kartes lietotājs, gan Identifikācijas līdzekļa lietotājs apņemas vajadzības gadījumā sniegt visu nepieciešamo informāciju Bankai vai tās pilnvarotai personai Maksājumu kartes vai identifikācijas līdzekļa nozaudēšanas apstākļu noskaidrošanai;
 - 8.4.20. ievērot Noteikumu 3. nodaļā noteikto Klienta informācijas sniegšanas pienākumus un kārtību;
 - 8.4.21. izpildīt citus Līgumā noteiktos pienākumus;
 - 8.4.22. gadījumā, ja Klientam, atbilstoši likuma „Par nodokļiem un nodevām” 14. pantam ir pienākums reģistrēties Latvijas Republikā kā nodokļu maksātājam, tad Klients apņemas patstāvīgi veikt visas reģistrācijai nepieciešamās darbības.
- 8.5. Klienta tiesības:
- 8.5.1. saņemt Līgumam un Piemērojamiem tiesību aktiem atbilstošus Bankas pakalpojumus;
 - 8.5.2. saņemt Klientam saistošu informāciju par Konta stāvokli;
 - 8.5.3. saņemt no Bankas Līgumā un Piemērojamos tiesību aktos noteikto informāciju termiņā, kurš noteikts Līgumā vai attiecīgajos Piemērojamos tiesību aktos;
 - 8.5.4. Izmantot citas Līgumā noteiktās tiesības.
- 8.6. Klienta atbildība:
- 8.6.1. Klients Līgumā un Piemērojamos tiesību aktos noteiktajā kārtībā atbild par zaudējumiem, kas radušies Bankai, Klientam maldinot Banku, vai arī Klienta neuzmanības dēļ;
 - 8.6.2. Klients ir atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies Bankai, Klientam veicot krāpnieciskas darbības vai maldinot Banku, vai arī Klienta neuzmanības dēļ;
 - 8.6.3. Klients vai tā pārstāvis atlīdzina Bankai visus zaudējumus, ja attiecīgi Klients vai tā pārstāvis Bankas operāciju veikšanas brīdī ir rīcībnespējīga persona vai tā rīcībspēja ir ierobežota;

- 8.6.4. Klients pilnā apmērā uzņemas atbildību par Internetbankas lietotāju un Maksājumu kartes lietotāju veiktajām Bankas operācijām;
 - 8.6.5. Identifikācijas līdzekļu un citu identifikācijas datu neizpaušanu un nenodošanu trešajām personām;
 - 8.6.6. Darījumos ar Banku Klients (fiziska persona) ir patiesais labuma guvējs.
- 8.7. Puses nav atbildīgas par savu saistību pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja neizpildes cēlonis ir tādu apstākļu iestāšanās, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne arī ar saprātīgiem līdzekļiem novērst.

9. Pretenziju, strīdu, Sūdzību un to atsaukumu izskatīšanas kārtība

- 9.1. *(Izslēgts).*
- 9.2. *(Izslēgts).*
 - 9.2.1. *(Izslēgts);*
 - 9.2.2. *(Izslēgts).*
- 9.3. *(Izslēgts).*
- 9.4. *(Izslēgts).*
- 9.5. *(Izslēgts).*
- 9.6. Puses vienojas, ka jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no Noteikumiem vai Līguma, kas skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiks galīgi izšķirts Latvijas Republikā, piemērojot Latvijas Republikas likumu šādās tiesās:
 - 9.6.1. ja Klients ir fiziska persona vai, ja atbilstoši Piemērojamiem tiesību aktiem strīdu nevar nodot izšķiršanai šķīrējtiesā – tiesā pēc Bankas juridiskās adreses;
 - 9.6.2. pārējos, Noteikumu 9.6.1. apakšpunktā neminētajos gadījumos – pēc prasītāja izvēles, Baltijas Starptautiskajā šķīrējtiesā (Rīgā, Ģertrūdes ielā 7, LV-1010, Šķīrējtiesu reģ. Nr. 40003759437), Latvijas Komercbanku asociācijas šķīrējtiesā (Rīgā, Blaumaņa ielā 38/40-1, LV-1011, reģ. Nr.40003746396) saskaņā ar attiecīgās šķīrējtiesas reglamentu viena šķīrējtiesneša sastāvā latviešu valodā uz iesniegto dokumentu pamata (rakstveida procesā) vai LR tiesā pēc Bankas juridiskās adreses.
- 9.7. Klients savas prasījuma tiesības pret Banku var nodot (cedēt) trešajām personām tikai ar Bankas rakstveida piekrišanu.
- 9.8. Sūdzību Bankā var iesniegt latviešu, angļu vai krievu valodā.
- 9.9. Sūdzībā norādāmas šādas ziņas:
 - 9.9.1. ziņas par Sūdzības iesniedzēju:
 - 9.9.1.1. fiziska persona – vārds, uzvārds, personas kods vai Klienta CIF numurs, dzīvesvietas adrese un kontaktinformācija;
 - 9.9.1.2. juridiska persona – nosaukums, reģistrācijas numurs vai Klienta CIF numurs, juridiskā adrese un kontaktinformācija;
 - 9.9.2. Sūdzības iesniegšanas datums;
 - 9.9.3. Sūdzības priekšmets, būtība, apstākļi, kas apliecina Sūdzību, prasījumu un tā pamatotību;
 - 9.9.4. Sūdzību papīra formā paraksta Klients/Klienta pārstāvis;
 - 9.9.5. Klients Sūdzībai pievieno to dokumentu kopijas (maksājumu uzdevumu, Konta izrakstu u.c.), uz kuriem tas atsaucas Sūdzībā, un kas apliecina un pamato Sūdzību.
- 9.10. Banka pieņem Sūdzības tikai no Klienta/Klienta pārstāvja.
- 9.11. Klients Sūdzību var iesniegt tikai rakstiskā formā:
 - 9.11.1. Klientam/Klienta pārstāvim personīgi ierodoties Bankā un iesniedzot Sūdzību;

- 9.11.2. ar pasta starpniecību – nosūtot Sūdzību uz Bankas juridisko adresi: Brīvības iela 54, Rīga, LV-1011. Sūdzībai jāsaturs notariāli apliecināts Sūdzības iesniedzēja paraksts, ja Sūdzībā tiek pieprasīts izpaust klienta noslēpumu saturošu informāciju;
- 9.11.3. no Bankas sistēmā norādītās Klienta elektroniskā pasta adreses, nosūtot elektronisko pastu uz Bankas elektroniskā pasta adresi: info@magnetiqbank.com. Sūdzībai jābūt elektroniski parakstītai;
- 9.11.4. izmantojot saraksti Bankas Internetbankā.
- 9.12. Banka izskata un sniedz atbildes uz visām saņemtajām Sūdzībām neatkarīgi no to saņemšanas avota (9.11.punkts), izņemot uz tādām Sūdzībām, kurās nav norādīts (identificējams) Sūdzības iesniedzējs. Sūdzība uzskatāma par iesniegtu ar tās faktisko saņemšanas brīdi Bankā.
- 9.13. Klienti var iesniegt Sūdzības atsaukumu. Uz Sūdzības atsaukuma iesniegšanu un izskatīšanu attiecināmas tās pašas prasības, kādas tiek piemērotas attiecībā uz Sūdzību un iesniegumu izskatīšanu. Sūdzības atsaukumā norādāmas šādas ziņas:
- 9.13.1. ziņas par Sūdzības iesniedzēju:
- 9.13.1.1. *fiziska persona* – vārds, uzvārds, personas kods vai Klienta CIF numurs, dzīvesvietas adrese un kontaktinformācija,
- 9.13.1.2. *juridiska persona* – nosaukums, reģistrācijas numurs vai Klienta CIF numurs, juridiskā adrese un kontaktinformācija;
- 9.13.2. Sūdzības atsaukuma datums;
- 9.13.3. informācija par to, vai Sūdzība tiek atsaukta pilnībā, vai informācija par to, kādā apjomā Sūdzība tiek atsaukta, ja Sūdzība tiek atsaukta daļēji;
- 9.13.4. Sūdzības atsaukumu papīra formā paraksta Klienti/Klienta pārstāvis.
- 9.14. Sūdzība tiek izskatīta, un Bankas atbilde rakstiskā formā Klientam tiek sniegta latviešu, krievu vai angļu valodā (attiecīgi tajā valodā, kādā iesniegta Sūdzība).
- 9.15. Sūdzību izskatīšanu Banka veic bez maksas, ja Bankas Cenrādī vai Līgumā nav noteikts pretējais.
- 9.16. Gadījumā, ja izskatot Sūdzību tajā tiek konstatēti trūkumi, tā ir nepilnīga, kā arī iztrūkst būtiska informācija, lai Banka varētu sniegt pamatotu atbildi, Banka atstāj šādu Sūdzību bez virzības, paziņojot par to Klientam (tādā pašā saziņas formā kā tiktu sniegta atbilde uz Sūdzību), un nosakot viņam termiņu minēto trūkumu novēršanai. Ja Klienti konstatētos trūkumus nav novērsis Bankas noteiktā trūkumu novēršanas termiņā, tad Banka pārtrauc Sūdzības izskatīšanu un paziņo par to Klientam (tādā pašā formā kā tiktu sniegta atbilde uz Sūdzību).
- 9.17. Banka rakstveida atbildi uz Sūdzību sniedz ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Sūdzības saņemšanas dienas:
- 9.17.1. (*Izslēgts*);
- 9.17.2. (*Izslēgts*).
- 9.18. Ja 9.17. punktā noteikto termiņu objektīvu apstākļu dēļ nav iespējams ievērot, Banka ir tiesīga to pagarināt, kopējam termiņam nepārsniedzot 35 (trīsdesmit piecas) Darba dienas no Sūdzības saņemšanas dienas, par to rakstiskā formā (tādā pašā saziņas formā kā tiktu sniegta atbilde uz Sūdzību) paziņojot Sūdzības iesniedzējam, ja Piemērojamie normatīvie akti neparedz ilgāku termiņu.
- 9.19. Banka atbildes uz saņemtajām Sūdzībām Klientam nosūta, ievērojot šādas prasības:
- 9.19.1. ja Sūdzība saņemta Internetbankā, tad Banka atbildi Klientam nosūta ar Internetbankas starpniecību;
- 9.19.2. ja Sūdzība saņemta papīra formā, atbildi uz Sūdzību Banka sniedz vēstulē, kura tiek nosūtīta Klientam pa pastu uz Sūdzībā norādīto

- korespondences adresi. Ja tā nav norādīta, to sūta uz adresi, kura Bankas sistēmā ir norādīta kā Klienta korespondences adrese;
- 9.19.3. ja Klientam atbilde uz Sūdzību ir sniegta ar Internetbankas starpniecību un Klients vēlas saņemt atbildi papīra formā, tad Banka nodrošina tās sagatavošanu papīra formā. Sagatavoto atbildi papīra formā Banka nosūta pa pastu, ievērojot 9.19.2. apakšpunktā noteiktās prasības, vai nodod Bankas Klientu apkalpošanas departamentam, kas to izsniedz Klientam personīgi;
- 9.20. Ja Bankas sniegtā atbilde rakstiskā formā uz Klienta iesniegto Sūdzību Klientu neapmierina, vai Klients to uzskata par nepamatotu vai netaisnīgu, Banka Klientu informē par viņa tiesībām, ka:
- 9.20.1. Klientam ir tiesības iesniegt pretenziju rakstiskā formā Latvijas Finanšu nozares asociācijas ombudam (<https://www.financelatvia.eu/ombuds/>), kurš pretenziju izskata savas kompetences ietvaros, Klients ir tiesīgs vērsties Patērētāju tiesību aizsardzības centrā, lai saņemtu palīdzību strīdu risināšanā;
- 9.20.2. Sūdzības par maksājumu pakalpojumu un elektroniskās naudas jomu Klientam ir tiesības Maksājumu pakalpojumu un elektroniskās naudas likuma 105. pantā noteiktajā kārtībā, ja tas saskaņā ar Patērētāju tiesību aizsardzības likuma ir uzskatāms par Patērētāju, vērsties ar Sūdzību Patērētāju tiesību aizsardzības centrā (<http://www.ptac.gov.lv/>);
- 9.20.3. Sūdzības par maksājumu pakalpojumu un elektroniskās naudas jomu Klientam ir tiesības Maksājumu pakalpojumu un elektroniskās naudas likuma 105. pantā noteiktajā kārtībā, ja tas saskaņā ar Patērētāju tiesību aizsardzības likumu nav uzskatāms par Patērētāju, vērsties ar Sūdzību Latvijas Bankā (<https://www.bank.lv/>);
- 9.20.4. Datu subjektam, ja viņš uzskata, ka viņa personas dati tiek apstrādi pārkāpjot Piemērojamo tiesību aktu prasības, ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijai (www.dvi.gov.lv).
- 9.20.5. Klienti, kas uzskatāmi par Patērētājiem Patērētāju tiesību aizsardzības likuma izpratnē, ir tiesīgi iesniegt Patērētāju tiesību aizsardzības centram sūdzības par „Finanšu instrumentu tirgus likuma” pārkāpumiem (par pārkāpumiem, ja tie saistīti ar leguldījumu pakalpojumu sniegšanu) un citu Patērētāju tiesību aizsardzības normatīvo aktu prasību pārkāpumiem.
- 9.20.6. Klients ir tiesīgs vērsties pie Patērētāju tiesību aizsardzības centra mājaslapā internetā publicētajā ārpustiesas strīdu risinātāju sarakstā iekļautiem strīdu risinātājiem, piemēram, Patērētāju strīdu risināšanas komisijā, ja attiecīgais strīds ir pakļauts tās kompetencei. Klientam ir tiesības vērsties tiesā.
- 9.21. *(Izslēgts)*.
- 9.22. Papildus informāciju par Sūdzību iesniegšanas kārtību Klienti var iegūt, zvanot uz Bankas tālruni +371 67772999 (darba dienās no plkst. 9.00 līdz 18.00).
- 9.23. Sūdzību atsaukumi Bankā tiek pieņemti un izskatīti tādā pašā kārtībā kā Sūdzības.
- 9.24. Ja Klients ar Sūdzības atsaukumu pilnībā atsauc Sūdzību, tad Sūdzība ir uzskatāma par atsauktu un Banka pārtrauc Sūdzības izskatīšanu. Ja Klients atsauc Sūdzību daļēji, tad Sūdzība nav uzskatāma par atsauktu un Banka to izskata tādā daļā, kādā tā nav atsaukta.

10. Vispārējie Līguma izbeigšanas noteikumi

- 10.1. Katrai Pusei ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, nosūtot otram Pusei rakstisku paziņojumu 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš. Ja Līguma izbeigšanu ir ierosinājis Klients un Klientam nav neizpildītu saistību pret Banku, Līgums var tikt izbeigts nesagaidot paziņojuma termiņa beigas.
- 10.2. *(Izslēgts)*.
- 10.3. Bankai ir tiesības, nebrīdinot Klientu, nekavējoties bloķēt jebkuru Kontu vai vienpusēji lauzt Līgumu, bloķējot jebkuru vai visus Klienta Kontus, vai pārtraukt sniegt vai apturēt sniegt jebkurus Bankas pakalpojumus, šādos gadījumos:
- 10.3.1. Klients nav sniedzis Bankai tās pieprasīto informāciju vai dokumentus vai arī ir sniedzis nepilnīgu, nepatiesu informāciju vai viltotus dokumentus;
- 10.3.2. Bankai ir aizdomas, ka Klients vai tā Kontā esošie naudas līdzekļi vai Klienta darījumi ir saistīti ar noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizāciju vai terorisma vai proliferācijas finansēšanu vai Sankciju pārkāpšanu vai apiešanu, vai to mēģinājumu;
- 10.3.3. ja Klienta saimnieciskā darbība un/ vai tajā iesaistītās personas vai Klienta sadarbības partneri var radīt Bankai nepieņemamu reputācijas risku;
- 10.3.4. ja Klients sadarbojas vai ir saistīts ar personu, kas iekļauta Bankas apstiprinātā personu sarakstā, ar kurām Banka nesadarbojas;
- 10.3.5. ja Klients ir mēģinājis veikt vai ir veicis krāpnieciskās darbības pret Banku, kādu tās Klientu vai šādu darbību veikšanai ir izmantojis Bankas operācijas;
- 10.3.6. gadījumā, ja Līguma darbības laikā tiek atklāts, ka Bankai ir sniegta nepatiesa informācija vai radušās aizdomas par tās neatbilstību patiesībai;
- 10.3.7. Piemērojamos tiesību aktos noteiktajos gadījumos, jebkuras valsts varas iestāžu, starptautisko organizāciju vai korespondentbanku lēmumu gadījumos, kas ietekmē Līguma izpildi;
- 10.3.8. ja Klients pieļauj vai ir pieļāvis pēc Bankas ieskatiem neētisku rīcību attiecībā uz Banku, vai dod Bankai pamatu uzskatīt turpmāko sadarbību ar Klientu par necienīgu vai Bankas reputāciju aizskarošu;
- 10.3.9. ja Bankas rīcībā ir informācija par Klienta – fiziskas personas miršanas faktu vai Klienta – juridiskas personas likvidāciju/reorganizāciju;
- 10.3.10. ja Klients pārkāpj Noteikumu 8.4. punktu.
- 10.4. Bankai ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to nebrīdinot Klientu, ja Konta bloķēšana pēc Bankas iniciatīvas ilgst ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām.
- 10.4.1. Līgums tiek izbeigts tikai tad, kad ir izbeigušās ar Konta izmantošanu nodibinātās saistības, un Klients ir pilnībā norēķinājies ar Banku.
- 10.5. Pēc Klienta iniciatīvas Banka slēdz Kontu saskaņā ar Klienta rakstisku Pieteikumu:
- 10.5.1. pēc Pieteikuma saņemšanas Banka nekavējoties bloķē slēdzamo Kontu un tam piesaistītos Bankas produktus, kā arī pārtrauc aprēķināt procentus par Norēķinu konta atlikumu;
- 10.5.2. Banka pārtrauc slēdzamā Konta darbību 45 (četrdesmit piecu) Darba dienu laikā pēc Pieteikuma saņemšanas ar nosacījumu, ka Klients ir pilnībā izpildījis savas saistības pret Banku, kas ir saistītas ar slēdzamā Konta izmantošanu, kā arī ar nosacījumu, ka Klientam nav citi neslēgti Konti Bankā, kas ir piesaistīti slēdzamajam Kontam un kuru izmantošana pēc Konta slēgšanas nebūs iespējama;

- 10.5.3. Konta slēgšanas termiņš var būt arī ilgāks, ja to paredz Starptautisko norēķinu karšu organizāciju prasības.
- 10.6. Slēdzot Kontu, no Klienta tiek iekasētas visas līdz Konta slēgšanai nesaņemtās komisijas maksas par veiktajām Bankas operācijām, par slēdzamā Konta uzturēšanu, apkalpošanu un slēgšanu, ja tādas ir paredzētas Bankas Cenrādī.
- 10.7. Konta slēgšanas gadījumā Klientam ir pienākums 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā iesniegt Bankai Iesniegumu slēdzamā Kontā atlikušo naudas līdzekļu pārskaitīšanai. Slēdzamā Konta naudas līdzekļu atlikumu Klientam ir iespējams, pēc saskaņošanas ar Banku, atbilstoši Piemērojamajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā, pārskaitīt uz Klienta kontu citā kredītiestādē vai finanšu iestādē, vai uz citas personas norēķinu kontu citā kredītiestādē vai finanšu iestādē, vai atgriezt uz kontu, no kura bija saņemti naudas līdzekļi. Slēdzamā Kontā atlikušo naudas līdzekļu izmaksa skaidrā naudā nav iespējama.
- 10.7.1. Bankai ir tiesības pieprasīt, lai Klients saņemtu slēdzamā Konta naudas līdzekļu atlikumu, tikai veicot naudas līdzekļu pārskaitīšanu uz Klienta kontu citā finanšu iestādē vai kredītiestādē, kas reģistrēta un sniedz finanšu pakalpojumus, tai skaitā noguldījumu pieņemšanu, Eiropas Ekonomiskās zonas valstī vai uz kontu finanšu iestādē vai kredītiestādē, no kuras saņemti Klienta naudas līdzekļi;
- 10.7.2. gadījumā, ja pēc 30 (trīsdesmit) dienu termiņa iestāšanās slēdzamajā Kontā atlikušie naudas līdzekļi netiks pārskaitīti, ievērojot iepriekš minētos noteikumus, Bankai ir tiesības iekasēt maksu par Līdzekļu glabāšanu Bankas Cenrādī norādītajā apmērā;
- 10.7.3. slēdzot Kontu, dokumenti, kurus Klients ir iesniedzis Bankai pirms Konta atvēršanas vai tā darbības laikā, Klientam netiek atdoti;
- 10.7.4. gadījumā, ja Bankai nav iespējas nodrošināt slēdzamā Konta atlikumu attiecīgajā valūtā, valūta nav pieejama vai tās aprīte ir ierobežota, Bankai ir tiesības vienpusēji konvertēt Konta atlikumu uz EUR vai citu Klienta norādīto Bankā pieejamu valūtu pēc Bankas noteiktā valūtas maiņas kursa izpildes dienā.
- 10.8. Ja Klientam ir finanšu instrumenti, tad Konta slēgšanas gadījumā (izņemot, ja Konts tiek slēgts pamatojoties uz Noteikumu 10.3.punktu) tie tiek pārskaitīti uz citu Kontu vai citu kredītiestādi vai finanšu iestādi, saskaņā ar Klienta Iesniegumā norādīto informāciju.
- 10.8.1. Ja Klientam ir finanšu instrumenti un Konts tiek slēgts, pamatojoties uz Noteikumu 10.3.punktu:
- 10.8.1.1. Banka saskaņā ar Klienta Iesniegumu pārved finanšu instrumentus uz citu kredītiestādi vai finanšu iestādi;
- 10.8.1.2. ja nav iespējams izpildīt 10.8.1.1. punktā noteikto vai Klients Iesniegumā norāda, ka vēlas, lai finanšu instrumenti tiktu pārdoti, Bankai ir tiesības pārdot tos par tirgus vērtību, un ar iegūtajiem naudas līdzekļiem Banka rīkojas Noteikumu 10.7.punktā noteiktajā kārtībā. Ja pārdošana nav iespējama, Bankai ir tiesības finanšu instrumentus norakstīt.
- 10.9. Ja slēdzamais Konts ir vienīgais Klienta Konts Bankā vai tiek slēgti visi Klienta Konti Bankā, tajā skaitā finanšu instrumentu konts, tad līdz ar tā slēgšanu, tiek laužts Līgums.
- 10.10. Ja Klients no Bankas saņem citus pakalpojumus, un Konts tiek slēgts, pamatojoties uz Noteikumu 10.3.punktu, Banka vienpusēji nosaka Bankas sniegto pakalpojumu gala termiņus, ja Speciālajā līgumā vai Piemērojamajos tiesību aktos nav noteikts citādi.

11. Pārējie noteikumi

- 11.1. Visi Klienta finanšu līdzekļi un finanšu instrumenti (nauda, vērtspapīri u.c.), kas atrodas vai atradīsies Klienta Kontos, kalpo kā finanšu nodrošinājums un ir iekļāti Bankai kā finanšu ķīla. Nodrošinājums attiecas uz visām Klienta saistībām pret Banku, tai skaitā samaksu par Bankas sniegtajiem pakalpojumiem, Bankas izdevumiem, izmaksām, procentiem un zaudējumiem, kas varētu būt maksājami par labu Bankai. Ja Klients savlaicīgi nav nodrošinājis maksājumu veikšanai nepieciešamos līdzekļus Kontā, kā arī visos citos gadījumos, kad Bankai rodas prasījums pret Klientu, Banka ir tiesīga apmierināt šādu prasījumu, realizējot finanšu ķīlu. Banka ir tiesīga bez iepriekšēja paziņojuma Klientam norakstīt (pārskaitīt) apmaksājamo summu no jebkura Klienta Konta vai Līdzekļiem, kas citādāk pienākas Klientam, kā arī Banka ir tiesīga šos līdzekļus Klienta vārdā konvertēt, viņam par to iepriekš nepaziņojot, pēc Bankas noteiktā attiecīgās dienas valūtas kursa, kā arī realizēt finanšu instrumentus pēc to tirgus vērtības.
- 11.2. Parakstot Līgumu, Klients apliecina, ka ir informēts, ka gadījumā, ja Banka izskata Klienta pieteikumu par kredīta piešķiršanu, Bankai ir tiesības saņemt informāciju no Latvijas Bankas Kredītu reģistra par Klientu, kā arī ir pienākums Latvijas Bankas Kredītu reģistra noteikumos paredzētajos gadījumos un kārtībā 5 (piecu) Darba dienu laikā no kredīta saistību iestāšanās, pārgrozījuma vai pārkāpuma dienas, sniegt ziņas Latvijas Bankas Kredītu reģistram par Klienta kredīta saistībām un saistību izpildi.
- 11.3. Bankai ir tiesības vienpusēji, Klientu iepriekš nebrīdinot, izmantot Klienta Kontā esošos naudas līdzekļus Bankas prasību pret Klientu ieskaitam, norakstot (debitējot) nepieciešamo naudas līdzekļu summu no Klienta Konta.
- 11.4. Ja viens vai vairāki Līguma noteikumi zaudē spēku vai izrādās pretrunā ar Piemērojamiem tiesību aktiem, tas nerada visa Līguma spēkā neesamību, ja vien spēku zaudējošais noteikums būtiski neizmaina Līguma nozīmi.
- 11.4.1. Puses centīsies aizstāt šo spēku zaudējošo noteikumu ar noteikumu, kas pēc nozīmes ir vistuvākais sākotnējam noteikumam.
- 11.5. Puses ir atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja tas ir noticis nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne saviem spēkiem novērst. Par šādiem nepārvaramas varas apstākļiem uzskatāmi – stihiskas nelaiemes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbības, iekšēji nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, kas ietekmē Līguma izpildi un par kuru nav bijis zināms šī Līguma noslēgšanas brīdī un kuru iestāšanos Puses nevarēja ietekmēt.

Speciālā daļa

12. Norēķinu konta atvēršana

- 12.1. Pirms katra Norēķinu konta atvēršanas Klients aizpilda Pieteikumu un iesniedz Bankai visus pieprasītos dokumentus.
- 12.2. Pēc Pieteikuma un citu nepieciešamo dokumentu saņemšanas Bankas darbinieks iepazīstina Klientu ar informāciju par Bankas pakalpojumu sniegšanas kārtību, kā arī Noteikumiem un Bankas Cenrādi.
- 12.3. Pieteikums tiek uzskatīts par Klienta piedāvājumu noslēgt Līgumu, ievērojot Noteikumus un Bankas Cenrādi.
- 12.4. Banka 5 (piecu) Darba dienu laikā pēc Pieteikuma un visu izskatīšanas sākšanai nepieciešamo dokumentu saņemšanas izskata Klienta iesniegto Pieteikumu un tam pievienotos dokumentus un pieņem lēmumu par Līguma noslēgšanu vai nenoslēgšanu.
 - 12.4.1. Līgums tiek uzskatīts par noslēgtu ar brīdi, kad Banka atver un aktivizē Kontu;
 - 12.4.2. gadījumā, ja Konts netiek atvērts un aktivizēts, vai arī Banka nav pieprasījusi papildus dokumentus Līguma noslēgšanai, uzskatāms, ka Klienta piedāvājums noslēgt Līgumu tika noraidīts, un Līgums netiek noslēgts.
- 12.5. Bankai nav pienākuma paziņot Klientam par Līguma noslēgšanas atteikuma iemesliem vai paziņot par Līguma noslēgšanu vai nenoslēgšanu.
- 12.6. Klienta Pieteikums pēc attiecīgā Norēķinu konta atvēršanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 12.7. *(Izslēgts).*
- 12.8. Norēķinu konts tiek atvērts kā multivalūtu konts. Norēķinu konta pamatvalūta ir Eiropas Savienības vienotā valūta EUR, pārējās Norēķinu konta papildus valūtas ir noteiktas Pieteikumā. Katrai valūtai tiek atvērts subkonts.
- 12.9. Procentus par Norēķinu konta atlikumu Banka aprēķina Klientam tikai tad, ja tas ir paredzēts Bankas Cenrādī, pēc Bankas Cenrādī noteiktās procentu gada likmes un pieņemot, ka gadā ir 360 dienas. GBP un RUB valūtām tiek pieņemts aktuālais gada dienu skaits (365 vai 366). Aprēķināto procentu izmaksa ir veicama katra kalendārā mēneša pēdējā dienā.
- 12.10. Norēķinu kontam piemērojamās komisijas maksas ir noteiktas Bankas Cenrādī un Bankai ir tiesības piemērot priekšapmaksu.

13. Maksājumu veikšanas kārtība

- 13.1. Noteikumi regulē tiesiskās attiecības starp Klientu un Banku, kas saistītas ar Maksājumu veikšanu.
- 13.2. Papildus Noteikumiem visas tiesiskās attiecības starp Klientu un Banku, kuras ir saistītas ar Maksājumu veikšanu un nav noteiktas Noteikumos un citos Līgumos starp Banku un Klientu, regulē attiecīgie Latvijas Republikas, Eiropas Parlamenta un Padomes spēkā esošie normatīvie akti, tajā skaitā Maksājumu pakalpojumu un elektroniskās naudas likums.
- 13.3. Puses var vienoties par noteikumiem, kas atšķiras no šiem Noteikumiem. Ja kāds no Līguma, kas noslēgts starp Pusēm, noteikumiem nonāk pretrunā ar šiem Noteikumiem, piemērojami attiecīgā Līguma noteikumi.

- 13.4. Klientam ir pienākums iesniegt Bankai visu informāciju un dokumentus, kurus Banka pieprasa identifikācijas nolūkā un Maksājuma izpildei, ieskaitot Maksājumu apstiprinošus saimnieciskos dokumentus un dokumentus, kas apliecina, ka naudas līdzekļu izcelsme ir likumīga.
- 13.5. *(Izslēgts).*
- 13.6. Klienta iesniegts Maksājuma Rīkojums Bankai ir uzskatāms par Klienta piekrišanu attiecīgā Maksājuma Rīkojumā norādītā Maksājuma veikšanai, kā arī Maksājuma Rīkojumā norādīto Klienta personas datu nodošanai Maksājuma saņēmējam.
- 13.7. *(Izslēgts).*
- 13.8. Saziņas nosacījumi starp Klientu un Banku ir noteikti Noteikumos, Līgumā un Speciālajos Līgumos, kas regulē Klienta Kontu atvēršanas un apkalpošanas kārtību, tas ir nosacījumi par:
- 13.8.1. saziņas līdzekļiem, tai skaitā par tehniskajām prasībām attiecībā uz sakaru iekārtām;
- 13.8.2. to, kādā veidā un cik bieži tiks sniegta vai darīta pieejama Piemērojamos tiesību aktos noteiktā informācija;
- 13.8.3. Līguma valodu un valodu, kurā Puses sazināsies Līgumattiecību laikā.
- 13.9. Klientam ir tiesības Maksājumu pakalpojumu un elektroniskās naudas likumā noteiktajā kārtībā saņemt Maksājumu pakalpojumu un elektroniskās naudas likuma 65. pantā noteikto informāciju.
- 13.10. Drošības pasākumi starp Klientu un Banku ir noteikti Noteikumos, Līgumā un Speciālajos Līgumos, kas regulē Identifikācijas līdzekļu izsniegšanas un izmantošanas kārtību, tas ir:
- 13.10.1. to pasākumu apraksts, kurus Identifikācijas līdzekļa drošas uzglabāšanas nolūkā veic Klients, un informāciju par to, kā informēt Banku par to, ka Identifikācijas līdzeklis ir nozaudēts, nolaupīts vai citādi prettiesiski piesavināts, vai notikusi tā neautorizēta izmantošana;
- 13.10.2. par gadījumiem, kādos Bankai ir tiesības bloķēt Identifikācijas līdzekli;
- 13.10.3. par Klienta atbildību par neautorizētiem Maksājumiem Identifikācijas līdzekļa nozaudēšanas, nolaupīšanas vai citādas prettiesiskas piesavināšanās dēļ vai ja Klients nav gādājis par personalizēto drošības elementu drošu glabāšanu un tādējādi pieļāvis Identifikācijas līdzekļa prettiesisku piesavināšanos;
- 13.10.4. informāciju par to, kā un cik ilgā laikā Klients informē Banku par neautorizētu vai kļūdaini veiktu Maksājumu;
- 13.10.5. par Bankas atbildību par neautorizētu Maksājumu.
- 13.11. Banka ir atbildīga par Maksājumu veikšanu saskaņā ar Maksājumu pakalpojumu un elektroniskās naudas likuma 99. pantu.
- 13.12. Naudas atmaksas nosacījumi ir noteikti Maksājumu pakalpojumu un elektroniskās naudas likuma 88. un 89. pantā.
- 13.13. Līguma un Speciālo Līgumu, kas regulē Klienta Kontu atvēršanas un apkalpošanas kārtību, grozīšanas un izbeigšanas kārtība ir noteikta attiecīgajā Līgumā.
- 13.14. Norēķinu konts tiek debetēts, no tā norakstot naudas līdzekļus pārskaitījumu veikšanai uz Klienta vai tā pilnvarotā pārstāvja attiecīgi Maksājuma Rīkojuma naudas līdzekļu pārskaitīšanas pamata, kā arī citos Līgumā un Piemērojamos tiesību aktos noteiktajos gadījumos.
- 13.15. Norēķinu konta debetēšana notiek uz Maksājuma Rīkojuma pamata.

13.16. Banka uzsāk Klienta Maksājuma Rīkojuma izpildi pēc Klienta iniciatīvas ar mērķi nodot Maksājuma Rīkojumā norādīto Līdzekļu summu Saņēmējam Saņēmēja bankā. Ja Saņēmēja bankai un Bankai nav kopīgas korespondentbankas, tad Klienta Maksājuma Rīkojuma izpildē papildus tiek iesaistītas Starptautiskās bankas. Pēc Maksājuma Rīkojuma pieņemšanas Bankā, Maksājuma Rīkojumam tiek piešķirts Unikāls identifikators.

13.16.1. Bankai ir tiesības atteikties izpildīt Maksājuma rīkojumu, ja objektīvu iemeslu dēļ tas nav iespējams un, ja Piemērojamie tiesību akti nenosaka obligātu maksājuma izpildījumu. Banka nekavējoties paziņo Klientam par atteikuma iemesliem.

13.17. **Klienta Maksājuma Rīkojumā, kas iesniegts Bankai, jābūt norādītai šādai informācijai:**

13.17.1. Maksājuma Rīkojumā **Eiropas vai Budžeta Maksājuma** veikšanai:

Datums – datums, kurā Maksājuma Rīkojums tiek iesniegts Bankai.

Maksātājs – Maksātāja nosaukums (juridiskai personai) vai Maksātāja vārds un uzvārds (fiziskai personai).

Maksātāja identifikācijas dati – Maksātāja reģistrācijas numurs (ja Maksātājs ir juridiskā persona) vai **Maksātāja personas kods** (ja Maksātājs ir fiziska persona, kurai Latvijā ir piešķirts personas kods), vai **Maksātāja personu apliecinoša dokumenta numurs** (ja Maksātājs ir fiziska persona-nerezidents, kuram Latvijā nav piešķirts personas kods), vai dzimšanas datums un dzimšanas vieta.

Maksātāja Konta numurs – Konta numurs IBAN formātā, no kura tiks norakstīta Maksājuma Rīkojumā norādītā Līdzekļu summa.

Valūtas kods – EUR (saskaņā ar ISO 4217 standartu).

Summa – Maksājuma Rīkojumā norādītā Līdzekļu summa ar cipariem un, ja tas pieprasīts Maksājuma Rīkojuma veidlapā, arī ar vārdiem.

Saņēmējs – Saņēmēja nosaukums (juridiskai personai) vai Saņēmēja vārds un uzvārds (fiziskai personai).

Saņēmēja identifikācijas dati – Saņēmēja reģistrācijas numurs (ja Saņēmējs ir juridiska persona) vai Saņēmēja personas kods (ja Saņēmējs ir fiziska persona, kurai Latvijā ir piešķirts personas kods), vai Saņēmēja personu apliecinoša dokumenta numurs (ja Saņēmējs ir fiziska persona – nerezidents, kuram Latvijā nav piešķirts personas kods), vai dzimšanas datums un vieta.

Saņēmēja konta numurs – Saņēmēja konta numurs Saņēmēja bankā IBAN formātā.

Saņēmēja banka (nosaukums, SWIFT) – precīzs un pilns Saņēmēja bankas nosaukums (vēlams, bez saīsinājumiem) un SWIFT kods. SWIFT kods Maksājuma Rīkojumā nav jānorāda, ja Maksājums tiek veikts no viena Konta uz citu Kontu. Ja Saņēmējs ir VAS „LATVIJAS PASTS” vai Latvijas Republikas Valsts kase, tad Maksājuma Rīkojumā kā Saņēmēja banka attiecīgi ir jānorāda VAS „LATVIJAS PASTS” vai Latvijas Republikas Valsts kase. EUR maksājumiem informācijas ievadīšanu Banka nodrošina automātiski.

Maksājuma detaļas – paskaidrojoša informācija par Maksājuma saturu - preces/pakalpojuma, par kuru veikts Maksājums, nosaukums un attiecīga dokumenta (Līgums, invoice utt.) numurs un datums. Maksimālais informācijas apjoms ir 140 (viens simts četrdesmit) rakstu zīmes. Teksta daļa, kas pārsniedz 140 (viens simts četrdesmit) rakstu zīmes, netiek nosūtīta. Norādītā informācija tiek nosūtīta bez jebkādam izmaiņām un netiek tulkota, bet nepieciešamības gadījumā tiek transliterēta no kirilicas uz latīņu burtiem.

Ārējā maksājuma klasifikācija – ārējā maksājuma kods, kas raksturo Maksājumu saskaņā ar Latvijas Bankas klasifikāciju, un nerezidenta valsts kods. Minēto kodu norādīšana Maksājuma Rīkojumā ir obligāta Maksājumiem, kuru summa pārsniedz EUR 10 000,00 (desmit tūkstošus euro) vai šīs summas ekvivalentu citā valūtā saskaņā ar Latvijas Bankas noteikto attiecīgās valūtas kursu Maksājuma veikšanas dienā, ja Maksātājs ir rezidents, bet Saņēmējs ir nerezidents vai otrādi, ka arī, ja notiek rezidenta noguldījuma izmaiņas bankā-nerezidentā.

13.17.2. Maksājuma Rīkojumā **Starptautiskā maksājuma** veikšanai:

Datums – datums, kurā Maksājuma Rīkojums tiek iesniegts Bankai.

Maksātājs – Maksātāja nosaukums (juridiskai personai) vai Maksātāja vārds un uzvārds (fiziskai personai).

Maksātāja identifikācijas dati – Maksātāja reģistrācijas numurs (ja Maksātājs ir juridiska persona) un juridiskā adrese vai Maksātāja personas kods (ja Maksātājs ir fiziska persona, kurai Latvijā ir piešķirts personas kods), vai Maksātāja personu apliecinoša dokumenta numurs (ja Maksātājs ir fiziska persona – nerezidents, kuram Latvijā nav piešķirts personas kods) un reģistrētā dzīvesvieta (adrese), vai dzimšanas datums un dzimšanas vieta.

Maksātāja konta numurs – Konta numurs IBAN formātā, no kura tiks norakstīta Maksājuma Rīkojumā norādītā Līdzekļu summa.

Valūtas kods – Maksājuma valūtas kods (saskaņā ar ISO 4217 standartu).

Summa – Maksājuma Rīkojumā norādītā Līdzekļu summa ar cipariem un, ja tas pieprasīts Maksājuma Rīkojuma veidlapā, arī ar vārdiem.

Saņēmējs – Saņēmēja nosaukums (juridiskai personai) vai Saņēmēja vārds un uzvārds (fiziskai personai).

Saņēmēja identifikācijas dati – Saņēmēja reģistrācijas numurs (ja Saņēmējs ir juridiska persona) un juridiska adrese vai Saņēmēja personas kods (ja Saņēmējs ir fiziska persona, kurai Latvijā ir piešķirts personas kods), vai Saņēmēja personu apliecinoša dokumenta numurs (ja Saņēmējs ir fiziska persona – nerezidents, kuram Latvijā nav piešķirts personas kods) un reģistrētā dzīvesvieta, vai dzimšanas datums un dzimšanas vieta.

Ja Maksājums tiek veikts RUB valūtā, obligāti jānorāda nodokļu maksātāja identifikācijas kods (**ИНН** идентификационный номер налогоплательщика).

Saņēmēja konta numurs – Saņēmēja konta numurs Saņēmēja bankā un IBAN, ja Saņēmēja banka atrodas valstī, kurā ir ieviests IBAN.

Saņēmēja banka (nosaukums, adrese, bankas kods) – precīzs un pilns Saņēmēja bankas nosaukums (vēlams, bez saīsinājumiem) un adrese (pilsēta un valsts), kā arī bankas kods – BIC (SWIFT kods), ABA vai CHIPS (ASV), vai cits kods, un zināmā informācija par Saņēmēja bankas korespondentiem. Ja Maksājums tiek veikts RUB valūtā, obligāti jānorāda Saņēmēja bankas vai tā korespondenta BIK (БИК) (9 ciparu kods) un korespondējošais konts Krievijas Centrālajā Bankā (20 ciparu konta numurs), kā arī Saņēmēja bankas pilns nosaukums un atrašanās vieta krievu valodā. EUR maksājumiem informācijas ievadīšanu Banka nodrošina automātiski.

Maksājuma detaļas – paskaidrojoša informācija par Maksājuma saturu - preces/pakalpojuma, par kuru veikts Maksājums, nosaukums un attiecīga dokumenta (Līgums, invoice utt.) numurs un datums. Maksimālais informācijas apjoms ir 140 (viens simts četrdesmit) rakstu zīmes. Teksta daļa, kas pārsniedz 140 (viens simts četrdesmit) rakstu zīmes, netiek nosūtīta. Maksājumos ārpus Latvijas nedrīkst lietot latviešu valodu. Ja Maksājums tiek veikts RUB, visas norādītās detaļas ir jāaizpilda krievu valodā kirilicas burtiem. Norādītā informācija tiek nosūtīta bez jebkādam izmaiņām un netiek tulkota,

bet nepieciešamības gadījumā tiek transliterēta no kirilicas uz latīņu burtiem. Ja Maksājums tiek veikts RUB valūtā, tad jānorāda arī VO kods (valūtas operāciju kods, saskaņā ar Krievijas centrālās bankas 16.08.2017. instrukciju Nr. 181-I (код валютной операции в соответствии с инструкцией Банка России № 181-I от 16.08.2017)), PVN summa vai atzīme par to, ka Darījums ar PVN nav aplikts.

Ārējā maksājuma klasifikācija - ārējā maksājuma kods, kas raksturo Maksājumu saskaņā ar Latvijas Bankas klasifikāciju, un nerezidenta valsts kods. Minēto kodu norādīšana Maksājuma Rīkojumā ir obligāta Maksājumiem, kuru summa pārsniedz EUR 10 000,00 (desmit tūkstošus euro) vai šīs summas ekvivalentu citā valūtā saskaņā ar Latvijas Bankas noteikto attiecīgās valūtas kursu Maksājuma veikšanas dienā, ja Maksātājs ir rezidents, bet Saņēmējs ir nerezidents vai otrādi, kā arī, ja notiek rezidenta ieguldījuma izmaiņas bankā-nerezidentā.

13.18. Papildus 13.17. apakšpunktā norādītajai informācijai Maksājuma Rīkojumā Starptautiskā maksājuma, vai Eiropas vai Budžeta maksājuma veikšanai ārvalstu valūtā (izņemot Maksājumus Bankas ietvaros) jānorāda šāda informācija:

13.18.1. **Informācija par komisijas maksām** – atšifrējums par to, kurš sedz Maksātāja bankas komisijas maksas un citu banku komisijas maksas (Starpniekbankas un Saņēmēja bankas komisijas maksas):

“**SHA**” - Maksājuma cenā ir ietverta tikai AS Magnetiq Bank komisija. Citas komisijas izdevumus sedz Saņēmējs, iespējamās papildus komisijas Starpniekbankas var ieturēt no Maksājuma Rīkojumā norādīto Līdzekļu summas.

Pamatojoties uz MPD (Eiropas Parlamenta un Padomes Maksājumu pakalpojumu direktīva (*PSD, Payment Services Directive of the European Parliament and of the Council*)), sākot ar 2009. gada 1. novembri no Maksājuma Rīkojumā norādīto Līdzekļu summas Maksājumiem, kas veikti **EEZ (Eiropas Ekonomikas zonas¹)** valstu ietvaros **EUR** un citās šo **dalībvalstu valūtās²**, ja Maksājumā ir norādīts Saņēmēja **IBAN** konts un Saņēmēja bankas **SWIFT** kods, komisijas maksa vairs netiek ieturēta!

“**OUR**” - šis komisijas veids nozīmē, ka Maksātājs sedz Bankas, Saņēmēja bankas un Starpbanku komisijas maksas. Šis Maksājuma veids uzdod Saņēmēja bankai izmaksāt Saņēmējam pilnu Maksājuma Rīkojumā norādīto Līdzekļu summu. Ar šo noteikumu Bankas atbildība ir ierobežota. Saņēmēja bankas pieprasītās vai citas ar šo Maksājuma Rīkojuma izpildi saistītās komisijas maksas Banka ir tiesīga ieturēt no Klienta konta bezakcepta kārtībā.

EEZ (Eiropas Ekonomikas zonas¹) dalībvalstis: Islande, Norvēģija, Lihtenšteina un ES valstis: Austrija, Beļģija, Bulgārija, Čehija, Dānija, Francija, Grieķija, Horvātija, Igaunija, Īrija, Itālija, Kipra, Latvija, Lietuva, Luksemburga, Malta, Nīderlande, Polija, Portugāle, Rumānija, Slovākija, Slovēnija, Somija, Spānija, Ungārija, Vācija, Zviedrija.

Dalībvalstu valūtas²: EUR, DKK, HRK, NOK, ISK, SEK, PLN, CZK, RON, BGN, HUF, CHF.

Eiropas Ekonomikas zonas valstu ietvaros EUR un citās šo dalībvalstu valūtās izejošos pārskaitījumos pielieto komisijas veidu SHA. Ja Klients Maksājuma Rīkojumā norāda Maksājuma veidu OUR, Banka vai korespondentbanka ir tiesīga izmainīt komisijas veidu uz SHA.

13.18.2. **Maksājuma steidzamība** nozīmē Maksājuma Rīkojuma izpildes ātrumu. Pastāv šādas Maksājuma Rīkojuma izpildes steidzamības pakāpes:

- 13.18.2.1. **Steidzams:**
- 13.18.2.1.1. Steidzams (D) – Bankas Cenrādī norādītām konkrētām valūtām Maksājums tiek izpildīts tajā pašā Bankas Darba dienā, ja Maksājuma Rīkojums ir akceptēts līdz Pieņemšanas laika beigām;
- 13.18.2.1.2. Steidzams (D+1) – Maksājumiem citās valūtās Maksājums tiek izpildīts vienas Bankas Darba dienas laikā pēc Maksājuma Pieņemšanas laika beigām, ja Maksājuma Rīkojums ir akceptēts līdz Pieņemšanas laika beigām;
- 13.18.2.2. **Standarta:**
- 13.18.2.2.1. Standarta (D+1) – Bankas Cenrādī norādītām konkrētām valūtām – Maksājums tiek izpildīts vienas Bankas Darba dienas laikā pēc Maksājuma Pieņemšanas laika beigām, ja Maksājuma Rīkojums ir akceptēts līdz Pieņemšanas laika beigām;
- 13.18.2.2.2. Standarta (D+2) – Maksājumiem citās valūtās Maksājums tiek izpildīts divu Bankas Darba dienu laikā pēc Maksājuma Pieņemšanas laika beigām, ja Maksājuma Rīkojums ir akceptēts līdz Pieņemšanas laika beigām;
- 13.18.2.3. **Ekspress** – Maksājums, kura izpilde tiek nodrošināta 1 (vienas) stundas laikā tikai pēc vienošanās ar Banku (iepriekš saskaņojot maksājuma veikšanu ar Bankas darbinieku). Ekspress Maksājuma izpilde iespējama tikai ar valūtām, kurām Bankas Cenrādī ir paredzēta Ekspress steidzamības pakāpe. Bankai ir tiesības neizpildīt Maksājuma Rīkojumu pēc tā akceptēšanas, par to paziņojot Klientam. Klients atsakās no jebkādam pretenzijām pret Banku, ja Banka nav izpildījusi Maksājuma Rīkojumu pēc tā akceptēšanas. Maksājuma Rīkojuma neizpildes gadījumā Banka atgriež Klientam Maksājuma summu un ieturēto komisiju.
- 13.18.3. Ja Maksājuma Rīkojums tiek saņemts Bankā pēc Pieņemšanas laika beigām, tad Maksājuma Rīkojums tiek uzskatīts par saņemtu Bankā nākamajā Bankas Darba dienā.
- 13.18.4. Ja Klients, kas iesniedz Maksājuma Rīkojumu, vienojas ar Banku, ka Maksājuma Rīkojuma izpilde sākas konkrētā dienā vai konkrēta termiņa beigās, vai dienā, kad Klients Bankas rīcībā nodevis nepieciešamo naudu, par Maksājuma Rīkojuma saņemšanas brīdi uzskata dienu, par kuru panākta vienošanās. Ja diena, par kuru panākta vienošanās, nav Bankas Darba diena, saņemto Maksājuma Rīkojumu uzskata par saņemtu nākamajā Bankas Darba dienā.
- 13.18.5. Gadījumā, ja steidzamības pakāpe Maksājuma Rīkojumā nav norādīta, uzskatāms, ka Klients ir izvēlējies Standarta steidzamības pakāpi. Norādot Maksājuma Rīkojumā kādu no iepriekšminētajām Maksājuma steidzamības pakāpēm, Klients dod rīkojumu Bankai izpildīt Maksājuma Rīkojumu ar tādu Valutēšanas datumu, kas atbilst Maksājuma Rīkojumā norādītajai Maksājuma steidzamības pakāpei. Ja saskaņā ar Maksājuma Rīkojumā norādīto steidzamības pakāpi Valutēšanas datums iekrīt tādā dienā, kura nav Saņēmēja bankas vai Starptautiskās Darba diena, Bankai ir tiesības izpildīt Maksājuma Rīkojumu ar Valutēšanas datumu, kas iekrīt nākamajā attiecīgās bankas Darba dienā.
- 13.19. Maksājuma Rīkojumā Starptautiskā maksājuma veikšanai ārvalstu valūtā Klients var norādīt arī Starptautisko banku - tās precīzu un pilnu nosaukumu (vēlams, bez saīsinājumiem), adresi (pilsētu un valsti), kā arī Maksātājam zināmo papildus informāciju par korespondējošo kontu un bankas kodiem -

- SWIFT kods, ABA vai CHIPS (ASV). Bankai ir tiesības izvēlēties optimālāko maksājuma maršrutu.
- 13.20. Bankai ir tiesības nenorādīt vai mainīt Maksājuma Rīkojumā norādīto Saņēmēja bankas korespondentbanku (Starpniekbanku).
- 13.20.1. (izslēgts);
- 13.20.2. (izslēgts).
- 13.21. Maksājuma Rīkojums Eiropas vai Budžeta maksājuma veikšanai EUR var būt aizpildīts latviešu valodā vai latīņu burtiem citā Bankai pieņemamā valodā. Banka neuzņemas pienākumu tulkot Maksājuma Rīkojumus. Maksājumiem RUB valūtā Maksājuma Rīkojums ir jāaizpilda krievu valodā kirilicas burtiem.
- 13.22. Banka akceptē tikai tādus Klienta Maksājuma Rīkojumus, kas ir noformēti un iesniegti Bankai atbilstoši starp Klientu un Banku noslēgto Līgumu noteikumiem, noformēti atbilstoši Piemērojamo tiesību aktu prasībām, Noteikumiem un citiem Bankas norādījumiem, un kuros skaidri pausta Klienta griba. Ja Maksājuma Rīkojums neatbilst minētajiem noteikumiem vai Maksājuma Rīkojumā nav norādīta visa 13.17., 13.18.1. un 13.21. apakšpunktos noteiktā informācija, vai arī, ja Maksājuma Rīkojums ir neprecīzs, Banka var noraidīt Maksājuma Rīkojumu vai noteikt saprātīgu termiņu Maksājuma Rīkojuma precizēšanai un atlikt Maksājuma Rīkojuma izpildi līdz precizējumu saņemšanai. Ja Klients noteiktajā termiņā nav precizējis Maksājuma Rīkojumu vai Bankai nav izdevies noskaidrot Maksājuma Rīkojuma izpildei nepieciešamo informāciju, Bankai ir tiesības izpildīt Maksājuma Rīkojumu, ievērojot labāko bankas pakalpojumu sniegšanas praksi, vai neizpildīt Maksājuma Rīkojumu. Ja Klients atbilstoši Bankas norādījumiem precizē Maksājuma rīkojumu un Banka to akceptē, tad precizētais Maksājuma rīkojums ir uzskatāms par saņemtu Bankā:
- 13.22.1. dienā, kad Banka ir akceptējusi Maksājuma rīkojumu, ja Banka to ir akceptējusi līdz attiecīgās Bankas Darba dienas Pieņemšanas laika beigām;
- 13.22.2. nākamajā Bankas Darba dienā, ja Banka to ir akceptējusi pēc attiecīgās Bankas Darba dienas Pieņemšanas laika beigām.
- 13.23. Saņemot Klienta Maksājuma Rīkojumu papīra formā, Banka apliecina Klienta Maksājuma Rīkojuma saņemšanu, uzliekot uz tā spiedogu, kurā norādīts attiecīgā Maksājuma Rīkojuma saņemšanas datums. Klienta Maksājuma Rīkojuma saņemšanas datums nenozīmē Klienta Maksājuma Rīkojuma akceptēšanas vai izpildes sākuma datumu. Maksājuma Rīkojumu iesniegšanu un pieņemšanu, izmantojot sakaru līdzekļus, regulē attiecīgais starp Pusēm noslēgtais Līgums.
- 13.24. Ja Maksājuma rīkojuma neizpildes iemesls ir kļūdas vai trūkumi Bankai iesniegtajā Klienta Maksājuma Rīkojumā vai, ja Maksājums nav izpildīts Klienta izvēlētajā Starpniekbankas vainas dēļ, Banka nav atbildīga par Maksājuma Rīkojuma neizpildi. Šajā gadījumā Banka atmaksā Klientam atgriezto Maksājuma līdzekļu summu tikai pēc tās atgūšanas, turklāt šajā gadījumā Bankai nav pienākums atmaksāt Klientam komisijas maksas un/vai citas Klienta samaksātās maksas, kā arī Bankai nav pienākums maksāt Klientam jebkādas procentus. Bankai ir tiesības no atgūtās summas ieturēt izdevumus, kas Bankai radušies sakarā ar šīs summas atgūšanu, ciktāl šo izdevumu apmērs ir skaidri nosakāms.
- 13.25. Bankai ir tiesības noraidīt Klienta Maksājuma Rīkojumu gadījumā, ja nav izpildīti nosacījumi, lai saskaņā ar Noteikumiem Maksājuma Rīkojums tiktu akceptēts, kā arī citos gadījumos, kas paredzēti Piemērojamos tiesību aktos un Noteikumos. Bankai ir tiesības neizpildīt Maksājuma Rīkojumu, ja Klients

pēc Bankas pieprasījuma nav iesniedzis 13.4. punktā minētos dokumentus vai ja iesniegtie dokumenti rada aizdomas par to, ka Klients var būt iesaistīts noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas vai terorisma vai proliferācijas finansēšanas procesā.

- 13.26. Gadījumā, ja Bankas noteiktie nosacījumi Maksājuma Rīkojuma akceptēšanai tiek izpildīti attiecīgajā dienā pēc Pieņemšanas laika beigām, Maksājuma Rīkojuma izpildes termiņš tiek aprēķināts, sākot no nākamās Bankas Darba dienas.
- 13.27. Banka pieņem no Klienta un veic Maksājumus trešo personu labā vai trešās personas vārdā tikai gadījumā, ja Klients iesniedzis Bankas pieprasīto informāciju. Piekrišanu izpildīt Maksājumus var dot arī ar maksājuma saņēmēja vai maksājumu iniciēšanas pakalpojumu sniedzēja starpniecību, atbilstoši Piemērojamo tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
- 13.28. **Noteikumi Eiropas un Budžeta maksājumiem EUR valūtā:**

13.28.1. **Izejošie Maksājumi**

13.28.1.1. Maksājuma Rīkojumi, kurus Banka akceptē pirms Pieņemšanas laika beigām, parasti izpildāmi, pārskaitot Maksājuma Rīkojumā norādīto Līdzekļu summu uz Saņēmēja bankas kontu tajā pašā Bankas Darba dienā, bet ne vēlāk kā pirmajā Bankas Darba dienā, kas seko tai Bankas Darba dienai, kurā Maksājuma Rīkojums ticis akceptēts. Klients maksā Bankai komisijas maksas par Maksājumiem saskaņā ar Bankas Cenrādi.

13.28.1.2. Gadījumā, ja Maksājuma Rīkojumā norādītais Konts ir slēgts vai bloķēts izejošajiem Maksājumiem, kā arī, ja Klients nesniedz darījuma apliecinājošos dokumentus, vai nepietiekami norādīti Maksājuma rekvizīti, Bankai ir tiesības noraidīt Maksājuma Rīkojumu.

13.28.2. **Ienākošie Maksājumi**

13.28.2.1. Banka ieskaita Klienta Kontos saņemtās un Klientam pienākošās Maksājuma Rīkojumā norādīto Līdzekļu summas, pamatojoties uz ienākošajiem Maksājuma Rīkojumiem, kas saņemti no Maksātāja bankas vai Starpniekbankas, pēc korespondējošo kontu kreditēšanas.

13.28.2.2. Bankas akceptētu Maksājuma Rīkojumu par ienākošo Maksājumu Banka izpilda attiecīgajā Maksājuma Rīkojuma akceptēšanas datumā, ieskaitot saņemto Līdzekļu summu norādītajā Klienta (Saņēmēja) Kontā vai saskaņā ar vienošanos citā Kontā.

13.28.2.3. Bankai ir tiesības, bet nav pienākums ieskaitīt Klienta Kontā ienākošā Maksājuma Rīkojumā norādīto Līdzekļu summu, pamatojoties tikai uz Maksājuma Rīkojumā norādīto Klienta Konta IBAN numuru vai pamatojoties uz Maksājuma Rīkojumā norādīto Klienta Konta IBAN numuru sakritību ar attiecīgo saņēmēja nosaukumu.

13.28.2.4. Gadījumā, ja Maksājuma Rīkojumā norādītais Konts ir slēgts vai bloķēts ienākošajiem Maksājumiem, kā arī, ja Klients nesniedz darījumu apliecinājošos dokumentus, vai nepietiekami norādīti Maksājuma rekvizīti, Bankai ir tiesības noraidīt Maksājuma Rīkojumu.

13.28.2.5. Ja Maksājuma Rīkojumā nav norādīts Maksājuma mērķis, saņēmēja IBAN, vai saņēmēja nosaukums ir norādīts neprecīzi,

Banka ietur komisiju par ienākošā maksājuma apstrādi saskaņā ar Bankas Cenrādi.

13.28.2.6. Ja ienākošajā Maksājuma Rīkojumā, kas saņemts SWIFT sistēmā, norādīto naudas līdzekļu valūta atšķiras no saņēmēja konta valūtas, naudas līdzekļi tiks ieskaitīti norādītajā kontā Bankai veicot konvertāciju pēc Bankas standarta kursa faktiskajā Maksājuma izpildes datumā. Ja ienākošajā Maksājuma Rīkojumā, kas saņemts SEPA sistēmā, norādīto naudas līdzekļu valūta atšķiras no saņēmēja konta valūtas, naudas līdzekļi tiks ieskaitīti Klienta EUR Kontā.

13.29. Noteikumi Starptautiskajiem Maksājumiem:

13.29.1. Izejošie Maksājumi

13.29.1.1. Banka kā Maksātāja banka pārskaita Maksājuma Rīkojumā norādīto Līdzekļu summu Saņēmēja bankas kontā ar tādu Valutēšanas datumu, kas noteikts saskaņā ar Maksājuma Rīkojumā norādīto Maksājuma steidzamības pakāpi. Klients maksā Bankai komisijas maksas par Maksājumiem saskaņā ar Bankas Cenrādi. Maksājumu steidzamības pakāpes un izejošo Maksājuma Pieņemšanas laika beigas ir noteiktas Bankas Cenrādī.

13.29.1.2. Gadījumā, ja Maksājuma Rīkojumā norādītais Konts ir slēgts vai bloķēts izejošajiem Maksājumiem, kā arī, ja Klients nesniedz darījumu apliecinājumus, vai nepietiekami norādīti Maksājuma rekvizīti, Bankai ir tiesības noraidīt Maksājuma Rīkojumu.

13.29.2. Ienākošie Maksājumi

13.29.2.1. Banka ieskaita Klienta Kontos saņemtās un Saņēmējam pienākošās Maksājuma Rīkojumā norādīto Līdzekļu summas, pamatojoties uz ienākošajiem Maksājuma Rīkojumiem, kas saņemti no Maksātāja bankas vai Starptautiskās bankas, pēc korespondējošo kontu kreditēšanas.

13.29.2.2. Bankas akceptētu Maksājuma Rīkojumu par ienākošo Maksājumu Banka izpilda attiecīgajā Maksājuma Rīkojumā norādītajā Valutēšanas datumā.

13.29.2.3. Ja Banka akceptē attiecīgo Maksājuma Rīkojumu par ienākošo Maksājumu pēc attiecīgās dienas Pieņemšanas laika beigām, Maksājuma Rīkojums izpildāms nākamajā Bankas Darba dienā.

13.29.2.4. Bankai ir tiesības, bet nav pienākums ieskaitīt Klienta Kontā ienākošā Maksājuma Rīkojumā norādīto Līdzekļu summu, pamatojoties tikai uz Maksājuma Rīkojumā norādīto Klienta Konta IBAN numuru vai pamatojoties uz Maksājuma Rīkojumā norādīto Klienta Konta IBAN numuru sakrītību ar attiecīgo saņēmēja nosaukumu.

13.29.3. Starptautiskajiem maksājumiem nacionālajā valūtā tiek piemēroti tādi paši noteikumi kā Starptautiskajiem maksājumiem ārvalstu valūtā.

13.29.4. Bankai ir tiesības neieskaitīt Līdzekļus uz Klienta kontu, ja trūkst informācijas, kas tiek pieprasīta saskaņā ar Maksājuma Rīkojumu.

13.29.5. Gadījumā, ja Maksājuma Rīkojumā norādītais Konts ir slēgts vai bloķēts ienākošajiem Maksājumiem, kā arī, ja Klients nesniedz darījumu apliecinājumus, vai nepietiekami norādīti Maksājuma rekvizīti, vai Maksājuma Rīkojumā nav norādīts Maksājuma mērķis, Bankai ir tiesības noraidīt Maksājuma Rīkojumu.

- 13.29.6. Ja Maksājuma Rīkojumā nav norādīts Maksājuma mērķis, saņēmēja IBAN, vai saņēmēja nosaukums ir norādīts neprecīzi, Banka ietur komisiju par lenākošā maksājuma apstrādi saskaņā ar Bankas Cenrādi.
- 13.29.7. Ja lenākošajā Maksājuma Rīkojumā norādīto naudas līdzekļu valūta atšķiras no saņēmēja konta valūtas, naudas līdzekļi tiks ieskaitīti norādītajā kontā Bankai veicot konvertāciju pēc Bankas standarta kursa faktiskajā Maksājuma izpildes datumā.
- 13.30. Maksājumi Bankas ietvaros: „Iekšbankas” un „Starp klienta kontiem”**
- 13.30.1. Maksājumu Bankas ietvaros gadījumā Maksājuma Rīkojums tiek izpildīts Maksājuma Rīkojuma akceptēšanas datumā, pārskaitot Maksājuma Rīkojumā norādīto Līdzekļu summu Saņēmēja kontā. Klients maksā Bankai komisijas maksu par Maksājumiem saskaņā ar Bankas Cenrādi.
- 13.30.2. Internetbankā veikto iekšbankas Maksājuma Rīkojumu gadījumā starp Klienta kontiem nav nepieciešama Maksājuma Rīkojuma autorizācija, izmantojot Identifikācijas līdzekli, un tie ir izpildāmi pastāvīgi arī pēc Bankas darba laika.
- 13.30.3. Gadījumā, ja Maksājuma Rīkojumā norādītais Konts ir slēgts vai bloķēts ienākošajiem vai izejošajiem Maksājumiem, kā arī, ja Klients nesniedz darījumu apliecināšos dokumentus, vai nepietiekami norādīti Maksājuma rekvizīti, vai Maksājuma rīkojumā nav norādīts Maksājuma mērķis, Bankai ir tiesības noraidīt Maksājuma Rīkojumu.
- 13.30.4. *(Izslēgts).*
- 13.30.5. Ja lenākošajā Maksājuma Rīkojumā norādīto naudas līdzekļu valūta atšķiras no saņēmēja konta valūtas, naudas līdzekļi tiks ieskaitīti norādītajā kontā Bankai veicot konvertāciju pēc Bankas standarta kursa faktiskajā Maksājuma izpildes datumā.
- 13.31. *(Izslēgts).*
- 13.31.1. *(Izslēgts).*
- 13.31.2. *(Izslēgts).*
- 13.31.3. *(Izslēgts).*
- 13.31.4. *(Izslēgts).*
- 13.32. (Izslēgts)**
- 13.32.1. *(Izslēgts).*
- 13.32.2. *(Izslēgts).*
- 13.32.3. *(Izslēgts).*
- 13.32.4. *(Izslēgts).*
- 13.32.5. *(Izslēgts).*
- 13.32.6. *(Izslēgts).*
- 13.32.7. *(Izslēgts).*
- 13.32.8. *(Izslēgts).*
- 13.32.9. *(Izslēgts).*
- 13.32.10. *(Izslēgts).*
- 13.32.10.1. *(Izslēgts).*
- 13.32.10.2. *(Izslēgts).*
- 13.32.10.3. *(Izslēgts).*
- 13.32.11. *(Izslēgts).*
- 13.32.12. *(Izslēgts).*

14. Maksājuma Rīkojuma grozīšana un atsaukšana. Maksājuma izmeklēšana

14.1. Maksājuma Rīkojuma grozīšana

14.1.1. Klientam ir tiesības lūgt Bankai labot iesniegto Klienta Maksājuma Rīkojumu. Klientam rakstveidā vai izmantojot saziņas līdzekļus, par kuriem Puses ir vienojušās, jāiesniedz Maksājuma Rīkojuma nosacījumu precizējums (grozījums). Banka savu iespēju robežās veic visas nepieciešamās darbības, lai izlabotu Maksājuma Rīkojumu. Klients maksā Bankai komisijas maksu par Maksājuma Rīkojuma grozīšanu saskaņā ar Bankas Cenrādi un sedz Bankas izmaksas, kas radušās saistībā ar Maksājuma Rīkojuma grozīšanu. Banka neuzņemas atbildību, ja Maksājuma Rīkojumu nebūs iespējams labot.

14.2. Maksājuma Rīkojuma atsaukšana

14.2.1. Klientam ir tiesības atsaukt Bankai iesniegto Maksājuma Rīkojumu līdz brīdim, kad Banka to ir akceptējusi. Lai atsauktu Maksājuma Rīkojumu, Klientam ir jāiesniedz Bankai Maksājuma Rīkojuma atsaukums rakstiskā veidā vai izmantojot citus sakaru līdzekļus, par kuriem Puses ir vienojušās, kā arī jānodod Bankai Maksājuma Rīkojuma oriģināls, ja tāds ir bijis.

14.2.2. Pēc Klienta rakstiska atsaukuma saņemšanas Banka pieņem lēmumu par akceptēta Maksājuma Rīkojuma atsaukšanu. Šajā gadījumā Banka informē Starptiekbanku un/vai Saņēmēja banku par Maksājuma Rīkojuma atsaukumu. Akceptētu Maksājuma Rīkojumu var atsaukt un atgūt pārskaitīto Līdzekļu summu tikai ar attiecīgās Starptiekbankas un/vai Saņēmēja bankas piekrišanu (ja Maksājuma Rīkojumā norādītā Līdzekļu summa vēl aizvien ir to rīcībā) vai ar Saņēmēja piekrišanu (ja Maksājuma Rīkojumā norādītā Līdzekļu summa jau ir ieskaitīta Saņēmēja kontā). Banka negarantē akceptēta Maksājuma Rīkojuma atgriešanu. Banka atmaksā Maksājuma Rīkojumā norādīto Līdzekļu summu Klientam tikai pēc tam, kad Banka ir atguvusi Maksājuma Līdzekļu summu un saņēmusi to savā korespondējošajā kontā.

14.2.3. Klients maksā Bankai komisijas maksu par Maksājuma Rīkojuma atsaukšanu saskaņā ar Bankas Cenrādi un sedz Bankas izdevumus, kas saistīti ar Maksājuma Rīkojuma atsaukšanu un Maksājuma Rīkojumā norādīto Līdzekļu summas atgūšanu.

14.3. Maksājumu izmeklēšana

14.3.1. Klientam ir tiesības lūgt Bankai noskaidrot informāciju par Klienta nosūtīto izejošo Maksājumu. Klients rakstveidā vai izmantojot sakaru līdzekļus, par kuriem Puses ir vienojušās, sniedz Bankai informāciju par Maksājumu, kura izmeklēšanu Klients vēlas uzsākt, norādot iemeslu. Banka savu iespēju robežās veic visas nepieciešamās darbības, lai noskaidrotu informāciju par Maksājumu, un rakstiski paziņo Klientam par izmeklēšanas rezultātiem. Klients maksā Bankai komisijas maksu saskaņā ar Bankas Cenrādi par šāda veida pakalpojumu un sedz Bankas faktiskos izdevumus, kas saistīti ar Maksājuma izmeklēšanu.

15. Klienta informēšana par Norēķinu konta stāvokli un Bankas operācijām

15.1. Banka sniedz Klientam informāciju par Norēķinu konta aktuālo stāvokli vai jebkuru Bankas operāciju, kas tikusi veikta Norēķinu kontā, kā arī Norēķinu konta izrakstu par jebkuru Klienta brīvi izvēlēto periodu saskaņā ar Klienta norādīto izvēli:

15.1.1. pa pastu;

15.1.2. Pakalpojumu sniegšanas vietā;

15.1.3. Internetbankā;

- 15.1.4. pa tālruni, nosaucot Balss paroli;
- 15.1.5. uz Bankai norādīto Klienta elektroniskā pasta adresi.
- 15.2. Ja Klients ir pieteicies Norēķinu konta izrakstu regulārai saņemšanai, Norēķinu konta izrakstu Klients saņem par Pieteikumā uzrādīto periodu, pēc savas rakstiski izteiktās izvēles, personīgi saņemot to Bankas telpās vai arī saņemot pa pastu.
- 15.3. Ja Norēķinu kontā ir naudas līdzekļi vairākās valūtās, Norēķinu konta izraksti tiek sagatavoti par katru valūtu atsevišķi.
- 15.4. Norēķinu konta izraksti, kurus Banka izsniedz papīra formā un apstiprina ar Bankas elektroniski ģenerētu ciparu kombināciju, ir derīgi bez paraksta.
- 15.5. Klientam ir pienākums patstāvīgi sekot līdzi Norēķinu konta stāvoklim un rakstiski informēt Banku par atklātajām kļūdām vai nepilnībām veiktajās Bankas operācijās ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā pēc Norēķinu konta izraksta saņemšanas.
- 15.6. Beidzoties kalendārajam gadam, Klienta pienākums ir pārliecināties par iepriekšējā kalendārā gadā veikto Bankas operāciju un Norēķinu konta stāvokļa pareizību un, ja līdz nākamā kalendārā gada 20. (divdesmitajam) janvārim Banka nesaņem no Klienta iebildumus rakstveidā, tad tiek uzskatīts, ka Klients atzīst visas veiktās Bankas operācijas un Norēķinu kontā esošo naudas atlikumu par pareizu un apņemas turpmāk neizvirzīt Bankai nekādas pretenzijas.
- 15.7. Ja Puses nav rakstveidā vienojušas par pretējo, Banka atsevišķi neinformē Klientu par izpildītajiem Maksājuma Rīkojumiem un katru Norēķinu konta debetēšanas un kreditēšanas gadījumu.

16. Norēķinu konta bloķēšana un slēgšana

- 16.1. Slēdzot Norēķinu kontu, Puses vadās pēc Noteikumu 10. nodaļas, kā arī pēc tālāk ietvertajiem noteikumiem.
- 16.2. Norēķinu konts var tikt slēgts pēc Klienta vai Bankas iniciatīvas Noteikumos noteiktajā kārtībā.
- 16.3. Banka, Piemērojamos tiesību aktos vai šajos Noteikumos noteiktajos gadījumos, var uz laiku veikt Norēķinu konta bloķēšanu.
- 16.4. Norēķinu konta bloķēšana var tikt veikta:
 - 16.4.1. Bloķējot iespēju veikt gan Norēķinu konta debetēšanu, gan kreditēšanu;
 - 16.4.2. Bloķējot iespēju veikt Norēķinu konta debetēšanu;
 - 16.4.3. Bloķējot iespēju veikt Norēķinu konta kreditēšanu.
- 16.5. Ja tiek bloķēta iespēja veikt Norēķinu konta debetēšanu, uz Norēķinu kontu adresētie naudas līdzekļi Norēķinu kontā tiek ieskaitīti, bet Klienta Maksājuma Rīkojumi naudas līdzekļu pārskaitīšanai netiek izpildīti.
- 16.6. Ja tiek bloķēta iespēja veikt Norēķinu konta kreditēšanu, Klienta Maksājuma Rīkojumi naudas līdzekļu pārskaitīšanai tiek izpildīti, bet uz Norēķinu kontu adresētie naudas līdzekļi Norēķinu kontā netiek ieskaitīti.
- 16.7. Ja Norēķinu konts ir ticis bloķēts:
 - 16.7.1. Piemērojamos tiesību aktos noteiktajos gadījumos, tad Norēķinu konta atbloķēšanu Banka veic Piemērojamos tiesību aktos norādītajā kārtībā pēc tam, kad ir zudis Norēķinu konta bloķēšanas pamats;
 - 16.7.2. citos šajos Noteikumos noteiktajos gadījumos, tad Norēķinu konta atbloķēšanu Banka veic pēc tam, kad ir zudis Norēķinu konta bloķēšanas pamats.

- 16.8. Komisijas maksa par Norēķinu konta bloķēšanu un atbloķēšanu ir norādīta Bankas Cenrādī. Norēķinu konta debetēšanas bloķēšana neattiecas uz maksājumiem par labu Bankai, izņemot Piemērojamos tiesību aktos noteiktos gadījumus.
- 16.9. Bankai ir tiesības, nebrīdinot Klientu, vienpusēji slēgt vai bloķēt Klienta Norēķinu kontu vai pārtraukt jebkuras Bankas operācijas izpildi šādos gadījumos:
- 16.9.1. Klients nav sniedzis Bankai tās pieprasīto informāciju vai dokumentus, vai arī ir sniedzis nepilnīgu, nepatiesu informāciju vai viltotus dokumentus;
- 16.9.2. Klients ilgāk par 12 (divpadsmit) mēnešiem nav veicis Bankas operācijas Norēķinu kontā un līdzekļu atlikums Norēķinu kontā nepārsniedz Klienta saistības pret Banku. Bankai ir tiesības ieturēt Komisijas maksu par Konta slēgšanu;
- 16.9.3. ja Bankai ir aizdomas, ka Klients vai Norēķinu kontā esošie naudas līdzekļi vai Klienta darījumi ir saistīti ar noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizāciju vai terorisma vai proliferācijas finansēšanu, Sankciju pārkāpšanu vai apiešanu vai jebkādu darbību veikšanu Bankā, kas var apdraudēt tās reputāciju;
- 16.9.4. ja Klienta saimnieciskā darbība un/ vai tajā iesaistītās personas vai Klienta sadarbības partneri var radīt Bankai nepieņemamu reputācijas risku;
- 16.9.5. Ja Klients sadarbojas vai ir saistīts ar personu, kas iekļauta Bankas apstiprinātā personu sarakstā, ar kurām Banka nesadarbojas;
- 16.9.6. Ja Klients ir mēģinājis veikt vai ir veicis krāpnieciskas darbības pret Banku, kādu tās klientu vai tādu darbību veikšanai ir izmantojis Bankas operācijas;
- 16.9.7. Citos Piemērojamos tiesību aktos noteiktajos gadījumos.
- 16.10. Banka pēc Klienta pieprasījuma Bankas klientu apkalpošanas telpās un Bankas mājas lapā www.magnetiqbank.com patstāvīgi sniedz Klientam sekojošo informāciju par kontu maiņas pakalpojuma nodrošināšanu LR:
- 16.10.1. Banka 2 (divu) darba dienu laikā no kontu maiņas pieprasījuma pieņemšanas dienas Bankā, nosūta Nododošajam maksājumu pakalpojumu sniedzējam pieprasījumu ar lūgumu veikt kontu maiņas pieprasījumā norādītos uzdevumus. Nododošais maksājumu pakalpojumu sniedzējs, saņemot kontu maiņas pieprasījumu, pārbauda, vai nepastāv Izslēdzošie apstākļi kontu maiņai;
- 16.10.2. Ja pastāv Izslēdzošie apstākļi kontu maiņai, Nododošais maksājumu pakalpojumu sniedzējs 5 (piecu) darba dienu laikā informē Banku, ka maksājumu kontu maiņu nav iespējams veikt, informējot par iemesliem, ko Banka drīkst izpaust tikai Klientam;
- 16.10.3. Ja nepastāv Izslēdzošie apstākļi kontu maiņas pieprasījumā norādīto uzdevumu izpildei, Nododošais maksājumu pakalpojumu sniedzējs, atbilstoši kontu maiņas pieprasījumā norādītajam, veic šādas darbības:
- 16.10.3.1. 5 (piecu) darba dienu laikā nodod Bankai informāciju par Klientu, iekļaujot informāciju par ienākošiem kredīta pārvedumiem un to periodiskumu, kas iepriekšējo 13 (trīspadsmit) mēnešu laikā veikti Klienta maksājumu kontā;
- 16.10.3.2. kontu maiņas pieprasījumā norādītajā datumā pārtrauc pieņemt ienākošos kredīta pārvedumus uz maksājumu kontu, ja nevar nodrošināt ienākošo kredīta pārvedumu automatizētu

- pārvirzīšanu uz kontu maiņas pieprasījumā norādīto maksājumu kontu pie Bankas. Nododošais maksājumu pakalpojumu sniedzējs var piedāvāt Klientam pakalpojumu - pēc maksājumu pārtraukšanas, sešus mēnešus informēt maksātāju vai maksājuma saņēmēju par maksājuma darījuma nepieņemšanas iemeslu;
- 16.10.3.3. kontu maiņas pieprasījumā norādītajā datumā pārskaita jebkādu atlikušo pozitīvo atlikumu no Nododošā maksājumu pakalpojuma sniedzēja maksājuma konta uz maksājumu kontu, kas atvērts Bankā;
- 16.10.3.4. kontu maiņas pieprasījumā norādītajā datumā slēdz maksājumu kontu, ja Klientam nav nenokārtotu saistību attiecībā uz minēto maksājumu kontu un ir pabeigtas 16.10.3.1. un 16.10.3.3.punktos minētās darbības. Ja šādas neizpildītas saistības Klientam neļauj slēgt maksājumu kontu, Nododošais maksājumu pakalpojumu sniedzējs nekavējoties informē Klientu.
- 16.10.4. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc tam, kad Banka ir saņēmusi pieprasīto informāciju no Nododošā maksājumu pakalpojumu sniedzēja, Banka saskaņā ar kontu maiņas pieprasījumā un saņemtajā informācijā norādīto 5 (piecu) darba dienu laikā nosūta Klientam standarta vēstuli, kurā tiek sniegta sīkāka informācija par maksājuma kontu.
- 16.10.5. Bankas Cenrādī ir noteikta maksa par kontu maiņas pakalpojuma sniegšanu.
- 16.10.6. Ārpusstiesas strīdu izskatīšanas kārtība ir noteikta Noteikumu 9.punktā.
- 16.10.7. Banka ir Noguldījumu garantiju fonda dalībnieks.
- 16.11. Ja Klients vēršas pie Bankas, lai citā dalībvalstī atvērtu maksājumu kontu, Banka pēc attiecīga pieprasījuma saņemšanas veic šādas darbības:
- 16.11.1. sniedz Klientam sarakstu, kurā norādīta pieejamā informācija par periodiski ienākošiem kredīta pārvedumiem, kas izpildīti Klienta maksājumu kontā iepriekšējo 13 (trīspadsmit) mēnešu laikā;
- 16.11.2. pārskaita jebkādu pozitīvu atlikumu, kas ir Klientam maksājumu kontā, uz maksājumu kontu, ko Klients ir atvēris vai tur pie jaunā maksājumu pakalpojumu sniedzēja, ja Klienta pieprasījumā ir ietverti visi dati, kas ļauj identificēt jauno maksājumu pakalpojumu sniedzēju un Klienta maksājumu kontu;
- 16.11.3. slēdz Klienta maksājumu kontu.
- 16.12. Banka veic Noteikumu 16.11.1.-16.11.3.punktos minētās darbības datumā, ko norādījis Klients un kas ir vismaz 6 (sešas) darba dienas pēc tam, kad Banka saņēmusi Klienta pieprasījumu, ja Klientam nav neizpildītu saistību, kas izriet no maksājumu konta izmantošanas, un, ja Klients un Banka nav vienojušās citādi. Banka nekavējoties informē Klientu, ja tam ir neizpildītas no maksājumu konta izmantošanas izrietošas saistības, kas neļauj slēgt maksājumu kontu.
- 16.13. Banka veic Noteikumu 16.11.1. un 16.11.3.punktā minētās darbības bez maksas. Ja Banka sniedz Noteikumu 16.11.1.punktā minēto informāciju nevis standartlīgumā noteiktā saziņas valodā, bet citā valodā, Banka ir tiesīga piemērot maksu par dokumentu sagatavošanu citā valodā.
- 16.14. Banka nevarēs nodrošināt visas Klientu kontu maiņas pieprasījumā minētās darbības, ja to skaitā būs norādīti tādi pakalpojumi, ko Banka saviem Klientiem nesniedz (piemēram, regulārie maksājumi, e-rēķini, tiešā debeta maksājumi).

17. Maksājumu karšu vispārējie noteikumi

- 17.1. Maksājumu kartes lietotājam ir pienākums ievērot visus noteikumus, kas atbilstoši Līgumam, Noteikumiem un Piemērojamiem tiesību aktiem, piemērojami Maksājumu kartes izmantošanai.
- 17.2. Bankas Cenrādī Banka nosaka izdevumu limitus rīcībai ar Maksājumu kartes kontā esošajiem naudas līdzekļiem vai izdevumiem Kredītlimita ietvaros, ja Puses nav vienojušās citādāk.
- 17.3. *(Izslēgts)*.
- 17.4. Komisijas maksa par Maksājumu kartes lietošanu ir noteikta Bankas Cenrādī.
- 17.5. Maksājumu karte ir piesaistīta Maksājumu kartes kontam un dod tiesības Maksājumu kartes lietotājam rīkoties ar Maksājumu kartes kontā esošajiem naudas līdzekļiem vai arī ar naudas līdzekļiem Bankas piešķirtā Kredītlimita apmērā. Pārsniedzot Maksājumu kartes kontā esošo naudas līdzekļu apmēru vai piešķirtā Kredītlimita apmēru, Klients maksā Cenrādī noteikto maksu par Kredītlimita summas pārsniegšanu.
- 17.6. Maksājumu kartes konts tiek atvērts kā multivalūtu konts.
- 17.7. Maksājumu kartes konta pamatvalūta ir EUR.
- 17.8. Maksājumu kartes kontam maksimāli var būt atvērtas 3 (trīs) valūtas, papildus pamatvalūtai, kuras Klients var izvēlēties no šādām Bankas valūtām USD, GBP, CHF.
- 17.9. Banka nosaka šādas valūtu prioritātes:
 - 17.9.1. 1. EUR, 2. USD, , 3. GBP, 4. CHF;
 - 17.9.2. *(Izslēgts)*;
 - 17.9.3. *(Izslēgts)*.
- 17.10. Visas Klienta un Maksājumu kartes lietotāja darbības tiek atspoguļotas Maksājumu kartes kontā.
- 17.11. Gan Klients, gan Maksājumu kartes lietotājs var veikt Darījumus Maksājumu kartes kontā izdevumu limita un/vai Kredītlimita, ja Klientam tāds ir piešķirts, ietvaros.
- 17.12. Maksājumu kartes konta bloķēšanas gadījumā automātiski tiek bloķēta arī Maksājumu karte.
 - 17.12.1. Bankai ir tiesības bloķēt Maksājumu karti gadījumā, ja Klienta Maksājumu kartes kontā ir negatīvs atlikums vai Klients ir pārsniedzis Kredītlimitu.

18. Maksājumu kartes izsniegšana, aktivizēšana un izmantošana

- 18.1. Lai saņemtu Maksājumu karti, Klients Bankā iesniedz aizpildītu un parakstītu Pieteikumu. Pieteikums Bankas izpratnē ir Klienta piedāvājums Bankai noslēgt Līgumu, ja Klients tādu jau nav noslēdzis.
 - 18.1.1. Pēc Klienta pieprasījuma Banka izsniedz Virtuālo Maksājumu karti. Virtuālā Maksājumu karte ir bez PIN koda un tā tiek izsniegta dematerializētā formā Internetbankā datu veidā. Klientam ir pieejams Virtuālās Maksājumu kartes numurs, CVC2 kods, kā arī Virtuālās Maksājumu kartes derīguma termiņš.
- 18.2. Banka Klienta Pieteikumu izskata 5 (piecu) Darba dienu laikā.
- 18.3. Bankai ir tiesības atteikt Klientam Maksājumu kartes konta aktivizāciju un Maksājumu kartes izsniegšanu, nepaskaidrojot atteikuma iemeslus.
- 18.4. Maksājumu karti var saņemt fiziskas personas, kuras ir sasniegušas vismaz 18 (astoņpadsmit) gadu vecumu.

- 18.5. Maksājumu karte ir Bankas ģpašums, kura, pamatojoties uz Lġgumu, ir izsniegta Maksājumu kartes lietotājam uz noteiktu laika periodu skaidras naudas saņemšanai un sniegto pakalpojumu un iegādāto preču apmaksai.
- 18.6. Ja Pieteikumā ir norādīts pieprasījums piešķirt Maksājumu kartes kontam Kredītlimitu, 18.2. punktā noteikto termiņu sāk skaitīt no dienas, kad Banka ir pieņēmusi lēmumu par Kredītlimita piešķiršanu.
- 18.7. Ja Maksājumu karti izsniedz vienlaicīgi ar Lġguma vai pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanu, tad Maksājumu karti aktivizē uzreiz pēc minēto dokumentu parakstīšanas.
- 18.8. Ja Maksājumu karti nosūta pa pastu, tad Maksājumu kartes lietotājs Maksājumu kartes aktivizāciju veic, iesniedzot Pieteikumu ar Internetbankas starpniecību, pa tālruni nosaucot Balss paroli, vai personīgi ierodoties Bankā.
- 18.9. Maksājumu karte un aploksne ar PIN kodu tiek izsniegta Maksājumu kartes lietotājam pie Lġguma vai pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas vai pēc Klienta pieprasījuma nosūtīta pa pastu.
- 18.10. Maksājumu kartes lietotāja paraksts uz Lġguma vai pieņemšanas-nodošanas akta ir apliecinājums tam, ka Maksājumu kartes lietotājs ir saņēmis Maksājumu karti un aploksni ar PIN kodu.
- 18.11. Maksājumu karti var lietot Darījumu veikšanai tikai tajās vietās, kur Banka vai trešā persona ir nodrošinājusi Maksājumu kartes pieņemšanu.
- 18.12. Banka neatbild par preču un pakalpojumu kvalitāti, par kuriem ir veikti norēķini ar Maksājumu karti.
- 18.13. Banka nav atbildīga, ja Bankas vai trešās personas ierobežojumi vai limiti aizskar Maksājumu kartes lietotāja intereses.
- 18.14. Saņemot Maksājumu karti, Maksājumu kartes lietotāja pienākums ir parakstīties uz Maksājumu kartes paraksta parauga joslas.
- 18.15. Maksājumu karti drīkst lietot tikai persona, kuras vārds un uzvārds ir norādīts uz Maksājumu kartes, ja Maksājumu kartes veids paredz Maksājumu kartes lietotāja vārda un uzvārda norādīšanu, un kura ir parakstījusies uz Maksājumu kartes.
- 18.16. Pēc Klienta rakstiska pieprasījuma, Banka var izsniegt Papildkarti Klienta norādītām fiziskām personām, kuras sasniegušas vismaz 7 (septiņu) gadu vecumu. Klients uzņemas visu atbildību par iespējamajiem Papildkartes lietotāja radītajiem zaudējumiem Klientam.
- 18.17. Klients var pieprasīt un parakstīt visus nepieciešamos dokumentus par Papildkartes nomaiņu tās nozaudēšanas vai nozagšanas gadījumā.
 - 18.17.1. *(Izslēgts).*
 - 18.17.2. *(Izslēgts).*
- 18.18. Papildkartei netiek atvērta jauns Maksājumu kartes konts un tā ir piesaistīta Klienta Maksājumu kartes kontam.
- 18.19. Veicot Darījumu, Maksājumu kartes lietotājam ir jāparaksta Darījumu apstiprinošs dokuments vai jāievada PIN kods, izņemot gadījumus, kad Darījums veikts izmantojot Maksājumu kartes bezkontakta funkciju.
- 18.20. Veicot Darījumu internetā, Maksājumu kartes lietotājam ir jāievada CVC2 kods, vai jebkura cita informācija, kura tiek pieprasīta autorizācijai.
 - 18.20.1. 3D Secure autorizācijas pieprasīšanas gaitā Maksājumu kartes lietotājs interneta lapā, ko nodrošina Banka, ievada Vienreizējo drošības kodu. Kods tiek ġenerēts Identifikācijas līdzeklī, ko Klients Internetbankā ir piesaistījis attiecīgajai Maksājumu kartei.
 - 18.20.2. 3D Secure autorizācija tiek pieprasīta, ja interneta tirgotājs ir nodrošinājis attiecīgo tehnisko risinājumu. Citos gadījumos 3D Secure autorizāciju neveic.

- 18.21. Veicot Darījumu internetā, kur maksājums paredzēts uz ārzemēm, ir nepieciešams iesniegums Bankai par nepieciešamību aktivizēt funkciju ārzemju darījumiem internetā.
- 18.22. Norēķinoties ar Maksājumu karti, Maksājumu kartes lietotājam var pieprasīt uzrādīt personu apliecinošu dokumentu vai veikt Maksājumu kartes papildu pārbaudi.
- 18.23. Maksājumu kartes lietotāja pienākums ir pieprasīt, lai Darījums ar Maksājumu karti tiktu veikts viņa klātbūtnē, kā arī neparakstīt Darījumu apstiprinošu dokumentu, ja tajā nav norādīta Darījuma summa un/vai ja Darījuma summa un/vai valūta norādīta nepareizi.
- 18.24. Izmantojot Maksājumu karti ATM un POS terminālos, ir pareizi jāievada PIN kods.
- 18.24.1. Ja PIN kods tiek nepareizi ievadīts trīs reizes pēc kārtas Maksājumu karte tiek aizturēta un/vai bloķēta.
- 18.25. Banka patur tiesības noteikt maksimālo izdevumu limitu Maksājumu kartei un Darījumu skaita limitu Bankas noteiktajā laika periodā.
- 18.25.1. Izdevumu limits ir noteikts Bankas Cenrādī.
- 18.25.2. Izdevumu limiti var tikt pārskatīti uz Klienta Pieteikuma pamata.
- 18.25.3. Lēmumu par izdevumu limitu maiņu Banka pieņem 3 (trīs) Darba dienu laikā pēc attiecīga Klienta Pieteikuma saņemšanas.
- 18.25.4. Bankai ir tiesības atteikt mainīt Izdevumu limitus, nepaskaidrojot atteikuma iemeslus.
- 18.26. Darījumu veikšanas brīdī Klienta Maksājumu kartes kontā tiek bloķēta naudas summa, kas vienāda ar Darījuma summas un Bankas Cenrādī paredzētās komisijas kopsummu, kura tiek ieturēta pēc Darījuma dokumentālā apstiprinājuma saņemšanas.
- 18.26.1. Laika posmā no Darījuma veikšanas līdz dokumentālā apstiprinājuma saņemšanai, Klienta Maksājumu kartes kontā pieejamais līdzekļu atlikums var atšķirties no Klienta Maksājumu kartes konta faktiskā atlikuma bloķētās summas apmēra.
- 18.27. Banka nav atbildīga, ja Darījuma veikšana ar Maksājumu karti nav iespējama no Bankas, tirgotāja vai trešo personu neatkarīgu tehnisku iemeslu dēļ, kā arī gadījumos, kad trešās personas atsakās pieņemt Maksājumu karti norēķinu veikšanai.
- 18.28. Banka nav atbildīga par nelikumīgu Maksājumu kartes izmantošanu vai nelikumīgu Maksājumu kartes kopijas izgatavošanu, vai citām prettiesiskām darbībām no trešo personu puses.
- 18.28.1. Visi Darījumi, kas veikti ar Maksājumu karti, izmantojot bezkontakta funkciju limita ietvaros, tiek uzskatīti par autorizētiem;
- 18.28.2. Ja Klienta Maksājumu karte ir nozaudēta, Darījumi ar Maksājumu karti, izmantojot bezkontakta funkciju limita ietvaros, tiek uzskatīti par autorizētiem līdz brīdim, kad Banka ir saņēmusi Klienta paziņojumu par Maksājumu kartes bloķēšanu.
- 18.28.3. 3D Secure apstiprināti Darījumi internetā ir uzskatāmi par Maksājumu kartes lietotāja autorizētiem un nav apstrīdami kā neautorizēti Darījumi, ja vien pirms Darījuma autorizācijas Banka nav saņēmusi Klienta paziņojumu par Maksājumu kartes bloķēšanu, atbilstoši Noteikumu 8.4.17.punktam.
- 18.29. Banka sniedz Klientam informāciju par veiktajiem Darījumiem un Konta atlikumu, nodrošinot Klientam informācijas saņemšanu regulāra Kontu izraksta formā saskaņā ar Klienta norādīto izvēli:
- 18.29.1. pa pastu;

- 18.29.2. Pakalpojumu sniegšanas vietā;
- 18.29.3. Internetbankā.

19. Klienta un Maksājumu kartes lietotāja tiesības un pienākumi, lietojot Maksājumu karti

- 19.1. Klienti un Maksājumu kartes lietotāji apņemas izpildīt visas savas saistības atbilstoši Līgumam.
- 19.2. Maksājumu kartes lietotāji apņemas:
 - 19.2.1. glabāt Maksājumu karti ar vislielāko rūpību, un glabāt to līdzvērtīgi naudai, čekiem, vērtspapīriem utml., nepieļaujot Maksājumu kartes nodošanu citu personu lietošanā arī pēc Maksājumu kartes derīguma termiņa beigām vai pēc tās slēgšanas;
 - 19.2.2. veikt visus iespējamus drošības pasākumus, lai novērstu iespējamu zaudējumu rašanos un nepieļaut Maksājumu kartes nelikumīgu izmantošanu;
 - 19.2.3. sargāt Maksājumu karti no augstas un zemas temperatūras, elektromagnētiskā lauka iedarbības un mehāniskiem bojājumiem;
 - 19.2.4. turēt slepenībā PIN kodu, tajā skaitā neturēt to kopā ar Maksājumu karti un nepierakstīt to;
 - 19.2.5. nepārsniegt izdevumu limitu un Kredītlimitu, ja Klientam ir piešķirts Kredītlimits;
 - 19.2.6. neveikt Darījumus ar bezkontakta Maksājuma karti, neparakstīt un neapliecināt ar PIN kodu rēķinus, kuros nav norādīta vai nepareizi norādīta Darījuma summa;
 - 19.2.7. neizpaust trešajām personām saņemto 3D Secure apstiprinājuma kodu;
 - 19.2.8. neveikt Darījumus, kuros netiek pieprasīts veikt Darījuma autorizāciju, atbilstoši Noteikumiem. Veicot šādus Darījumus, Klienti uzņemas visus riskus par Klienta zaudējumiem šāda Darījuma rezultātā;
 - 19.2.9. Ja Maksājumu kartes lietotāji piesaista Maksājumu karti tiešsaistē izmantojamam maksājuma instrumentam, iepazīties ar maksājumu instrumenta pakalpojuma sniedzēja noteikumiem, tajā skaitā, par piekrišanas došanu informācijas izpaušanai par Maksājumu kartes konta atlikumu un turpmāku Darījuma autorizāciju.
- 19.3. Klienti apņemas:
 - 19.3.1. nodrošināt Maksājumu kartes kontā pietiekamus naudas līdzekļus saņemto pakalpojumu apmaksai, procentu, līgumsoda samaksai un ikmēneša maksājumu nodrošināšanai;
 - 19.3.2. atlīdzināt Bankai zaudējumus, kas radušies Maksājumu kartes lietošanas rezultātā vai Klienta vai Maksājumu kartes lietotāja, vai abu vainas dēļ;
 - 19.3.3. informēt Maksājumu karšu lietotājus par viņu tiesībām un pienākumiem pret Banku, iepazīstināt ar Līguma noteikumiem un grozījumiem tajos;
 - 19.3.4. informēt Banku, iesniedzot iesniegumu, ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms Maksājumu kartes derīguma termiņa beigām gadījumā, ja Klienti vēlas, lai Banka Maksājumu karti neatjaunotu;
 - 19.3.4.1. Ja Klienti nav iesniedzis minēto iesniegumu, Banka izgatavo atjaunotu Maksājumu karti ar jaunu derīguma termiņu un ietur maksu saskaņā ar Bankas Cenrādi, ja:
 - 19.3.4.1.1. Maksājumu kartes konts un Maksājumu karte ir statusā „Aktīva”;

- 19.3.4.1.2. ar Maksājumu karti tika veikta vismaz viena Bankas operācija pēdējo 180 dienu laikā;
- 19.3.4.1.3. Maksājumu kartes kontā nav neatļauts debeta atlikums;
- 19.3.4.1.4. ja ar Maksājumu karti netika veikta neviena Bankas operācija pēdējo 180 dienu laikā, bet Maksājumu kartes konta atlikums ir vienāds un/vai lielāks par attiecīgās Maksājumu kartes gada maksu.
- 19.3.5. Ne retāk kā reizi mēnesī pārbaudīt Maksājumu kartes konta atlikumu un salīdzināt faktiski veiktos Darījumus ar regulārajā Konta izrakstā atspoguļotajiem Darījumiem, dzēst Norēķinu perioda laikā radušās saistības pret Banku līdz nākamā Norēķinu perioda beigām, ja Puses nav vienojušās par citu periodu, Bankas Cenrādī noteiktā kārtībā un apjomā.
- 19.3.6. Ja Klients konstatē neautorizētu vai kļūdaini veiktu maksājumu starp veiktajiem Darījumiem vai to summām un iegrāmatoto summu (izņemot atšķirības Darījumu summās, kas radušās valūtu konvertācijas rezultātā) vai arī neprecizitātes aprēķinātajās maksās, Klientam nekavējoties no informācijas iegūšanas brīža, bet ne vēlāk kā 13 (trīspadsmit) mēnešu laikā pēc datuma, kad nauda norakstīta no konta, rakstiski vai Internetbankā par to jāinformē Banka.
- 19.3.7. Banka nekavējoties, bet ne vēlāk kā līdz nākamās darba dienas beigām atmaksā Klientam zaudējumus, atmaksājot neautorizētā maksājuma summu vai atjaunojot stāvokli Klienta Maksājumu kartes kontā, no kura šī summa norakstīta, līdz tādām stāvoklim, kāds bija pirms neautorizētā maksājuma veikšanas, izņemot gadījumu, kad Bankai ir pamatotas aizdomas, ka Klients rīkojies prettiesiski, un par šādām aizdomām Banka ir paziņojusi Latvijas Bankai.
- 19.3.8. Ja Klients nav paziņojis Bankai par konstatētajām atšķirībām starp regulārajā Konta izrakstā norādītajiem un faktiski veiktajiem Darījumiem 19.3.6. apakšpunktā norādītajos termiņos, tad tiek uzskatīts, ka Klients ir apstiprinājis regulārajā izrakstā atspoguļotos Darījumus un Banka pēc minētā termiņa iesniegtas pretenzijas nepieņem un neizskata.
- 19.3.9. Klients ir materiāli atbildīgs par visu ar Maksājumu kartēm veikto darbību likumību, visiem ar Maksājumu kartēm veiktajiem Darījumiem un zaudējumiem, kas iepriekšminētā rezultātā ir radušies Bankai.
- 19.3.10. Klientam ir pienākums atlīdzināt Bankai visus zaudējumus, kas radušies Maksājumu kartes izmantošanas rezultātā, izņemot tos gadījumus, kad Noteikumos vai Piemērojamos tiesību aktos noteikts pretējais.
- 19.3.11. Klients uzņemas materiālo atbildību par jebkādam darbībām, kas veiktas ar Maksājumu karti pēc tās derīguma termiņa beigām, pēc tās slēgšanas, bloķēšanas vai Līguma laušanas gadījumā, ja Klients nav nodevis Bankai Maksājumu karti, lai tā tiktu iznīcināta.

20. Bankas tiesības un pienākumi, nodrošinot Maksājumu kartes lietošanu

- 20.1. Maksājumu kartes gada maksu Banka no Maksājumu kartes konta ietur ne vēlāk kā 3 (trīs) Darba dienu laikā no Maksājumu kartes izsniegšanas dienas vai 3 (trīs) Darba dienu laikā pēc Bankas Cenrādī norādītā laika perioda iestāšanās.
- 20.2. Banka ir tiesīga vienpusēji mainīt vai noteikt Maksājumu kartes nodrošinājumu, procentu likmi par Kredītlimita lietošanu, Kredītlimitu, Izdevumu limitu,

nodrošinājumu veidu un apmēru, informējot par to Klientu ne vēlāk kā 30 dienas pirms attiecīgā Bankas lēmuma spēkā stāšanās.

20.3. Gadījumā, ja Darījuma valūta atšķiras no Maksājumu kartes konta valūtas, valūtas konvertāciju Maksājumu kartes konta valūtā veic atbilstoši Bankas vai Starptautisko maksājumu karšu organizāciju noteiktajam valūtas maiņas kursam uz Darījuma veikšanas brīdi.

20.3.1. Bankai ir tiesības vienpusēji noteikt šajā apakšpunktā noteikto piemērojamo valūtas maiņas kursu.

20.4. Banka papildina Maksājumu kartes kontu, atbilstoši Klienta vai citu personu veiktajām iemaksām Maksājumu kartes kontā.

20.5. Darījuma summas norakstīšanu no multivalūtu konta Banka veic šādā kārtībā:

20.5.1. gadījumos, kad Darījuma valūta sakrīt ar vienu no pamatkonta vai subkonta valūtām, Darījuma summa tiks norakstīta no attiecīgā konta. Ja konta atlikums ir nulle vai tajā nav pietiekamu līdzekļu, konts tiek papildināti ar naudas līdzekļiem no kontiem citā valūtā prioritārā secībā, kāda noteikta Noteikumu 17.9.punktā;

20.5.2. gadījumos, kad Darījuma valūta nesakrīt ne ar vienu no pamatkonta vai subkonta valūtām, Darījuma summa tiks norakstīta no pamatkonta. Ja pamatkontā atlikums ir nulle vai tajā nav pietiekamu līdzekļu, konts tiek papildināts ar naudas līdzekļiem no konta citā valūtā prioritārā secībā, kāda noteikta Noteikumu 17.9.punktā.

20.5.3. *(Izslēgts)*;

20.5.4. *(Izslēgts)*;

20.5.5. *(Izslēgts)*;

20.5.6. *(Izslēgts)*.

20.6. Bankai ir tiesības ieviest papildus drošības risinājumus Maksājumu kartēm bez Klienta piekrišanas un Līguma grozījumiem, ja šo risinājumu rezultātā Klientam nav jāveic papildus maksa.

21. Kredītlimits, procentu aprēķini un nodrošinājums

21.1. Lēmumu par Kredītlimita piešķiršanu vai palielināšanu Banka pieņem 5 (piecu) Darba dienu laikā pēc Klienta Pieteikuma saņemšanas.

21.2. Banka izskata Pieteikumu tikai pēc tam, kad Klients Pieteikumam ir pievienojis visus Bankas pieprasītos dokumentus.

21.3. Ja Klients ir fiziska persona, tad Klientam jāiesniedz Bankā viens no šādiem dokumentiem, kas apliecina Klienta ienākumus:

21.3.1. VID izziņa par Klienta ienākumiem vai satura ziņā līdzvērtīga citas valsts nodokļu administrācijas izziņu;

21.3.2. Klienta konta citā bankā izraksts par pēdējiem 6 (sešiem) pilniem kalendārajiem mēnešiem (oriģināls);

21.3.3. Klientam – pašnodarbinātai personai jāiesniedz nodokļu maksātāja reģistrācijas apliecības kopija un iedzīvotāju gada ienākuma deklarācijas kopija par pēdējo pārskata periodu ar VID atzīmi par pieņemšanu;

21.3.4. darba devēja izsniegta izziņa (oriģināls);

21.3.5. jebkurš cits dokuments pēc Bankas pieprasījuma.

21.4. Kredītlimitu, pamatojoties uz Klienta Pieteikumu, pēc saviem ieskatiem piešķir Banka un tas tiek noteikts Maksājumu kartes konta norēķinu pamatvalūtā.

21.5. Pēc Klienta izvēles Kredītlimits var būt piešķirts jebkurā valūtā, kuru piedāvā Banka, kā arī vairākās valūtas vienlaicīgi.

21.6. Ja Klients Kredītlimitu pieprasījis slēdzot Līgumu, Klientam ir tiesības izmantot Kredītlimitu tikai pēc tam, kad Klients ir parakstījis Līgumu.

- 21.7. Ja Kredītlimits pieprasīts Līguma darbības laikā, tad Klientam ir tiesības Kredītlimitu izmantot saskaņā ar šo noslēgto Līgumu.
- 21.8. Pieņemot lēmumu par Kredītlimita apmēru, Banka ņem vērā Klienta Pieteikumā norādītās vēlamās Kredītlimita summas.
- 21.9. Gadījumā, ja Klienta Pieteikumā norādītā vēlamā minimālā Kredītlimita summa pārsniedz Kredītlimita summu, kuru Banka piedāvā Klientam piešķirt, Banka atsaka Klientam Kredītlimita piešķiršanu.
- 21.10. Gadījumā, ja Banka atsaka Kredītlimita piešķiršanu, tad Banka 3 (trīs) Darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par to paziņo Klientam.
- 21.11. Klienta Maksājumu kartes kontam tiek noteikts tikai viens Kredītlimits, neatkarīgi no izsniegto Maksājumu karšu skaita, ja vien Klients nav pieprasījis Kredītlimitu vairākās valūtās vienlaicīgi. Šajā gadījumā tiek piešķirts atsevišķs Kredītlimits katrai valūtai.
- 21.12. Kredītlimits tiek izmantots tikai tad, ja Maksājumu kartes kontā pietrūkst Klienta paša līdzekļu.
- 21.13. Klientam ir tiesības pieprasīt Kredītlimita samazināšanu vai atteikšanos no tā.
- 21.14. Lēmumu par Kredītlimita samazināšanu Banka pieņem 3 (trīs) Darba dienu laikā no Klienta attiecīgā Pieteikuma iesniegšanas dienas.
- 21.15. Lēmumu par Kredītlimita slēgšanu Banka pieņem 45 (četrdesmit piecu) Darba dienu laikā no Klienta attiecīgā Pieteikuma iesniegšanas dienas.
- 21.16. Lēmumu par Kredītlimita samazinājumu vai tā slēgšanu, Banka pieņem ar nosacījumu, ka Klients ir pilnībā izpildījis savas saistības pret Banku, kas ir saistītas ar Kredītlimita samazināšanu vai atteikšanos no tā.
- 21.17. Gada procentu likmi par Kredītlimita lietošanu un ar Kredītlimita lietošanu saistītās kopējās izmaksas Banka aprēķina, izmantojot šādus pieņēmumus:
- 21.17.1. Kredītlimita procentu likme paliks nemainīga un tiks piemērota visā Līguma darbības laikā, ja vien tā netiek samazināta pēc Bankas iniciatīvas;
- 21.17.2. pilnīga Kredītlimita summas atmaksa tiks veikta Līguma darbības termiņa beigās. Klientam ir pienākums veikt Kredītlimita ikmēneša minimālo atmaksu saskaņā ar Bankas Cenrādī noteikto kārtību;
- 21.17.3. Kredītlimita summa tiks pilnā apmērā izsniegta Klientam Kredītlimita piešķiršanas dienā.
- 21.18. Procentus par Kredītlimita izmantošanu saskaņā ar Bankas Cenrādi Banka aprēķina no dienas, kad ir veikta faktiskā naudas līdzekļu norakstīšana no Maksājumu kartes konta par Darījumu un attiecīgi tiek samazināts Maksājumu kartes konta faktiskais atlikums līdz dienai, kad Kredītlimita izmantotā summa tiek ieskaitīta Maksājumu kartes kontā.
- 21.19. Naudas summām, kuras pārsniedz Bankas piešķirto Kredītlimitu, Banka aprēķina paaugstinātu procentu likmi, kuras apmērs ir noteikts Bankas Cenrādī. Procentu likme par Kredītlimita pārsniegšanu tiek noteikta saskaņā ar Bankas Cenrādi no dienas, kad ir saņemta informācija par Darījumu un attiecīgi samazināts Maksājumu kartes konta atlikums, un līdz dienai, kad attiecīgais pārtēriņš tiek dzēsts Maksājumu kartes kontā.
- 21.20. Ja Klients nav norēķinājies ar Banku līdz pašreizējā mēneša norēķinu dienai, tad Banka saskaņā ar Bankas Cenrādi ietur soda procentus par kavētiem maksājumiem no parāda summas, sākot ar nākamo dienu pēc norēķinu dienas līdz parāda dzēšanas dienai.
- 21.21. Procentus par Kredītlimita lietošanu Banka aprēķina, pamatojoties uz pieņēmumu, ka kalendāro dienu skaits gadā ir 365 dienas, gads sastāv no 12 vienādiem mēnešiem (vienādā mēnesī ir 30,41666 dienas (365/12) neatkarīgi no tā, vai tas ir īsais vai garais gads).

- 21.22. Klientam ir pienākums līdz Līgumā noteiktajam datumam veikt procentu maksājumu par Kredītlimita lietošanu, kā arī minimālo Kredītlimita atmaksu Bankas Cenrādī noteiktajā apmērā un kārtībā.
- 21.23. Minimālā summa Maksājumu kartes konta papildināšanai no izmantotā Kredītlimita (procentos) un procentu likmes apmērs par Kredītlimita lietošanu ir noteikts Bankas Cenrādī.
- 21.24. Par nesavlaicīgu maksājumu veikšanu Banka aprēķina soda procentus, kuru apmērs ir noteikts Bankas Cenrādī.
- 21.25. Ja Klients Līgumā norādītajā termiņā nav veicis jebkādu maksājumu, tad norēķinu dienā Bankas aprēķinātie procenti tiek klasificēti kā naudas summa, kas pārsniedz Bankas piešķirto Kredītlimitu, un pieskaitīti Klienta parāda summai, par kuru tiek aprēķināti Noteikumu 21.19. punktā noteiktie procenti.
- 21.26. Klientam ir tiesības atmaksāt izmantoto Kredītlimitu vai tā daļu, veicot attiecīgu maksājumu Maksājumu kartes kontā. Ja Klients neveic Bankas Cenrādī noteiktos ar Kredītlimitu saistītos maksājumus, Banka izmanto Noteikumu 20.2. punktā paredzētās Bankas tiesības samazināt Kredītlimitu līdz nullei, kas Klientam rada pienākumu atmaksāt Bankai visu Kredītlimita pamatsummu, maksu par Kredītlimita lietošanu un soda procentus Bankas noteiktajā termiņā, kas nav īsāks par 30 dienām.
- 21.27. Kredītlimita atmaksas termiņš ir derīguma termiņš Maksājumu kartei, kurai piešķirts Kredītlimits. Izniedzot jaunu Maksājumu karti vai pagarinot tās derīguma termiņu, Kredītlimita termiņš tiek pagarināts uz nākamo Maksājumu kartes derīguma termiņu.

22. Nodrošinājums

- 22.1. Pirms Līguma noslēgšanas un jebkurā brīdī Līguma darbības laikā Banka pēc saviem ieskatiem papildus var pieprasīt saistību izpildes nodrošinājumu, kā arī attiecīgā nodrošinājuma atjaunošanu vai papildināšanu, ja tas nenasniedz Bankas pieprasīto nodrošinājuma apmēru.
- 22.1.1. Par nodrošinājumu var būt fizisko vai juridisko personu termiņnoguldījumi, alga un citi Bankas kredītpolitikā paredzēti nodrošinājuma veidi.
- 22.2. Gadījumā, ja pirms Kredītlimita piešķiršanas Banka pieprasa Klientam saistību izpildes nodrošinājumu, tad Noteikumos minētais Līguma noslēgšanas vai Kredītlimita piešķiršanas termiņš sākas ar brīdi, kad Klients ir izpildījis ar saistību izpildes nodrošināšanu saistītās Bankas prasības.
- 22.3. Gadījumā, ja Klients pēc Bankas pieprasījuma nesniedz Bankai šo Noteikumu 22.1. apakšpunktā minēto nodrošinājumu vai arī neatjauno vai nepapildina nodrošinājumu pieprasītajā apjomā, Bankai ir tiesības bez iepriekšēja brīdinājuma pilnīgi vai daļēji ierobežot Darījumus un Maksājumu karšu darbību.
- 22.4. *(Izslēgts).*
- 22.5. *(Izslēgts).*
- 22.6. *(Izslēgts).*
- 22.7. *(Izslēgts).*
- 22.8. Nodrošinājuma devējs (noguldītājs) nodod Noguldījumu Bankas valdījumā un piekrīt, ka Banka bloķē to līdz pilnīgai Klienta saistību izpildei.
- 22.9. Nodrošinājuma devējam (noguldītājam) ir aizliegts samazināt, izņemt, atsavināt, nodot trešajām personām (cedēt), iekļāt vai citādi apgrūtināt noguldījumu bez Bankas rakstiskas piekrišanas.

23. Maksājumu kartes derīguma termiņš

- 23.1. Maksājumu kartes derīguma termiņš ir norādīts uz Maksājumu kartes. Maksājumu karte ir derīga līdz mēneša, kas redzams uz Maksājumu kartes vai Internetbankā, pēdējai dienai (ieskaitot).
- 23.2. Maksājumu kartes derīguma termiņš nav Līguma darbības termiņš.
- 23.3. Izsniedzot jaunu Maksājumu karti, Banka iepriekšējo Maksājumu karti anulē.
- 23.4. Klients atbild par to, lai ar Maksājumu kartes kontu saistītās Maksājumu kartes pēc to termiņa beigām vai pēc Līguma izbeigšanas tiktu atdotas Bankai.

24. Termiņnoguldījumi. Summas noguldīšana

- 24.1. Noslēdzot termiņnoguldījuma līgumu, Klients ir nodrošinājis Klienta Norēķinu kontā Summu.
- 24.2. Klients neatsaucami pilnvaro Banku, un Banka apņemas bez atsevišķa Klienta uzdevuma saņemšanas Termiņnoguldījuma sākuma datumā norakstīt no Klienta Norēķinu konta Summu un ieskaitīt to Termiņnoguldījuma kontā.
- 24.3. Par Klienta naudas līdzekļu noguldīšanas dienu ir uzskatāma diena, kad Summa ir ieskaitīta Termiņnoguldījuma kontā.
- 24.4. Gadījumā, ja termiņnoguldījuma līgums noslēgts ar Internetbankas starpniecību, tas stājas spēkā pēc tam, kad Klients ir apstiprinājis termiņnoguldījuma līguma noslēgšanu atbilstoši Internetbankas Līguma noteikumiem – ar Identifikācijas līdzekli, ir izpildītas Noteikumu 24.3.apakšpunkta prasības un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

25. Termiņnoguldījuma Procentu likmes gadā aprēķināšanas un izmaksas kārtība

- 25.1. Par Summas noguldīšanu Banka maksā Klientam Procentu likmi gadā, kas ir aprēķināma pēc Līguma Sevišķajos noteikumos norādītās procentu likmes, Summas un noguldījuma faktiskā kalendāro dienu skaita (ieskaitot Summas noguldīšanas dienu, bet neieskaitot Summas atgriešanas dienu), kā arī pieņemot, ka gadā ir 360 dienas.
- 25.2. Pēc Summas atgriešanas dienas iestāšanās, kā arī pēc Klienta Pieteikuma Summas pirmstermiņa atgriešanai saņemšanas Bankā Procentu likme gadā netiek aprēķināta.
- 25.3. Aprēķināto Procentu likmi gadā Banka izmaksā Klientam šādā kārtībā:
 - 25.3.1. ja Līguma Sevišķajos noteikumos Puses ir vienojušās par Procentu likmes gadā ikmēneša izmaksu, Banka izmaksā Klientam par iepriekšējo periodu aprēķināto Procentu likmi gadā katra mēneša pēdējā dienā, sākot ar Summas noguldīšanas mēnesi.
 - 25.3.2. (*Izslēgts*);
 - 25.3.3. ja Līguma Speciālos noteikumos Puses ir vienojušās par Procentu likmes gadā izmaksu Termiņnoguldījuma beigu datumā, Banka izmaksā Klientam Procentu likmi gadā kopā ar Summu pēc Termiņnoguldījuma beigu datuma iestāšanās;
 - 25.3.4. par uzkrāto Summas procentu summu Banka procentus neaprēķina;
 - 25.3.5. Summas pirmstermiņa atgriešanas gadījumā Banka izmaksā Klientam Procentu likmi gadā Termiņnoguldījuma beigu datumā kopā ar Summu, ievērojot 26. nodaļas nosacījumus;

25.3.6. Banka izmaksā Klientam Procentu likmi gadā, veicot maksājumu Klienta Norēķinu kontā. Ja Piemērojamie tiesību akti paredz Bankai pienākumu, Banka veic ienākuma nodokļa ieturēšanu.

26. Terminoguldījuma Summas atgriešana

- 26.1. Banka atgriež Klientam Summu šādos gadījumos:
- 26.1.1. iestājoties Terminoguldījuma beigu datumam;
 - 26.1.2. Bankai vienpusēji pirms termiņa izbeidzot Līgumu Noteikumu 10.3. apakšpunktā minētajā kārtībā (par Summas atgriešanas dienu uzskatāma Līguma izbeigšanas diena);
 - 26.1.3. Klientam pieprasot Summas pirmstermiņa atgriešanu Noteikumu 26.4. apakšpunktā minētajā kārtībā (par Summas atgriešanas dienu uzskatāma Klienta Pieteikumā norādītā diena, ja tāda nav norādīta, vai, ja nav ievērots 10 (desmit) dienu brīdināšanas termiņš, tad vienpadsmitā diena pēc attiecīgā Klienta Pieteikuma saņemšanas dienas Bankā).
- 26.2. *(Izslēgts).*
- 26.3. Pēc Summas atgriešanas dienas iestāšanās Procentu likme gadā netiek aprēķināta.
- 26.4. Ja Klients vēlas saņemt Summu pirms Terminoguldījuma beigu datuma, Klientam Banka par to ir jābrīdina vismaz 10 (desmit) Darba dienas iepriekš, iesniedzot Bankā Pieteikumu Terminoguldījuma pirmstermiņa atgriešanai. Šajā gadījumā Banka, sākot ar Klienta Pieteikuma saņemšanas dienu (ieskaitot), pārtrauc Procentu likmes gadā aprēķināšanu.
- 26.5. Pirms termiņa atgriežot Summu pēc Klienta iniciatīvas, Banka piemēro komisijas maksu par Terminoguldījuma līguma pirmstermiņa izbeigšanu 3% (trīs procentu) apmērā no Summas, ja Piemērojamie tiesību akti nenosaka komisijas apmēra ierobežojumu. Komisijas maksa nav mazāka par aprēķinātajiem Procentiem.
- 26.6. Banka atgriež Klientam Summu vai tās daļu, veicot maksājumu Klienta Norēķinu kontā.

27. Terminoguldījuma Līguma pirmstermiņa izbeigšana

- 27.1. Gadījumā, ja Klients nav izpildījis savu Noteikumu 24.1. apakšpunktā norādīto pienākumu, vai, ja Bankai nav iespējams izpildīt savu Noteikumu 24.2. apakšpunktā norādīto darbību no Bankas neatkarīgu apstākļu dēļ (aizliegums veikt Klienta Norēķinu konta debetēšanu, utt.), terminoguldījuma Līgums zaudē spēku, un Pusēm nav saistošs.
- 27.2. Klientam ir tiesības vienpusēji pirms termiņa izbeigt Līgumu, pirms termiņa saņemot Summu Noteikumu 26.4. apakšpunktā noteiktajā kārtībā.
- 27.3. Pārejos gadījumos Puses vadās pēc Noteikumu 10. nodaļas nosacījumiem.

28. Internetbankas (attālinātā pieeja) noteikumi

- 28.1. Uz Klienta Pieteikuma pamata Internetbanka tiek pieslēgta visiem Klienta Kontiem un dod iespēju ar tiem rīkoties attālināti, ievērojot Bankas noteiktos ierobežojumus un attiecīgajam Internetbankas lietotājam noteikto režīmu.
- 28.1.1. *(Izslēgts).*
 - 28.1.2. *(Izslēgts).*
- 28.2. Ja Klientam tiek pieslēgta Internetbanka, tad Bankas izdotās un Bankas mājaslapā www.magnetiqbank.com publicētās Internetbankas un Identifikācijas

līdzekļu lietošanas instrukcijas un pamācības ir Līguma neatņemama sastāvdaļa un kļūst saistošas Klientam ar Internetbankas pieslēgšanas brīdi. Bankai ir tiesības bez iepriekšēja brīdinājuma grozīt minētās instrukcijas un pamācības, mainīt to nosaukumus, izdot jaunas pamācības un instrukcijas, kā arī izbeigt esošo pamācību un instrukciju darbību.

- 28.3. Pakalpojumu saņemšanai ar Internetbankas starpniecību ir piemērojami attiecīgo pakalpojumu noteikumi un Pušu starpā noslēgtie Līgumi.
- 28.4. Pārējos jautājumos Puses vadās pēc Piemērojamo tiesību aktu prasībām.
- 28.5. Klientam ir pienākums ievērot visus noteikumus, kas atbilstoši Līgumam ir piemērojami Internetbankas izmantošanai un pakalpojumu saņemšanai, kā arī nodrošināt, ka visi Internetbankas lietotāji iepazīstas ar Līguma noteikumiem un ievēro tos.
- 28.6. Bankas Cenrādī Banka nosaka ierobežojumus pakalpojumu saņemšanai, izmantojot Internetbanku (Limitus – tajā skaitā atsevišķi katram Identifikācijas līdzeklim, Internetbankas izmantošanas laikus un veidus u.c.), kā arī Identifikācijas līdzekļu darbības termiņu.
 - 28.6.1. Turklāt, Banka ir tiesīga noteikt papildus ierobežojumus Klientam vai kādam Internetbankas lietotājam, paziņojot par to Klientam ar Internetbankas starpniecību.
 - 28.6.2. Identifikācijas līdzekļa limitus var mainīt Pusēm savstarpēji vienojoties, Internetbankā vai klātienē. Bankai ir tiesības limitu nepalielināt, nepaskaidrojot iemeslus.
- 28.7. Banka ir tiesīga vienpusēji mainīt pakalpojumu, kurus Klients var saņemt izmantojot Internetbanku, klāstu, kā arī noteikt pakalpojumu veidus, kuru saņemšanai nepieciešams noslēgt ar Banku attiecīgu Līgumu papīra dokumenta formā, paziņojot par to Klientam ar Internetbankas starpniecību.
- 28.8. Komisijas maksa par Internetbankas izmantošanu un Bankas operāciju veikšanu ir noteikta Bankas Cenrādī.

29. Internetbankas izmantošanas režīmi un Internetbankas lietotāji

- 29.1. Saskaņā ar Līguma noteikumiem Banka nodrošina Klientam iespēju saņemt pakalpojumus, izmantojot Internetbanku.
- 29.2. Internetbankā Bankas operācijas Klienta vārdā veic Internetbankas lietotāji, izmantojot katram Internetbankas lietotājam Līgumā noteiktajā kārtībā piešķirto Identifikācijas līdzekli un ievērojot noteikto Internetbankas izmantošanas režīmu.
- 29.3. *(Izslēgts)*.
 - 29.3.1. *(Izslēgts)*.
 - 29.3.2. Maksa par mobilā tālruņa pierēģistrēšanu Vienreizējā drošības koda saņemšanai, Vienreizējā drošības koda un Identifikācijas līdzekļa (DigiPass) saņemšanu ir noteikta Bankas Cenrādī.
 - 29.3.3. Banka nodrošina Identifikācijas līdzekļa (DigiPass) bezmaksas remontu vai nomaiņu tā garantijas laikā, ja tiek konstatēts, ka Identifikācijas līdzeklim (DigiPass) ir ražošanas defekts. Garantijas laiks ir 2 (divi) gadi no Identifikācijas līdzekļa (DigiPass) izsniegšanas brīža Klientam. Pēc garantijas laika beigām, Klients apmaksā visas ar Identifikācijas līdzekli (DigiPass) saistītās izmaksas, tajā skaitā remontus, apkopes un nomaiņu, saskaņā ar Bankas Cenrādi.
 - 29.3.4. Banka nodrošina Magnetiq Bank mobilās lietotnes bezmaksas darbību un pieejamību lejupielādēšanai internetā.
- 29.4. Ir iespējami šādi Internetbankas izmantošanas režīmi:

- 29.4.1. *Informatīvais režīms*, kas dod Internetbankas lietotājam tiesības saņemt informāciju par Klienta kontiem un veiktajiem Darījumiem;
- 29.4.2. *Sagatavošanas režīms*, kas dod Internetbankas lietotājam tiesības saņemt informāciju par Klienta kontiem un veiktajiem Darījumiem, kā arī sagatavot Klienta Maksājuma Rīkojumus;
- 29.4.3. *Neierobežotais režīms*, kas dod Internetbankas lietotājam tiesības saņemt informāciju par Klienta kontiem un veiktajiem Darījumiem, sagatavot un iesniegt Bankai Klienta Maksājuma Rīkojumus, nosūtīt Bankai Pieteikumus un ar tiem saistītos dokumentus, kas tiks uzskatīti par Klienta parakstiem, kā arī veikt jebkuras citas Bankas operācijas.
- 29.5. Nosakot Internetbankas lietotājam Internetbankas izmantošanas režīmu, jāievēro šādi noteikumi:
- 29.5.1. Internetbankas lietotājam noteiktais Internetbankas izmantošanas režīms ir piesaistīts attiecīgajam Internetbankas lietotājam izsniegtajam Identifikācijas līdzeklim;
- 29.5.2. Klienta-fiziskās personas Internetbankas lietotājam var tikt piešķirts Informatīvais, Sagatavošanas vai Neierobežotais režīms;
- 29.5.3. Vismaz vienam Klienta-juridiskas personas Internetbankas lietotājam jābūt noteiktam Neierobežotajam režīmam.
- 29.6. Nosakot Internetbankas lietotājus, ir jāievēro šādi noteikumi:
- 29.6.1. Ja Klients ir fiziska persona:
- 29.6.1.1. *(Izslēgts)*;
- 29.6.1.2. Internetbankas lietotājam ir jābūt pilngadīgai rīcībspējīgai personai.
- 29.6.2. *(Izslēgts)*:
- 29.6.2.1. *(Izslēgts)*.
- 29.7. Klients nosaka Internetbankas lietotāju, tam piešķiramo Internetbankas izmantošanas režīmu un Identifikācijas līdzekļa veidu (Vienreizējais drošības kods (mobilā tālruņa numurs Vienreizējā drošības koda saņemšanai) Identifikācijas līdzeklis (DigiPass), drošs elektroniskais paraksts un/vai Magnetiq Bank mobilā lietotneKontrolskaitļa saņemšanai), paziņojot to Bankai pirms Līguma noslēgšanas un ierakstot attiecīgu informāciju Internetbankas lietotāju uzskaites kartītē vai atzīmējot nepieciešamo informāciju Pieteikumā. Ja Internetbankas lietotājs nav Klienta paraksttiesīgā persona, tiek noformēta Bankas pilnvara ar atrunātu pilnvaru apjomu lietot Internetbanku, saskaņā ar Internetbankas lietotāju uzskaites kartītē norādīto darba režīmu. Magnetiq Bank mobilo lietotni ir iespējams aktivizēt jebkurā laikā, pēc Konta aktivizācijas, veicot nepieciešamās darbības Internetbankā.
- 29.8. Klientam ir tiesības izdarīt izmaiņas Internetbankas lietotāju sastāvā, Internetbankas lietotājiem piešķirtajos Internetbankas izmantošanas režīmos vai izmantojamo Identifikācijas līdzekļu veidos, Bankas darbinieka klātbūtnē aizpildot jaunu Internetbankas lietotāju uzskaites kartīti.
- 29.9. Ja Internetbankas lietotāju uzskaites kartītē vai Pieteikumā Klienta pieteiktie Internetbankas lietotāji, tiem piešķiramie režīmi darbam Internetbankā un izsniedzamie Identifikācijas līdzekļi atbilst Līguma prasībām, Banka akceptē šos Internetbankas lietotājus un izsniedz Klientam pret parakstu attiecīgos Identifikācijas līdzekļus.
- 29.10. Bankai ir tiesības neakceptēt Klienta pieteikto Internetbankas lietotāju, nepaziņojot Klientam atteikuma iemeslus.
- 29.11. Internetbankas lietotājs iegūst tiesības izmantot Internetbanku un Klienta vārdā veikt Bankas operācijas atbilstoši attiecīgajam Internetbankas lietotājam

noteiktajam Internetbankas izmantošanas režīmam pēc tam, kad Klients, parakstot Internetbankas lietotāju uzskaites kartīti, apliecina, ka Internetbankas lietotājs ir saņēmis Klienta noteikto Identifikācijas līdzekli un Līgumā noteiktajā kārtībā ir veikta Internetbankas lietotāja sākotnējā identifikācija.

30. Internetbankas lietotāja identifikācija

- 30.1. Pieslēdzoties un izmantojot Internetbanku, Internetbankas lietotājs savas identitātes pierādīšanai ievada savus identifikācijas datus.
- 30.2. Internetbankas lietotāja identifikācijas dati pieslēgšanai Internetbankai un tās izmantošanai ir šādi:
 - 30.2.1. Bankas piešķirtais identifikācijas kods;
 - 30.2.2. Identifikācijas līdzekļa piekļuves kodi;
 - 30.2.3. Internetbankas lietotāja parole.
- 30.3. Pirmo reizi lietojot Internetbanku Internetbankas lietotājs ievada Bankas izsniegto sākotnējo Internetbankas lietotāja paroli, kuru pēc tās ievadīšanas Internetbankas lietotājam ir pienākums nomainīt.
 - 30.3.1. *(Izslēgts)*.
- 30.4. Ja Internetbankā veiktā Bankas operācija ir apstiprināta ar Identifikācijas līdzekli, uzskatāms, ka šo Bankas operāciju ir apstiprinājis Internetbankas lietotājs, kuram ir piešķirts attiecīgais Identifikācijas līdzeklis.
- 30.5. Internetbankas lietotājam ir pienākums glabāt savu Identifikācijas līdzekli drošībā un nodrošināt, lai Internetbankas lietotāja identifikācijas dati netiktu nodoti vai izpausti trešajām personām.
- 30.6. Banka bloķē Internetbankas lietotājam pieeju Internetbankai ar attiecīgo Identifikācijas līdzekli un/vai pašu Identifikācijas līdzekli šādos gadījumos:
 - 30.6.1. ja to ir pieprasījis Klients, ierodoties Bankā personīgi, nosūtot pieteikumu Internetbankā vai piezvanot uz Bankas tālruņa numuru:
 - 30.6.1.1. Noteikumu 8.4.17. apakšpunktā minētajā gadījumā;
 - 30.6.1.2. citos gadījumos.
 - 30.6.2. Identifikācijas līdzeklis tiek bloķēts automātiski, ja:
 - 30.6.2.1. autorizējoties Internetbankā 5 (piecas) reizes pēc kārtas tiek nepareizi ievadīts DigiPass ierīces:
 - 30.6.2.1.1. piekļuves (PIN) kods, vai;
 - 30.6.2.1.2. ģenerētais kods, autorizējoties Internetbankā, vai
 - 30.6.2.1.3. ģenerētais kods dokumenta parakstīšanai.
 - 30.6.3. Pieejai Internetbankai tiek bloķēta automātiski:
 - 30.6.3.1. ja Klienta – juridiskas personas Internetbankas lietotājam atbilstoši Klienta Parakstu un zīmoga paraugu kartīnai Klienta pārstāvja pārstāvības tiesību termiņš ir beidzies, vai citu iemeslu dēļ vairs nav tiesību pārstāvēt Klientu;
 - 30.6.3.2. citos gadījumos saskaņā ar Pušu starpā noslēgtajiem Līgumiem vai Piemērojamiem tiesību aktiem.
 - 30.6.4. *(Izslēgts)*;
 - 30.6.5. ja Klients, Internetbankā 5 (piecas) reizes pēc kārtas kļūdaini ievada Vienreizējo drošības kodu (tiek bloķēta Vienreizējā drošības koda sūtīšana uz Klienta Bankas sistēmā norādīto mobilā tālruņa numuru), vai kļūdaini ievada Magnetiq Bank mobilās lietotnes PIN kodu (tiek pārtraukta Magnetiq Bank mobilās lietotnes darbība, līdz tiek atkārtoti veikta reģistrācija Internetbankā).

- 30.7. Noteikumu 30.6. punktā noteiktajā kārtībā nobloķētā pieeja Internetbankai ar attiecīgo Identifikācijas līdzekli tiek atjaunota un/vai Identifikācijas līdzeklis atbloķēts pēc tam, kad Klients personīgi ierodas Bankā un iesniedz rakstveida Pieteikumu. Magnetiq Bank mobilās lietotnes atbloķēšana notiek Internetbankā. Ja pieeja tika bloķēta uz Noteikumu 30.6.1.2., 30.6.3.1 vai 30.6.3.2. apakšpunkta pamata, tad tās atbloķēšanai Klientam papildus ir jāiesniedz Bankai dokumenti, kas pierāda, ka ir zudis Identifikācijas līdzekļa bloķēšanas pamats.
- 30.8. Noteikumu 30.6.2. punktā noteiktajā kārtībā nobloķētais Identifikācijas līdzeklis vai pieeja Internetbankai ar attiecīgo Identifikācijas līdzekli var tikt atjaunota pēc tam, kad Internetbankas lietotājs vai Klients pa tālruni +371 67772999 ir veicis Noteikumu 35.6.punktā noteikto identifikāciju un lūdz Banku aktivizēt attiecīgo Identifikācijas līdzekli. Pēc Klienta identifikācijas Klientam tiek paziņots PUK1/PUK2, vai unlock kods.
- 30.9. Ja Klients, ielogojoties Internetbankā nepareizi ievada Lietotāja paroli, Klientam netiek nosūtīts Vienreizējais drošības kods.

31. Klienta Rīkojumu izpilde Internetbankā

- 31.1. Maksājuma Rīkojumi, ko Internetbankas lietotājs iesniedz Bankai ar Internetbankas starpniecību, ir līdzvērtīgi Klienta papīra formā noformētiem un parakstītiem dokumentiem.
- 31.2. Maksājuma Rīkojuma, kas Bankai nodots, izmantojot Internetbanku, darbības termiņš ir līdz tā iesniegšanas dienas beigām, ja Maksājuma Rīkojumā nav norādīts vēlāks tā izpildes termiņš.
- 31.3. Ja šajā termiņā Klienta Kontā nav Maksājuma Rīkojuma izpildei nepieciešamo naudas līdzekļu, Maksājuma Rīkojuma izpilde tiek atlikta līdz Konta papildināšanas brīdim nepieciešamo naudas līdzekļu apmērā. Ja 10 (desmit) Darba dienu laikā Konts netiek papildināts, Maksājuma Rīkojums zaudē spēku un Bankai nav pienākuma to izpildīt.
- 31.4. Banka var neizpildīt Klienta Rīkojumu valūtas konvertācijai, ja Rīkojumā norādītais valūtas konvertācijas kurss vienas dienas ietvaros atšķiras no faktiskā valūtas konvertācijas kursa.
- 31.5. Citi gadījumi, kad Banka neizpilda Klienta Rīkojumus Internetbankā, ir minēti 13. nodaļā.
- 31.6. Saņemot Maksājuma Rīkojumu, Bankai ir tiesības sazināties ar Klientu vai attiecīgo Internetbankas lietotāju, lai pārbaudītu Maksājuma Rīkojuma pareizību un saņemtu Klienta papildu apstiprinājumu.
- 31.7. Bankai ir tiesības neizpildīt Klienta Maksājuma Rīkojumu gadījumā, ja ar Klienta pieteikto operāciju tiek pārsniegts Identifikācijas līdzekļa limits.

32. Informatīvais SMS

- 32.1. Pakalpojuma „Informatīvais SMS” pieslēgšana notiek pamatojoties uz Klienta aizpildītu un Bankā iesniegtu Pieteikumu Informatīvā SMS saņemšanai.
- 32.1.1. (Izslēgts).
- 32.1.2. (Izslēgts).
- 32.2. Pakalpojums „Informatīvais SMS” darbojas tikai informatīvajā režīmā un nedod Klientam iespēju veikt Bankas operācijas Kontā, izmantojot mobilo tālruni.

- 32.3. Banka sniedz informāciju par veiktajām Bankas operācijām tikai tajos Kontos, kas ir bijuši atvērti Klientam līdz dienai, kad tika iesniegts Pieteikums Informatīvā SMS saņemšanai, (ieskaitot).
- 32.4. Klients uzņemas visu atbildību par sekām, kas varētu rasties, ja informācija, kas tiek saņemta uz mobilo tālruni saskaņā ar sniedzamās informācijas apjomu, kas norādīta Pieteikumā Informatīvā SMS saņemšanai, nokļūst trešo personu rīcībā.
- 32.5. Klients ir informēts, ka Banka neatbild par mobilo sakaru traucējumiem, kuru rezultātā nav iespējama vai ar kavēšanos notiek informācijas saņemšana uz mobilo tālruni.
- 32.6. Klients ir informēts, ka pakalpojuma sniegšana Klientam tiek uzsākta, ja 3 (trīs) Darba dienu laikā no Pieteikuma Informatīvā SMS saņemšanai iesniegšanas Bankā, netiek paziņots par pretējo.
- 32.7. Banka bezakcepta kārtībā noraksta no jebkura Konta maksu par Informatīvo SMS.
- 32.8. Maksa par Informatīvo SMS tiek norādīta Bankas Cenrādī.
- 32.9. Banka pārtrauc Informatīvā SMS sniegšanu 3 (trīs) Darba dienu laikā no dienas, kad Bankā saņemts Klienta aizpildīts Pieteikums Informatīvā SMS sniegšanas pārtraukšanai.

33. Norēķinu konta pamatkapitāla ieskaitīšanai atvēršana. Klienta dibinātāja tiesības un pienākumi. Norēķinu konta pamatkapitāla ieskaitīšanai slēgšana

- 33.1. Norēķinu konts pamatkapitāla ieskaitīšanai ir paredzēts tikai Klienta pamatkapitāla iemaksai.
- 33.2. Norēķinu konts pamatkapitāla ieskaitīšanai tiek atvērts saskaņā ar Norēķinu konta atvēršanas noteikumiem.
- 33.3. Norēķinu konts pamatkapitāla ieskaitīšanai tiek atvērts ar pamatvalūtu EUR. Ieskaitīt pamatkapitāla summu var Klienta dibinātājs vai notariālā akta formā noformētā pilnvarotā persona. Bankai ir tiesības atteikt Norēķina konta pamatkapitāla ieskaitīšanai atvēršanu bez iemeslu paskaidrošanas.
- 33.4. Klienta dibinātājam jāziņo Bankai par jebkuras Klienta dibinātāja sniegtās informācijas izmaiņām, tajā skaitā reģistrāciju LR Uzņēmumu reģistrā, vai reģistrācijas atteikumu.
- 33.5. **Pēc Klienta reģistrācijas LR Uzņēmumu reģistrā:**
 - 33.5.1. Klienta amatpersonai, vai notariālā akta formā noformētajai pilnvarotajai personai ir jāiesniedz Bankā Klienta reģistrācijas LR Uzņēmumu reģistrā apliecināšus dokumentus Norēķinu konta atvēršanai. Norēķinu konta numurs būs identisks ar Norēķinu konta pamatkapitāla ieskaitīšanai numuru. Bankai ir tiesības atteikt Norēķina konta atvēršanu bez iemeslu paskaidrošanas. Pēc informācijas par atteikumu saņemšanas, Klienta pārstāvis vai notariālā akta formā pilnvarotā persona Bankā iesniedz Maksājuma rīkojumu Norēķinu kontā pamatkapitāla ieskaitīšanai atlikušo naudas līdzekļu pārskaitīšanai uz Klienta norēķinu kontu pie cita maksājumu pakalpojumu sniedzēja. Ja Klientam nav cita norēķinu konta, naudas līdzekļi pārskaitāmi uz kontu, no kura tie iepriekš saņemti. Izmaksa skaidrā naudā nav iespējama;
 - 33.5.2. Ja Klients **nevēlas** turpināt sadarbību ar Banku, Klienta pārstāvis vai notariālā akta formā pilnvarotā persona Bankā iesniedz Pieteikumu Bankas pakalpojumu sniegšanas pārtraukšanai un Maksājuma rīkojumu Norēķinu kontā pamatkapitāla ieskaitīšanai atlikušo naudas

līdzekļu pārskaitīšanai uz Klienta norēķinu kontu pie cita maksājumu pakalpojumu sniedzēja. Ja Klientam nav cita norēķinu konta, naudas līdzekļi pārskaitāmi uz kontu, no kura tie iepriekš saņemti. Izmaksa skaidrā naudā nav iespējama;

- 33.6. Ja Klients **nav reģistrēts** LR Uzņēmumu reģistrā, tad Klienta dibinātājs vai notariālā akta formā noformētā pilnvarotā persona iesniedz Bankā Pieteikumu Bankas pakalpojumu sniegšanas pārtraukšanai un Maksājuma rīkojumu Norēķinu kontā pamatkapitāla ieskaitīšanai atlikušo naudas līdzekļu pārskaitīšanai uz dibinātāju kontu vai uz kontu kredītiestādē, no kuras saņemti naudas līdzekļi. Izmaksa skaidrā naudā nav iespējama. Gadījumā, kā arī Noteikumu 33.5.1. un 33.5.2. punktā noteiktajos gadījumos, ja pēc 2 (diviem) mēnešiem no pamatkapitāla ieskaitīšanas Norēķinu kontā pamatkapitāla ieskaitīšanai atlikušie naudas līdzekļi netiek pārskaitīti, Banka iekasē komisijas maksu par naudas līdzekļu glabāšanu Bankas Cenrādī norādītajā apmērā.
- 33.7. Bankai ir tiesības, nebrīdinot Klienta dibinātāju, vienpusēji slēgt Norēķinu kontu pamatkapitāla ieskaitīšanai, ja 2 (divu) mēnešu laikā pēc pamatkapitāla ieskaitīšanas Norēķinu kontā pamatkapitāla ieskaitīšanai Klients nav reģistrēts LR Uzņēmumu reģistrā, vai Klienta pārstāvis nav iesniedzis Pieteikumu Norēķinu konta atvēršanai vai Banka atsaka Norēķinu konta atvēršanu.
- 33.8. *(Izslēgts).*
- 33.9. Slēdzot Norēķinu kontu pamatkapitāla ieskaitīšanai, no Klienta dibinātāja tiek iekasētas visas līdz Norēķinu konta pamatkapitāla ieskaitīšanai slēgšanai nesaņemtās Bankai pienākošās komisijas maksas.
- 33.10. *(Izslēgts).*
- 33.11. Slēdzot Norēķinu kontu pamatkapitāla ieskaitīšanai, dokumenti, kurus Klienta dibinātājs ir iesniedzis Bankai pirms Norēķinu konta pamatkapitāla ieskaitīšanai atvēršanas vai tā darbības laikā, Klienta dibinātājam netiek atdoti.
- 33.12. Norēķinu konts pamatkapitāla ieskaitīšanai tiek slēgts tikai tad, kad ir izpildītas ar Norēķinu konta pamatkapitāla ieskaitīšanai izmantošanu nodibinātās saistības, un Klienta dibinātājs ir pilnībā norēķinājies ar Banku.
- 33.13. *(Izslēgts).*
- 33.14. *(Izslēgts).*
- 33.15. *(Izslēgts).*

34. Valūtas darījumi

- 34.1. Šī nodaļa regulē tiesiskās attiecības starp Pusēm, kas saistītas ar Bankas un Klienta valūtas maiņas Darījumiem ar Valūtēšanas datumu pašreizējā dienā ar Darījumu pamatsummu piegādi, kuru specifiskie nosacījumi tiek noteikti, atsevišķi vienojoties katrā konkrētajā gadījumā (turpmāk tekstā „Darījuma noteikumi”). Puses vienojas, ka Darījumi tiek slēgti latviešu, krievu vai angļu valodā.
- 34.2. Lai noslēgtu Darījumu, Klients Bankas darba laikā, piezvanot pa tālruņa numuru +371 67772988 vai citu Bankas darbinieka norādīto tālruņa numuru un nosaucot savu vārdu, uzvārdu vai juridiskās personas nosaukumu un Bankas piešķirto CIF numuru, vienojas par šādiem Darījuma noteikumiem:
- 34.2.1. Darījuma valūtas;
- 34.2.2. Darījuma veids – pirkšana vai pārdošana;
- 34.2.3. vismaz vienas valūtas summa un valūtu konvertācijas kurss, vai abu valūtu summas;
- 34.2.4. *(Izslēgts).*

- 34.3. Banka uzsāk Darījuma izpildi uzreiz pēc tam, kad Puses ir vienojušās par Darījuma noteikumiem, ja vien Puses nav vienojušās par citu kārtību. Attiecībā uz Darījuma noteikumu darbības termiņu, ja tas nav tieši norādīts, tiek pieņemts, ka Darījuma noteikumu darbības termiņš ir līdz Darījuma noslēgšanas datuma Darba dienas beigām. Bankai ir pienākums informēt Klientu gadījumā, ja Darījuma noteikumus nav iespējams izpildīt, vai tā izpilde Klientam ir atteikta, izskaidrojot iemeslus, izņemot šajā nodaļā paredzētos gadījumus.
- 34.4. Darījuma noteikumu grozījumi, ja Puses par tādiem vienojas, ir jānoslēdz tādā pašā formā, kā ir notikusi vienošanās par Darījuma noteikumiem.
- 34.5. Darījums stājas spēkā ar brīdi, kad starp Pusēm panākta vienošanās par Darījuma noteikumiem. Par mutiski noslēgtā Darījuma pierādījumu kalpo tālruņa sarunas (audio) ieraksts. Bankai ir tiesības pieprasīt jebkura Darījuma vai tā grozījumu Apstiprinājuma noslēgšanu rakstiskā formā pirms tā apstiprināšanas.
- 34.6. Gadījumā, ja pēc Bankas pieprasījuma Klients neiesniedz Apstiprinājumu, Bankai ir tiesības nepildīt savas saistības, kas izriet no Darījuma, līdz brīdim, kad tiks iesniegts Apstiprinājums. Šādā gadījumā Klients atņemas atlīdzināt Bankai visus zaudējumus, kas ir saistīti ar Apstiprinājuma savlaicīgu neiesniegšanu.
- 34.7. Ja Apstiprinājums atšķiras no mutiski panāktās vienošanās, ir spēkā Darījuma noslēgšanas brīdī mutiski panāktā vienošanās un Darījuma izpilde tiek apturēta, ja tas ir iespējams, līdz brīdim, kad Puses vienosies par neskaidrajiem jautājumiem. Gadījumā, ja Banka ir izpildījusi savus Darījuma Apstiprinājumā norādītos pienākumus līdz rakstiska Apstiprinājuma saņemšanai, Klientam ir pienākums tos atzīt par sev saistošiem un izpildīt visus mutiski panāktās vienošanās nosacījumus.
- 34.8. Darījuma Apstiprinājuma mērķis ir pierādījumu atvieglošana. Darījuma Apstiprinājuma neiesniegšana Darījuma noteikumos noteiktajā laikā un formā nepadara Darījumu par spēkā neesošu.
- 34.9. Visus aprēķinus attiecībā uz Darījumiem un šo nodaļu veic Banka, bet tas neatbrīvo Klientu no pienākuma pārbaudīt veikto aprēķinu pareizību un šaubu gadījumā par to nekavējoties paziņot Bankai.
- 34.10. Puses atņemas šajā nodaļā noteiktajā kārtībā veikt norēķinus saskaņā noteikumiem, par kuriem Puses ir vienojušās Darījuma noslēgšanas brīdī.
- 34.11. Klientam ir pienākums attiecīgās dienas Bankas darba laikā personīgi vai ar Interneta bankas starpniecību iesniegt Bankai Maksājuma rīkojums par noslēgtā Darījuma izpildi.
- 34.12. Puses nevar vienpusēji atkāpties no Darījuma izpildes vai izmainīt Darījuma noteikumus, izņemot 34.13. punktā paredzētajos gadījumos.
- 34.13. Ja Klients noteiktajā valutācijas datumā neizpilda savas no Darījuma izrietošās saistības, Bankai ir tiesības rīkoties šādi:
- 34.13.1. vienpusēji atkāpties no Darījuma, un Darījums tiek uzskatīts par spēkā neesošu, taču tas neatbrīvo Puses no pienākuma segt no Darījuma radušos zaudējumus;
 - 34.13.2. izpildīt Darījumu, norakstot Darījuma izpildei nepieciešamos naudas līdzekļus no Konta. Klients neatsaucami pilnvaro Banku bez Klienta iepriekšējas brīdināšanas izmantot Kontā esošos naudas līdzekļus Bankas prasību pret Klientu ieskaitam, norakstot (debetējot) nepieciešamo naudas līdzekļu summu no Konta;
 - 34.13.3. vērst piedziņu uz jebkuru Klienta īpašumu.

- 34.14. Klients ir tiesīgs pieprasīt, un Bankai ir pienākums sniegt informāciju par Darījuma izpildes gaitu.
- 34.15. Komisijas maksa par šajā nodaļā noteikto Darījumu veikšanu ir noteikta Bankas Cenrādī. Klients neatsaucami pilnvaro Banku, un Banka apņemas bez atsevišķa Klienta uzdevuma saņemšanas norakstīt no Konta komisijas maksu par Klienta veiktajiem Darījumiem, nepieciešamības gadījumā veicot naudas līdzekļu konvertāciju pēc Bankas noteiktā valūtu maiņas kursa operācijas veikšanas dienā.
- 34.16. Banka ar šo dara zināmu, savukārt Klients apliecina, ka Banka viņu ir informējusi un viņš ir sapratis, ka valūtas maiņas darījumi ir saistīti ar finansiālu risku, ņemot vērā valūtu tirgus svārstīgumu un jebkādos iespējamus ierobežojumus attiecībā uz pieejamo valūtas tirgu. Klients apzinās, ka Darījuma rezultātā pastāv risks zaudēt visus savus ieguldījumus.
- 34.17. Banka ar šo dara zināmu, savukārt Klients apliecina, ka Banka viņu ir informējusi, un viņš ir sapratis, ka Banka, slēdzot Darījumu, neizvērtē Darījuma piemērotību Klientam un tādēļ Klients negūst atbilstošu aizsardzību.
- 34.18. Klientam ir tiesības pirms Darījuma noslēgšanas pieprasīt no Bankas informāciju par iespējamo Darījumu, tajā skaitā par ārvalstu valūtas kursu kotācijām. Informācija, ko Klients ir saņēmis no Bankas, nav uzskatāms par padomu vai ieteikumu Civillikuma 2318. un 2320. panta izpratnē, un tas nerada Bankai nekādas saistības. Klients apliecina, ka Banka nav un nevar būt atbildīga par Klienta patstāvīgi pieņemto lēmumu sekām.
- 34.19. Darījumu izpilde var uzlikt citas finanšu saistības un papildus pienākumus, tajā skaitā iespējamās saistības.
- 34.20. Banka ir tiesīga attiecībā uz Klienta naudas līdzekļiem noteikt apgrūtinājumus, kā arī Bankai ir savstarpējā ieskaita tiesības attiecībā uz Klientam piederošajiem, Darījumā iesaistītajiem naudas līdzekļiem un nodrošinājumu, ja tāds pastāv.
- 34.21. *(Izslēgts)*.
- 34.22. *(Izslēgts)*.
- 34.23. *(Izslēgts)*.
- 34.24. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.
- 34.25. Pusei, kura nav izpildījusi vai ir nepienācīgi izpildījusi savas saistības, ir pienākums atlīdzināt otrai Pusei radušos zaudējumus.

35. Telefonbanka

- 35.1. Pakalpojums „Telefonbanka” ir Klienta iespēja sazināties pa tālruni ar Banku un, veicot identifikāciju, sniegt un saņemt informāciju par Klientu.
- 35.1.1. *(Izslēgts)*;
- 35.1.2. *(Izslēgts)*.
- 35.2. Pakalpojums „Telefonbanka” ir pieejams visiem Bankas Klientiem bez iepriekšējas pieteikšanas.
- 35.3. Pakalpojuma „Telefonbanka” ietvaros Klientam ir iespējama:
- 35.3.1. *(Izslēgts)*;
- 35.3.2. *(Izslēgts)*;
- 35.3.3. informācijas sniegšana, pieprasīšana un saņemšana par Klientu un Klienta Kontu atlikumiem;
- 35.3.4. *(Izslēgts)*.
- 35.3.5. Identifikācijas līdzekļa atbloķēšana.
- 35.4. Pakalpojums „Telefonbanka” nedod iespēju veikt Bankas operācijas.

- 35.5. Klients pakalpojumu „Telefonbanka” saņem, ja Klients Bankas darba laikā ir piezvanījies uz Bankas Telefonbankas tālruņa numuru, kas norādīts Bankas mājaslapā Internetā – www.magnetiqbank.com, un ir veicis identifikāciju.
- 35.6. Klienta identifikācija pakalpojuma „Telefonbanka” saņemšanai notiek šādi:
- 35.6.1. Klients nosauc savu CIF numuru;
 - 35.6.2. Klients nosauc savu Pieteikumā norādīto Balss paroli, vārdu un uzvārdu, personas kodu (ja Klientam tāds ir) un/vai dzimšanas datumu (fiziskām personām) / firmas nosaukumu (juridiskām personām);
 - 35.6.3. Klients nosauc savu Pieteikumā norādīto tālruņa numuru;
 - 35.6.4. ja Bankai rodas šaubas par Klienta identitātes īstumu, Bankai identifikācijas nolūkos ir tiesības pieprasīt papildu informāciju.
- 35.7. Pēc veiksmīgas Klienta identifikācijas Klients var saņemt pakalpojumu „Telefonbanka”.
- 35.8. Ja telefonsaruna ir pārtrūkusi, Klientam ir jāveic atkārtota identifikācija.
- 35.9. Ja rodas domstarpības par Klienta Rīkojumu izpildi Telefonbankas ietvaros, Klientam ir pienākums pierādīt Bankas rīcības nepareizību.
- 35.10. Izmantojot pakalpojumu “Telefonbanka”, kā arī veicot parastu telefonsarunu, vai izmantojot citu elektronisko komunikācijas veidu, Klients ir informēts par nosaukto personas datu nodošanu Bankai, kā arī sarunas ierakstīšanu un turpmāko datu izmantošanu, saskaņā ar Piemērojamajiem tiesību aktiem.

36. Seifa nomas noteikumi

- 36.1. Banka piešķir Klientam nomā Seifu, ja Klients ir atvēris Bankā Maksājumu Norēķinu kontu, aizpildījis Pieteikumu Seifa nomai un samaksājis Bankas Cenrādī noteiktās maksas Seifa nomai par visu nomas termiņu.
- 36.2. Parakstot Pieteikumu Klients ar Banku noslēdz Līgumu par Seifa nomu uz termiņu kādu Klients ir norādījis Pieteikumā. Klientam ir tiesības pagarināt Līgumu par Seifa nomu ne vēlāk kā 90 (deviņdesmit) kalendāro dienu laikā pēc Seifu nomas termiņa beigām, maksājot par to soda naudu, kas noteikta Bankas Cenrādī par katru nokavēto dienu, sākot no Seifu nomas Līguma termiņa izbeigšanās datuma. Ja Seifu nomas Līgums tiek pagarināts ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc tā termiņa beigām, soda nauda par katru nokavēto dienu netiek piemērota.
- 36.3. Pēc Līguma par Seifa nomu izbeigšanas, ja tikuši ievēroti visi Noteikumu nosacījumi, Seifa saturs tiek nodots, pēc Seifa atslēgu nodošanas, personīgi Klientam/Klienta pārstāvim vai personai, kas Klienta/Klienta pārstāvja paziņojumā Internetbankā ir norādīta kā pilnvarotā persona nodot Seifa atslēgas un saņemt Seifa saturu.
- 36.4. Noslēdzot Līgumu par Seifa nomu, Klients samaksā Bankas Cenrādī noteikto Seifa nomas maksu par visu nomas termiņu. Līguma par Seifa nomu pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā saņemtā nomas maksa netiek atgriezta.
- 36.5. Klientam ir tiesības:
- 36.5.1. pirms termiņa izbeigt Līgumu par Seifa nomu jebkurā brīdī, aizpildot un personīgi iesniedzot Bankā attiecīgu Pieteikumu, nosūtot attiecīgu Pieteikumu Internetbankā vai nosūtot notariālā akta formā noformētu dokumentu par Līguma par Seifa nomu laušanu uz Bankas juridisko adresi, nodrošinot Seifa atslēgas nodošanu Bankas pārstāvim;
 - 36.5.2. nodot piekļuves tiesības Seifam trešajām personām saskaņā ar Noteikumu 6.1.apakšpunktā noteiktajiem pilnvarojuma noteikumiem. Pilnvarotā persona var nebūt iekļauta Parakstu un zīmoga paraugu kartiņā;

- 36.5.3. nodot Bankai Klienta Seifa atslēgu glabāšanu Bankā, samaksājot paredzēto komisiju;
- 36.5.4. piekļūt Seifam neierobežotas reizes Bankas darba laikā, izpildot Bankas prasības Klienta identifikācijas veikšanai.
- 36.6. Klientam ir pienākums:
 - 36.6.1. informēt Banku par jebkādiem Klientam zināmiem apstākļiem, kas skar Seifu vai tā satura drošību, tajā skaitā par Seifa vizuāliem bojājumiem, Seifa atslēgas nozaudēšanu vai Seifā esošo priekšmetu neatbilstību Noteikumu 36.6.6.1.apakšpunktam, kā arī ievērot Bankas darbinieka norādījumus par uzturēšanos Seifu telpā;
 - 36.6.2. Pēc Līguma izbeigšanas nekavējoties atbrīvot Seifu un nodot Seifa atslēgas;
 - 36.6.3. uzņemties atbildību par Klienta un tā pārstāvju rīcību ar Seifu un tajā esošo saturu. Banka ir atbrīvota no atbildības par kļūdu Klienta vai tā pārstāvju identifikācijā un pilnvarojuma apjoma vai tā spēkā esamības pārbaudē;
 - 36.6.4. apmaksāt Bankas Cenrādī noteiktās maksas par Seifa atslēgas nozaudēšanu, bojāšanu vai Seifa uzlaušanu neatkarīgi no tā vai Seifa uzlaušana notikusi Klienta vai Bankas iniciatīvas dēļ;
 - 36.6.5. uzņemties pilnu mantisko atbildību par Bankai un/vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies Seifā ievietoto vai Seifu telpā ienesto priekšmetu darbības dēļ.
 - 36.6.6. Klientam ir aizliegts:
 - 36.6.6.1. glabāt Seifā dzīvas būtnes, priekšmetus, kuru glabāšanai nepieciešams īpašs mikroklimats, viegli uzliesmojošas, sprāgstošas, viegli gaistošas, indīgas, narkotiskas, psihotropas, radioaktīvas un citas vielas vai priekšmetus, kas var kaitēt Seifam un tam apkārt esošajiem priekšmetiem vai Seifa tuvumā esošām personām, aukstos ieročus, šaujamieročus, munīciju, spridzekļus, pirotehnikas izstrādājumus kā arī citas vielas un priekšmetus, kuru glabāšanai Klientam nav speciālas atļaujas vai Klients tos nedrīkst glabāt saskaņā ar Piemērojamiem tiesību aktiem;
 - 36.6.6.2. izgatavot Seifa atslēgas dublikātu;
 - 36.6.6.3. nodot Seifa atslēgas personām, kuras nav attiecīgi pilnvarotas glabāt Seifa atslēgas.
- 36.7. Bankai ir tiesības:
 - 36.7.1. atbilstoši Noteikumu 10.nodaļas noteikumiem, pirms termiņa izbeigt Līgumu par Seifa nomu šādos gadījumos:
 - 36.7.1.1. ja Bankai ir pamatotas aizdomas, ka Seifā atrodas priekšmeti, kurus aizliegts glabāt Seifā saskaņā ar Noteikumiem;
 - 36.7.1.2. ja uz spēkā esoša tiesas sprieduma pamata tiek pieprasīta Seifa atvēršana;
 - 36.7.1.3. ja Klients ir nozaudējis Seifa atslēgu un pieprasa Bankai atvērt Seifu;
 - 36.7.1.4. ja Klientam tiek slēgts Konts, pamatojoties uz Piemērojamiem tiesību aktiem noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas jomā.
 - 36.7.2. atvērt Seifu bez Klienta klātbūtnes šādos gadījumos:
 - 36.7.2.1. ja tas tiek pieprasīts uz spēkā esoša tiesas sprieduma pamata;

- 36.7.2.2. ja to pieprasa Klienta pārstāvis, kas ir pilnvarots atbilstoši Noteikumu 6.1.punktam;
- 36.7.2.3. ja 90 (deviņdesmit) dienu laikā pēc Līguma par Seifa nomu termiņa beigām Klients nav atbrīvojis nomāto Seifu un nodevis Seifa atslēgas Bankai;
- 36.7.2.4. ja Seifs ir bojāts vai Bankai ir pamatotas aizdomas, ka tas var būt bojāts tā, ka tajā esošo priekšmetu drošība ir apdraudēta.
- 36.7.3. izpildot Noteikumu 36.7.2.1, 36.7.2.3, 36.7.2.4. apakšpunktos noteiktās darbības, izveidot komisiju no Bankas pārstāvjiem, kuri noformē Seifa atvēršanas un apskates aktu, kurā apraksta tajā esošās lietu aprakstu. Bankai ir tiesības pieaicināt pie Seifa atvēršanas valsts amatpersonas, kurām ir tiesības konstatēt un fiksēt juridiskus faktus, saskaņā ar Piemērojamiem tiesību aktiem.
- 36.7.4. pēc Noteikumu 36.7.3.apakšpunkta izpildes pārvietot Seifa saturu citā drošā Bankas glabātuvē, par to rakstiski paziņojot Klientam, un to glabāt līdz Klienta pieprasījumam, bet ne ilgāk kā 10 (desmit) gadus.
- 36.7.5. rīkoties ar Seifa saturu pēc saviem ieskatiem un uzskatīt to par iegūtu Bankas īpašumā ar ieilgumu (Civillikuma 998.pants), ja Klients neierodas Banka pēc Seifa satura 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Noteikumu 36.7.4.apakšpunktā noteiktā termiņa beigām. 30 (trīsdesmit) dienu laikā pirms Seifa satura iegūšanas īpašumā, Banka nosūta paziņojumu Klientam un publicē to Latvijas Republikas oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis".
- 36.7.6. aizturēt Seifa saturu līdz brīdim, kad Klients samaksā visas aprēķinātās un nesamaksātās maksas, saskaņā ar Bankas Cenrādi.
- 36.7.7. pirms Seifa apmeklēšanas, noteikt Seifu telpas apmeklēšanas ierobežojumus attiecībā uz priekšmetiem, ko Klients vēlas ienest Seifu telpā.
- 36.8. Bankai ir pienākums:
 - 36.8.1. nodrošināt Seifu drošību un pieeju Seifiem tikai Klientam un personām, kam uz Līguma vai Piemērojamo tiesību akta pamata ir tiesības piekļūt Seifiem. Banka ir atbrīvota no atbildības par Seifa satura saglabāšanu, ja iestājušies Nepārvaramas varas apstākļi.
 - 36.8.2. veikt Klienta vai tā pārstāvja identifikāciju pieprasot:
 - 36.8.2.1. uzrādīt personu apliecinošu dokumentu;
 - 36.8.2.2. nosaukt Klientam nomā nodotā Seifa numuru;
 - 36.8.2.3. uzrādīt Seifa atslēgu;
 - 36.8.2.4. Klienta pārstāvim uzrādīt Noteikumu 6.1.apakšpunktam atbilstošu pilnvaru, ja tāda ir izsniegta.
- 36.9. Piekļuve Seifam ir liegta, ja Klients vai tā pārstāvis nevar izpildīt Bankas prasības identifikācijas veikšanai.
- 36.10. Uzturēšanās laiks Seifu telpā ir līdz 15 (piecpadsmit) minūtēm, taču nepieciešamības gadījumā pēc Bankas darbinieka ieskatiem var tikt pagarināts. Pēc minētā laika beigām Bankas darbiniekam ir tiesības lūgt Klientu vai tā pārstāvi atstāt Seifu telpu.
- 36.11. Vienlaicīgi Seifu telpā drīkst uzturēties ne vairāk kā 1 (viena) persona, neskaitot Bankas darbiniekus vai personas, kuras drīkst uzturēties Seifu telpā uz Piemērojamo tiesību aktu pamata.
- 36.12. Klients vai tā pārstāvis var apmeklēt Seifu ar somu, kas nav lielāka par rokas bagāžas izmēriem (55x45x25 cm).